|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TestskriptSAP S/4HANA - 16-09-20 | public |
| Planbare Instandhaltung (BH1\_DE) |

Inhaltsverzeichnis

[1 Verwendungszweck 3](#_Toc52226347)

[2 Voraussetzungen 4](#_Toc52226348)

[2.1 Systemzugriff 4](#_Toc52226349)

[2.2 Rollen 4](#_Toc52226350)

[2.3 Stammdaten, Organisationsdaten und sonstige Daten 5](#_Toc52226351)

[2.4 Vorbereitende Schritte 6](#_Toc52226352)

[2.4.1 Materialbestand initialisieren 6](#_Toc52226353)

[2.4.2 Einkaufsinfosatz anlegen 8](#_Toc52226354)

[3 Übersichtstabelle 11](#_Toc52226355)

[4 Testverfahren 13](#_Toc52226356)

[4.1 Reparatur anfordern 13](#_Toc52226357)

[4.2 Reparaturanforderungen anzeigen 15](#_Toc52226358)

[4.3 Reparaturanforderung in Störmeldung umwandeln 16](#_Toc52226359)

[4.4 Optional – Instandhaltungsmeldung anlegen 18](#_Toc52226360)

[4.5 Instandhaltungsauftrag anlegen 19](#_Toc52226361)

[4.6 Instandhaltungsauftrag freigeben 23](#_Toc52226362)

[4.7 Bestellanforderungen in Bestellungen umwandeln 25](#_Toc52226363)

[4.8 Wareneingang für Bestellung buchen 27](#_Toc52226364)

[4.9 Leistungserfassungsblatt pflegen 29](#_Toc52226365)

[4.10 Leistungserfassungsblatt mit flexiblem Workflow genehmigen (optional) 31](#_Toc52226366)

[4.11 Lieferantenrechnung mit Bestellungs- oder WE-Bezug anlegen 33](#_Toc52226367)

[4.12 Lieferantenrechnung freigeben 35](#_Toc52226368)

[4.13 Arbeitszettel drucken 37](#_Toc52226369)

[4.14 Instandhaltungsauftrag rückmelden 38](#_Toc52226370)

[4.15 Ungeplante Instandhaltung rückmelden 40](#_Toc52226371)

[4.16 Kosten zum Instandhaltungsauftrag anzeigen 42](#_Toc52226372)

[4.17 Instandhaltungsauftrag technisch abschließen 44](#_Toc52226373)

[4.18 Seiten zum Anlagen-Wartungsobjekt prüfen 46](#_Toc52226374)

[5 Anhang 48](#_Toc52226375)

[5.1 Prozessintegration 48](#_Toc52226376)

[5.1.1 Vorangehende Prozesse 48](#_Toc52226377)

[5.1.2 Nachfolgende Prozesse 48](#_Toc52226378)

# Verwendungszweck

Dieser Umfangsbestandteil ermöglicht Ihnen die Wartung der technischen Objekte, wenn ein Ausfall oder eine Störung eintritt. Die Instandhaltungskomponente verfügt über ein umfassendes Benachrichtigungs- und Auftragssystem zur Unterstützung dieses Prozesses. Sie können eine Reparatur anhand verschiedener Planungsphasen abwickeln, z.B. Vorkalkulation, Arbeitsvorbereitung, Materialbereitstellung, Ressourcenplanung und Genehmigungen. Außerdem können Sie umgehend auf Probleme reagieren, die zur Abschaltung von Fertigungsanlagen führen können. Sollte dies erforderlich sein, können Sie die nötigen Instandhaltungsaufträge und Arbeitspapiere mit einem Minimum an Einträgen in der kürzest möglichen Zeit anlegen.

Dieses Dokument enthält eine detaillierte Ablaufbeschreibung, anhand deren der Umfangsbestandteil nach der Lösungsaktivierung getestet werden kann; außerdem bildet es den vordefinierten Umfang der Lösung ab. Jeder Prozessschritt, Report oder Bestandteil wird in einem eigenen Abschnitt beschrieben, in dem die Interaktionen im System (Testschritte) tabellarisch dargestellt sind. Schritte, die nicht im Prozessumfang enthalten sind, aber zu Testzwecken benötigt werden, sind entsprechend gekennzeichnet. Projektspezifische Schritte sind zu ergänzen.

# Voraussetzungen

In diesem Abschnitt sind alle Voraussetzungen für den Test hinsichtlich System, Benutzer, Stammdaten, Organisationsdaten, sonstige Testdaten und Voraussetzungen zusammengefasst.

## Systemzugriff

|  |  |
| --- | --- |
| System | Details |
| System | Erreichbar über SAP Fiori Launchpad. Ihr Systemadministrator stellt Ihnen die URL für den Zugriff auf die verschiedenen Apps zur Verfügung, die Ihrer Rolle zugeordnet sind. |

## Rollen

Weisen Sie Ihren einzelnen Testbenutzern folgende Benutzerrollen zu. Alternativ können Sie, falls verfügbar, Benutzerrollen unter Verwendung der folgenden Bereiche mit Seiten und vordefinierten Apps für das SAP Fiori Launchpad anlegen und die Benutzerrollen zu Ihren individuellen Testbenutzern zuordnen.

Hinweis Diese Rollen oder Bereiche sind Beispiele, die von SAP bereitgestellt werden. Sie können sie als Vorlagen zum Anlegen Ihrer eigenen Rollen und Bereiche verwenden.

Weitere Informationen zu Benutzerrollen finden Sie unter Benutzern Benutzerrollen zuordnen im [Administrationsleitfaden für die Implementierung von SAP S/4HANA mit SAP Best Practices](https://help.sap.com/viewer/S4HANA2020_AdminGuide).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name (Rolle) | ID (Rolle) | Beschreibung (Bereich) | ID (Bereich) | Anmelden |
| Instandhaltungsplaner | SAP\_BR\_MAINTENANCE\_PLANNER | Instandhaltungsplanung | SAP\_BR\_MAINTENANCE\_PLANNER |  |
| Instandhaltungstechniker | SAP\_BR\_MAINTENANCE\_TECHNICIAN | Instandhaltungsausführung | SAP\_BR\_MAINTENANCE\_TECHNICIAN |  |
| Lagerist | SAP\_BR\_WAREHOUSE\_CLERK | Inventory Processing | SAP\_BR\_WAREHOUSE\_CLERK |  |
| Einkäufer | SAP\_BR\_PURCHASER | Operativer Einkauf | SAP\_BR\_PURCHASER |  |
| Kreditorenbuchhalter | SAP\_BR\_AP\_ACCOUNTANTSAP\_BR\_AP\_ACCOUNTANT\_PROCUREMT | Kreditorenbuchhaltung | SAP\_BR\_AP\_ACCOUNTANT |  |
| Mitarbeiter | SAP\_BR\_EMPLOYEEHinweis Ordnen Sie für das On-Premise-System SAP\_BR\_EMPLOYEE\_MAINTENANCE zu. |  |  |  |
| Dispositionsverantwortlicher |  | Bestandsführung | SAP\_BR\_INVENTORY\_MANAGER |  |
| Manager – Eingang | SAP\_BR\_MANAGER | Manager – Eingang | SAP\_BR\_MANAGER |  |

## Stammdaten, Organisationsdaten und sonstige Daten

Die Organisationsstruktur und die Stammdaten Ihres Unternehmens werden bei der Implementierung in Ihrem System angelegt. Die Organisationsstruktur gibt den Aufbau Ihres Unternehmens wieder. Die Stammdaten stehen beispielsweise für Materialien, Kunden (Debitoren) und Lieferanten (Kreditoren), je nach betrieblichem Schwerpunkt Ihres Unternehmens.

Verwenden Sie beim Durchführen des Tests eigene Stammdaten. Sie können auch die folgenden Beispieldaten verwenden:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Daten | Beispielwert | Details | Kommentare |
| Equipment | 210100091 | Kühlwasserumwälzpumpe |  |
| Equipment | 210100093 | Kühlwasserumwälzpumpe |  |
| Ersatzteile/Material | SP001 | Lager |  |
| Ersatzteile/Material | SP002 | Kupplung |  |
| Ersatzteile/Material | SP003 | Welle |  |
| Ersatzteile/Material | SP004 | Dichtungen 1 mm |  |
| Ersatzteile/Material | SP005 | Gleitringdichtung |  |
| Ersatzteile/Material | SP006 | Stirnradgetriebe IS651 |  |
| Nichtlagermaterial | NL001 | Schraube |  |
| Werk | 1010 | Werk 1 DE |  |
| Lagerort | 101B | Std. Lager 2 |  |
| Lieferant | 10300001 | Inlandslieferant 10 1 |  |

Stücklistenstruktur

Diese Übersicht zeigt die Struktur der Stückliste und die Verwendung der einzelnen Komponenten, wenn Sie alle optionalen Erweiterungen aktiviert haben.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Material | Ebene | Materialart | Einheit | Merkmale des Materials | Optionale Erweiterungen |
| 210100091 | 0 | Equipment | Stück | Kühlwasserumwälzpumpe |  |
| SP001 | 1 | ERSA | Stück | Lager |  |
| SP002 | 1 | ERSA | Stück | Kupplung |  |
| SP003 | 1 | ERSA | Stück | Welle |  |
| SP004 | 1 | ERSA | Stück | Dichtungen 1 mm |  |
| SP005 | 1 | ERSA | Stück | Gleitringdichtung |  |
| SP006 | 1 | ERSA | Stück | Stirnradgetriebe IS651 |  |

Hinweis 3KW ist ein Stammdatenskript, das Auskunft über die Bearbeitung von Leistungstarifen gibt. Mit der App Leistungstarife verwalten - Plan (F3162) können Sie den Leistungstarif mit der richtigen Kombination aus Leistungsart und Kostenstelle pflegen.

## Vorbereitende Schritte

### Materialbestand initialisieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Verwendungszweck

Bei realen Geschäftsvorfällen werden Materialien in der Regel bei externen Lieferanten eingekauft. In diesem Fall wird der Vorgang von den Standardprozessen für den Einkauf und die Lohnbearbeitung abgedeckt. Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie den Anfangsbestand direkt auf die Lagerorte buchen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Dispositionsverantwortlicher an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Bestand verwalten(F1062). | Das Bild Bestand verwalten wird angezeigt. |  |
| 3 | Material eingeben | Nehmen Sie folgende Einträge vor, und drücken Sie Enter:* Material: <Materialnummer>. Wählen Sie eines der Ersatzteile, Material, die im vorherigen Abschnitt Stammdaten, Organisationsdaten und sonstige Daten erwähnt wurden.
* Werk: Werk 1 DE (1010)
 |  |  |
| 4 | Bestand auswählen | Wählen Sie das Symbol neben dem Bestand, den Sie dem Anfangsbestand hinzufügen möchten, z.B.:* Lagerort: Std. Lager 2 (101B)
* Frei verwendbarer Bestand
 | Ein Dialogfenster wird angezeigt. Lagerort, Bestandsart und Aktuelle Menge werden gemäß Ihren Eingaben in den vorigen Schritten angezeigt. |  |
| 5 | Initialeintrag hinzufügen | Geben Sie folgende Daten ein, und wählen Sie Buchen:* Belegdatum: <Aktuelles Tagesdatum>
* Buchungsdatum: <Aktuelles Tagesdatum>
* Bestandsänderung: Initialeintrag
* Menge: <Menge/Anzahl>
 | Das System zeigt die Meldung Materialbeleg XXX erzeugt an. Der Bestand wurde hinzugefügt. |  |

### Einkaufsinfosatz anlegen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Kommentare |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Einkäufer an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Einkaufsinfosätze verwalten(F1982). | Das Bild Einkaufsinfosätze verwalten wird angezeigt |  |
| 3 | App aufrufen | Öffnen Sie Einkaufsinfosatz anlegen(ME11). | Das Bild Einkaufsinfosatz wird angezeigt. |  |
| 4 | Kopfdaten eingeben | Gehen Sie in den Bereich Kopf und geben Sie folgende Daten ein:Infosatzbezeichnung: <Geben Sie einen kurzen Text ein>Einkaufsorganisation: 1010Lieferant: 10300001Material: NL001Werk: 1010Einkäufergruppe: 001Warengruppe: YBMM01 | Die Kopfdaten werden hinzugefügt. |  |
| 5 | Einkaufsdaten eingeben | Nehmen Sie folgende Einträge vor:* Incoterm: EXW
* Incoterm Standort 1: Lieferant
 | Die Einkaufsdaten werden hinzugefügt. |  |
| 6 | Liefer- und Mengendaten eingeben | Gehen Sie in den Bereich Lieferung und Menge und geben Sie folgende Daten ein:Lieferzeit in Tagen: <XX Tage>, z.B. 1Steuerkennzeichen: <Steuerkennzeichen>, z.B. V1Bestellmengeneinheit: StückNormalbestellmenge: <Normalbestellmenge>, z.B. 10 | Die Liefer- und Mengendaten werden hinzugefügt. |  |
| 7 | Konditionsdaten eingeben | Wechseln Sie zum Bereich Konditionen, und wählen Sie Hinzufügen. Geben Sie folgende Daten ein:Gültig ab: <Gültigkeitsbeginn>Betrag: <Betrag>, z.B. 1Preiseinheit: <Preiseinheit>: z.B. 1Gültig bis: <Gültigkeitsende>:Währung: <Währung>, z.B. EURWählen Sie Übernehmen. | Die Konditionsdaten werden hinzugefügt. |  |
| 8 | Daten sichern | Wählen Sie Sichern. | Es wird ein Einkaufsinfosatz gesichert. |  |

# Übersichtstabelle

Dieser Umfangsbestandteil umfasst die verschiedenen Prozessschritte in der folgenden Tabelle.

Hinweis Wenn Ihr Systemadministrator Bereiche und Seiten auf dem SAP Fiori Launchpad aktiviert hat, enthält die Startseite nur die wesentlichen Apps, mit denen die typischen Aufgaben einer Benutzerrolle ausgeführt werden können.

Alle anderen Apps, die nicht auf der Startseite enthalten sind, finden Sie über die Suchleiste.

Wenn Sie die Startseite personalisieren und versteckte Apps hinzufügen möchten, wechseln Sie in Ihre Benutzerprofil und wählen Sie Einstellungen > App Finder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozessschritt | Benutzerrolle | Transaktion/App | Erwartete Ergebnisse |
| [Reparatur anfordern](#unique_9) [Seite ] 13 | Mitarbeiter | Reparatur anfordern(F1511) | Eine Störmeldung für eine Anlage wurde angelegt. |
| [Reparaturanforderungen anzeigen](#unique_10) [Seite ] 15 | Mitarbeiter | Reparaturanforderungen überwachen(F1511) | Prüfen Sie, ob bereits eine Störmeldung vorhanden ist. |
| [Reparaturanforderung in Störmeldung umwandeln](#unique_11) [Seite ] 16 | Instandhaltungsplaner | Instandhaltungsmeldung suchen(F2071) | Die Meldungart wird geändert. |
| [Optional – Instandhaltungsmeldung anlegen](#unique_12) [Seite ] 18 | Instandhaltungstechniker | Instandhaltungsmeldung anlegen | Eine Störmeldung für eine Anlage wurde angelegt. |
| [Instandhaltungsauftrag anlegen](#unique_13) [Seite ] 19 | Instandhaltungsplaner | Information Center: Aufträge, Meldungen bearbeiten(W0019) | Ein Wartungsauftrag für die Störmeldung wurde angelegt. |
| [Instandhaltungsauftrag freigeben](#unique_14) [Seite ] 23 | Instandhaltungsplaner | Information Center: Aufträge, Meldungen bearbeiten(W0019) | Der Wartungsauftrag wurde für die Ausführung freigegeben. |
| [Bestellanforderungen in Bestellungen umwandeln](#unique_15) [Seite ] 25 | Einkäufer | Bestellanforderungen verwalten(F1048) | Bestellanforderungen werden in Bestellungen umgesetzt. |
| [Wareneingang für Bestellung buchen](#unique_16) [Seite ] 27 | Lagerist | Warenbewegung buchen(MIGO) | Der Wareneingang wird gebucht. |
| [Leistungserfassungsblatt pflegen](#unique_17) [Seite ] 29 | Einkäufer | Leistungserfassungsblätter verwalten - Lean Services(F2027) | Das Leistungserfassungsblatt wird angelegt. |
|  | Projektleiter – Kundenservices | Meine Inbox | Das Leistungserfassungsblatt wird gebucht. |
| [Lieferantenrechnung mit Bestellungs- oder WE-Bezug anlegen](#unique_18) [Seite ] 33 | Kreditorenbuchhalter | Lieferantenrechnung anlegen - Erweitert(MIRO) | Die Lieferantenrechnung wird gebucht. |
| [Lieferantenrechnung freigeben](#unique_19) [Seite ] 35 | Kreditorenbuchhalter | Liste der Lieferantenrechnungen(F1060A) | Gesperrte Lieferantenrechnung wird freigegeben. |
| [Arbeitszettel drucken](#unique_20) [Seite ] 37 | Instandhaltungstechniker | Arbeitsplan anzeigen(W0016) | Der Arbeitszettel wird gedruckt. |
| [Instandhaltungsauftrag rückmelden](#unique_21) [Seite ] 38 | Instandhaltungstechniker | Aufgaben rückmelden(W0020) | Der Instandhaltungsauftrag wird rückgemeldet, die Arbeitszeit wird erfasst und das verwendete Material wird dokumentiert. |
| [Ungeplante Instandhaltung rückmelden](#unique_22) [Seite ] 40 | Instandhaltungstechniker | Aufgaben rückmelden(W0020) | Es wird eine ungeplante Aufgabe angelegt und rückgemeldet, einschließlich Zeiterfassung und Rückmeldung der verwendeten Materialien. |
| [Kosten zum Instandhaltungsauftrag anzeigen](#unique_23) [Seite ] 42 | Instandhaltungsplaner | Information Center: Aufträge, Meldungen bearbeiten(W0019) | Die Kosten des rückgemeldeten Instandhaltungsauftrags werden berechnet. |
| [Instandhaltungsauftrag technisch abschließen](#unique_24) [Seite ] 44 | Instandhaltungsplaner | Information Center: Aufträge, Meldungen bearbeiten(W0019) | Der Instandhaltungsauftrag wird technisch abgeschlossen. |

# Testverfahren

In diesem Abschnitt werden die Testverfahren für den jeweiligen Prozessschritt beschrieben, der zum betreffenden Umfangsbestandteil gehört.

## Reparatur anfordern

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Die Meldung kann auf unterschiedliche Art und Weise angelegt werden. Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie eine Reparatur durch einen Mitarbeiter angefordert wird.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Mitarbeiter an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Reparatur anfordern(F1511). | Das Bild Reparatur anfordern wird angezeigt. |  |
| 3 | Details erfassen | Geben Sie auf dem Bild Meldung folgende Daten ein:Technisches Objekt: 210100091Sie können ein Objekt auch anhand des Klartexts suchen. Verwenden Sie die Eingabehilfe, um ein Schlagwort wie Wasserpumpe einzugeben. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Equipment mit der Nummer 210100091, der Beschreibung Kühlwasserumwälzpumpe und dem Instandhaltungsplanungswerk 1010 aus.Art: M1 (Instandhaltungsanforderung)Beschreibung: Geben Sie eine Beschreibung der Störung ein. Wählen Sie den Hyperlink Vorlage verwenden, und geben Sie eine detaillierte Beschreibung im Langtextfeld ein. | Meldungseingaben werden geprüft. |  |
| 4 | Anlage/URL hinzufügen (optional) | Wählen Sie im Bereich Anlagen das Symbol "+" und dann die JPG- oder PNG-Datei, um das lokale Foto hochzuladen. | Das Bild oder Foto wird in Ihre Meldung hochgeladen. |  |
| 5 | Sichern | Wählen Sie Abschicken. | Meldung 100000XX gesichertNotieren Sie sich die Meldungsnummer für die folgenden Schritte. |  |

## Reparaturanforderungen anzeigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Der Mitarbeiter kann alle bestehenden Meldungen prüfen. Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie die Liste der bestehenden Meldungen prüfen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Mitarbeiter an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Reparaturanforderungen überwachen(F1511). | Das Bild Liste der Meldungen wird angezeigt. |  |
| 3 | Meldung suchen | Wählen Sie auf dem Bild Liste der MeldungenWählen Sie Filter. Nehmen Sie folgende Einträge vor:Technisches Objekt: 210100091.Wählen Sie Starten.Hinweis Wenn das Feld Technisches Objekt nicht angezeigt wird, wählen Sie Mehr Filter, um es hinzuzufügen. |  |  |
| 4 | Reparaturanforderung prüfen | Wählen Sie die im vorherigen Schritt erstellte Meldungsnummer, und prüfen Sie die Reparaturanforderung. |  |  |

## Reparaturanforderung in Störmeldung umwandeln

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Eine Störmeldung beschreibt eine Störung an einem Instandhaltungsobjekt, die sich auf die Leistung des Objekts auswirken kann. Die Störmeldung gibt an, dass ein technisches System nicht ordnungsgemäß oder nicht so gut, wie es sollte, funktioniert (oder dass es gar nicht funktioniert).

Die Meldungsart kann der Konfigurationseinstellung entsprechend angepasst werden. In diesem Prozessschritt wird beschrieben, wie der Instandhaltungsplaner die Meldungsart von "Reparaturanforderung" in "Störmeldung" umwandeln kann.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Instandhaltungsplaner am SAP Fiori Launchpad an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Instandhaltungsmeldung suchen(F2071). | Das Bild Instandhaltungsmeldung wird angezeigt. |  |
| 3 | Meldungsnummer suchen | Geben Sie auf dem Bild Instandhaltungsmeldung folgende Daten im Bereich Standardsuche ein:* Meldung: <Geben Sie die im vorherigen Schritt angelegte Reparaturanforderungsnummer 1XXXXXXX ein.>

Wählen Sie Starten.Wählen Sie die Meldungszeile, die Sie im vorherigen Schritt angelegt haben. |  |  |
| 4 | Zu "Instandhaltungsmeldung ändern" navigieren | Klicken Sie auf den unterstrichenen Text der Beschreibung, und wählen Sie Instandhaltungsmeldung ändern. | Der HyperlinkInstandhaltungsmeldung ändern wird angezeigt. |  |
| 5 | Meldungsart ändern | Wählen Sie auf dem Bild Meldung ändern: 1XXXXXXX die Option Zusätzliche Funktionen, und wählen Sie in der Dropdown-Liste Meldungsart ändern aus.Wählen Sie im Dialogfenster Meldungsart ändern die Meldungsart Störmeldung M2 und dann OK. | Die Meldungart wird geändert. |  |
| 6 | Sichern | Wählen Sie Sichern. | Meldung 1XXXXXXX wurde gesichert. |  |

## Optional – Instandhaltungsmeldung anlegen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozessschritt wird beschrieben, wie ein Instandhaltungstechniker mit der entsprechenden Anwendung direkt eine Instandhaltungsmeldung anlegen kann.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Instandhaltungstechniker an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Instandhaltungsmeldung anlegen. | Das Bild Meldung anlegen wird angezeigt. |  |
| 3 | Meldungsart wählen | Geben Sie auf dem Bild Meldung anlegen folgende Daten ein:Meldungsart: Störmeldung M2Wählen Sie Weiter. | Das Bild Meldung anlegen: Das Bild %XXXXXXXX.XXX wird angezeigt. |  |
| 4 | Details erfassen | Geben Sie auf dem Bild Meldung anlegen: %XXXXXXXXXXX auf der Registerkarte Allgemeine Daten folgende Daten ein:Beschreibung: Geben Sie eine Beschreibung der Störung ein.Priorität: 1 – sehr hoch 1Technisches Objekt: 210100091Wählen Sie in der oberen Ecke links im Bild Einträge prüfen.Hinweis Sie können ein Objekt auch anhand des Klartexts suchen. Verwenden Sie die Eingabehilfe, um ein Schlagwort wie Wasserpumpe einzugeben. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Equipment mit der Nummer 210100091, der Beschreibung Kühlwasserumwälzpumpe und dem Instandhaltungsplanungswerk 1010 aus. | Meldungseingaben werden geprüft. |  |
| 5 | Sichern | Wählen Sie Sichern. | Meldung 1XXXXXXX wird gesichert. |  |

## Instandhaltungsauftrag anlegen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Verwendungszweck

Mit der Auftragsabwicklung können Sie Instandhaltungsaufgaben, z.B. aus einer Störmeldung resultierende Aufgaben, genauer planen. Sie entscheiden, welche Aufgaben ausgeführt werden und welche Komponenten (Materialien) dafür erforderlich sind.

Mit dem Instandhaltungsauftrag werden außerdem alle Kosten für eine Instandhaltungsaufgabe gesammelt und der Kostenstelle, die diese Kosten verursacht hat, mit den Abrechnungsfunktionen im CO-Modul (Controlling) in Rechnung gestellt. In diesem Prozessschritt erfahren Sie, wie Sie Instandhaltungsaufträge anlegen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Instandhaltungsplaner am SAP Fiori Launchpad an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | Suche starten | Wählen Sie die Option Suchen oben rechts im Launchpad. | Ein Eingabefeld wird angezeigt. |  |
| 3 | Suchkriterien | Wählen Sie in der Auswahlliste Instandhaltungsmeldungen, und geben Sie die Meldungsnummer aus dem vorherigen Abschnitt ein. |  |  |
| 4 | Meldungsnummer anzeigen | Wählen Sie den Hyperlink Instandhaltungsmeldung ändern. | Das Bild Meldung ändern: 1XXXXXXX wird angezeigt. |  |
| 5 | Auftrag zur Meldung anlegen | Auf dem Bild Meldung ändern: 1XXXXXXX wählen Sie die Registerkarte Allgemeine Daten.Im Bereich Allgemeine Daten, im Feld Zugeordneter Auftrag, wählen Sie Auftrag zuordnen > Auftrag zur Meldung anlegen.Auf dem Bild Auftrag anlegen wählen Sie Auftragsart Instandhaltungsauftrag YBA1 und dann OK. |  |  |
| 6 | Details erfassen | Auf dem Bild Instandhaltungsauftrag anlegen:%00000000001 wählen Sie die Registerkarte Allgemeine Daten.Geben Sie folgende Daten ein:Anlagenzustand: nicht in Betrieb 0 |  |  |
| 7 | Geschätzte Kosten angeben | Wechseln Sie zur Registerkarte Kosten. Geben Sie folgende Daten ein:Schätzkosten: <Wert der geschätzten Kosten des Auftrags>Hinweis Das Feld Geschätzte Kosten befindet sich über der Tabelle Kosten. |  |  |
| 8 | Zur Behebung der Störung auszuführende Vorgänge definieren | Wechseln Sie zur Registerkarte Vorgangsdaten. Mit dieser Auswahl gelangen Sie zur Vorgangsübersicht. Geben Sie für Vorgang 0010 in der Tabelle Vorgänge die folgenden Daten ein:Arbeit: <Eingabe Ihrer Wahl>Anzahl der Kapazitäten: <2>Das System berechnet die Dauer des Vorgangs auf Grundlage der Zeit, die Sie im Feld Arbeit eingegeben haben, und der Anzahl Personen, die Sie im Feld Anzahl für die Durchführung des Vorgangs eingeplant haben. Sie haben nun alle Einträge auf dem Bild "Kopfdaten" des Auftrags vorgenommen. |  |  |
| 9 | Material auswählen | Wählen Sie die Zeile von Vorgäng 0010, und wählen Sie die Registerkarte Material im unteren Bildbereich.Geben Sie auf der Registerkarte Materialien folgende Daten ein:Variante: Standard |  |  |
| 10 | Strukturliste | Für Lagermaterial:Wählen Sie Aus Strukturliste auswählen.Wählen Sie auf dem Bild Materialkomponente auswählen eine Lagerposition des Positionstyps L (z.B.: SP001).Wählen Sie OK.Für Nichtlagermaterial:Geben Sie folgende Daten ein:Material: NL001Positionstyp: NichtlagerpositionMenge: <1>Werk: 1010Einkaufsorganisation: 1010Sachkonto: 61002000Hinweis Um eine Materialzeile in der Liste mit allen Positionsdaten zu duplizieren, wählen Sie Material kopieren. In der kopierten Zeile können Sie dann bestimmte Felder ändern. |  |  |
| 11 | Services hinzufügen | Wählen Sie die Zeile von Vorgang 0010, und wählen Sie im unteren Bildbereich die Registerkarte "Services".Service ohne ServicematerialNehmen Sie folgende Einträge vor:* Beschreibung: <Beschreibung des Service>
* Menge: <1>
* Einheit: <H>
* Werk: 1710
* Einkaufsorganisation: 1710
* Einkäufergruppe: 001
* Lieferant: 17300001
* Sachkonto: 65008000
* Warengruppe: YBMM01

Service mit ServicematerialNehmen Sie folgende Einträge vor:* Beschreibung: <SM0001>
* Menge: <1>
 |  |  |
| 12 | Einträge prüfen | Wählen Sie in der oberen Ecke links im Bild Einträge prüfen. | Eingaben wurden geprüft. |  |
| 13 | Auftrag sichern | Wählen Sie Sichern. | Auftrag 4000XXX wurde mit Meldung 1XXXXXXX gesichert.Das ausgewählte Lagermaterial wird automatisch reserviert.Hinweis Zur Überprüfung melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Lagerist an. Öffnen Sie Bestandsübersicht anzeigen. Geben Sie das Lagermaterial, das Werk und den Lagerort ein, und wählen Sie Umfeld. Wählen Sie Reservierung. |  |
| 14 | Bestellanforderungsnummer für Nichtlagermaterialien prüfen | Markieren Sie die Zeile von Vorgang 0010, und wählen Sie im unteren Bildbereich die Registerkarte Material bzw. Services.Notieren Sie im Feld Banf-Nummer die Bestellanforderungsnummer für Nichtlagermaterial und Services. | Die Nummer der Bestellanforderung wird im entsprechenden Feld angezeigt.. |  |

## Instandhaltungsauftrag freigeben

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Mit dem Instandhaltungsauftrag werden alle Kosten für eine Instandhaltungsaufgabe gesammelt und der Kostenstelle, die diese Kosten verursacht hat, mit den Abrechnungsfunktionen im CO-Modul (Controlling) in Rechnung gestellt. In diesem Prozessschritt erfahren Sie, wie Sie Instandhaltungsaufträge freigeben.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Instandhaltungsplaner an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Information Center: Aufträge, Meldungen bearbeiten(W0019). | Das Bild Information Center: Auftrag und Meldung wird angezeigt. |  |
| 3 | Übersicht aller Aufträge abrufen | Wählen Sie im Bereich Listen den Pfad Instandhaltungsaufträge > Auftragsliste – Standard (X), und wählen Sie anschließend Aktualisieren. |  |  |
| 4 | Materialverfügbarkeitsprüfung | Markieren Sie in der Zeile mit dem im vorherigen Abschnitt angelegten Instandhaltungsauftrag das Ankreuzfeld in der ersten Spalte, und wählen Sie oberhalb der Ergebnistabelle Materialverfügbarkeitsprüfung. | Wenn Teile fehlen, zeigt der Instandhaltungsauftrag den Systemstatus FMAT Fehlendes Material. |  |
| 5 | Auftragsnummer wählen | Wählen Sie die Zeile mit dem Instandhaltungsauftrag aus dem vorherigen Abschnitt. | Das Bild Planbare Instandhaltung anzeigen: 4XXXXXX wird angezeigt. |  |
| 6 | Auftrag freigeben | Wählen Sie im Bild Planbare Instandhaltung anzeigen: 4XXXXXX die Option Bearbeiten.Wählen Sie im Bild Planbare Instandhaltung ändern: 4XXXXXX die Option Systemstatus setzen und anschließend Freigeben. | Der Instandhaltungsauftrag wird freigegeben. |  |
| 7 | Arbeitszettel drucken | Option 1:Wählen Sie die Zeile mit der Nummer des freigegebenen Instandhaltungsauftrags und dann Auftrag drucken. Markieren Sie auf dem nächsten Bild das Ankreuzfeld Alle markieren, und wählen Sie OK.Option 2:Wählen Sie den Hyperlink mit der Nummer des Instandhaltungsauftrags aus dem vorigen Abschnitt. Auf dem Bild Instandhaltungsauftrag anzeigen: 4XXXXXX die Option Bearbeiten.Wählen Sie Weitere Funktionen > Drucken. Markieren Sie auf dem nächsten Bild das Ankreuzfeld Alle markieren, und wählen Sie OK. | Der Arbeitszettel für diesen Instandhaltungsauftrag wird in die Aufgabenliste aufgenommen und kann über die App Aufgabenliste anzeigen von der Rolle Instandhaltungstechniker im folgenden Schritt angezeigt werden.Wenn mehrere Aufträge für den Druck ausgewählt wurden, erscheint ein Dialogfenster mit zwei Optionen:* Standardarbeitspapiere verwenden
* Arbeitspapiere auswählen

Der Benutzer kann eine der Optionen auswählen und fortfahren. |  |

## Bestellanforderungen in Bestellungen umwandeln

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Einsatzmöglichkeiten

Diese Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie Bestellanforderungen einer Bezugsquelle zuordnen und die zugeordneten Bestellanforderungen in Bestellungen umwandeln.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Einkäufer an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | "Bestellanforderungen verwalten" öffnen | Öffnen Sie Bestellanforderungen verwalten(F1048). | Das Bild Bestellanforderungen verwaltenwird angezeigt. |  |
| 3 | Bestellanforderung suchen | Geben Sie im Bild Bestellanforderungen verwalten die folgenden Daten ein, und wählen Sie Starten.Werk: 1010Einkäufergruppe: 001Einkaufsorganisation: 1010 | Die Liste der Bestellanforderungen wird angezeigt. |  |
| 4 | Bestellanforderung auswählen | Wählen Sie die Bestellanforderungen aus, die Sie im vorhergehenden Schritt angelegt haben.Wählen Sie den Link für 1 Quellen unterhalb des Feldes Zugeordneter Lieferant. | Das Bild Bezugsquelle auswählen wird angezeigt. |  |
| 5 | Quelle zur Bestellanforderung zuordnen | Auf dem Bild Bezugsquelle auswählen: Wählen Sie eine Quelle aus, die mit einem echten Preis (nicht null) angezeigt wird, z.B. 10300001. | Die Zuordnung einer Quelle zur Anforderung erfolgt. Die Liste der Bestellanforderungen wird angezeigt. |  |
| 6 | Bestellung vorbereiten | Wählen die Bestellanforderung, deren zugeordneter Lieferant angezeigt wird.Wählen Sie Bestellung anlegen. | Das Bild Bestellanforderungen verwalten wird angezeigt. |  |
| 7 | Bestellung anlegen | Wählen Sie als Bestellart "Normalbestellung" aus, und wählen Sie Sichern.Folgende Systemmeldung wird in einem Dialogfenster angezeigt: Eine Standardbestellung mit der Nummer 450000XXXX wurde angelegt.Wählen Sie OK.Notieren Sie sich die Bestellnummer für die folgenden Schritte. | Die Bestellung wird angelegt. |  |

## Wareneingang für Bestellung buchen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie den Wareneingang für die Bestellung buchen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Lagerist an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Warenbewegung buchen(MIGO). | Das Bild Warenbewegung buchen wird angezeigt. |  |
| 3 | Wareneingang zum Auftrag eingeben | Geben Sie folgende Daten ein, und drücken Sie Enter:Erster Bildbereich oben links: WareneingangZweiter Bildbereich oben links: BestellungAuftrag: <Geben Sie die Bestellnummer aus dem vorhergehenden Schritt ein.>WE Wareneingang: 101Wählen Sie Ausführen. | Der WE-Auftrag wird erfasst. |  |
| 4 | Datum eingeben | Geben Sie folgende Daten ein:Belegdatum: StandardBuchungsdatum: Standard |  |  |
| 5 | Menge | Wählen Sie die Registerkarte Menge. |  |  |
| 6 | Menge eingeben | Geben Sie folgende Daten ein:Menge in ErfassungsME: Sie die Menge ein, die Sie im vorigen Schritt rückgemeldet haben. Beispiel: 1 | Die Menge wird erfasst. |  |
| 7 | Position auf OK setzen und buchen | Markieren Sie das Ankreuzfeld Position OK, und wählen Sie Buchen im unteren Teil des Bilds. | Das System zeigt folgende Meldung an: Materialbeleg 500xxxxxxx wurde gebucht. |  |

## Leistungserfassungsblatt pflegen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Aktivität erfassen Sie die erbrachten Leistungen in einem Leistungserfassungsblatt.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Einkäufer an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Leistungserfassungsblätter verwalten - Lean Services(F2027). | Das Bild Leistungserfassungsblätter verwalten wird angezeigt. |  |
| 3 | Feldwerte eingebenFall 1: Dienstleistung ohne Materialnummer bestellenFall 2: Dienstleistung mit Materialnummer bestellen | Wählen Sie Objekt anlegen.Geben Sie auf dem Bild Leistungserfassungsblätter folgende Daten ein:* Name des Leistungserfassungsblatts: <Name des Leistungserfassungsblatts>, z.B. Vincent Sun
* Bezugsbestellung: <die von Ihnen angelegte Bestellung>

Wenn Positionen im Bereich Positionen nicht angezeigt werden, wählen Sie die Drucktaste Suchen.Nehmen Sie für jede Position die nachstehenden Einträge vor:Erbringungsdatum: <aktuelles Datum>Zurückgemeldete Menge: <angegebene Menge>, z.B. 10 |  |  |
| 4 | Anlagen zum Leistungserfassungsblatt hinzufügen (optional) | Sie können über Hochladen Dateien hochladen oder dem Leistungserfassungsblatt einen Link hinzufügen und die vorhandenen Anlagen anzeigen.* Wechseln Sie auf der Kopfebene zur Registerkarte Anlagen.
* Wechseln Sie auf der Positionsebene zur Registerkarte Positionen, öffnen Sie die Details, und navigieren Sie zur Registerkarte Anlagen.

Wenn die Anlagen nicht mehr benötigt werden, können Sie sie löschen.Unabhängig vom Status des Leistungserfassungsblatts können Sie die Anlagen anzeigen und auf Ihrem eigenen Gerät speichern.Sie können Anlagen jedoch nur während der Bearbeitung des Leistungserfassungsblatts hinzufügen und löschen. Das heißt, dass der Status des Leistungserfassungsblatts In Bearbeitung sein muss. |  |  |
| 5 | Leistungserfassungsblatt sichern | Wählen Sie Sichern. | Das Leistungserfassungsblatt wird gesichert. |  |
| 6 | Zur Genehmigung senden | Wählen Sie Zur Genehmigung senden. | Das Leistungserfassungsblatt wird zur Genehmigung gesendet. |  |
| 7 | Status des Leistungserfassungsblatts prüfen | Führen Sie auf dem Bild Leistungserfassungsblätter verwalten folgende Schritte aus:1. Suchen Sie nach dem Leistungserfassungsblatt, das Sie zuvor angelegt haben.
2. Prüfen Sie den Status des Leistungserfassungsblatts.
3. Senden Sie das Leistungserfassungsblatt zur Genehmigung, wenn eine Genehmigung erforderlich ist.

Wenn der Status Genehmigt ist, senden Sie das Erfassungsblatt nicht mit dem flexiblen Workflow zur Genehmigung. |  |  |

## Leistungserfassungsblatt mit flexiblem Workflow genehmigen (optional)

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Aktivität wird das Leistungserfassungsblatt von Ihrem Unternehmen genehmigt. Anschließend kann der Kreditor eine Rechnung über den genehmigten Betrag an den Dienstleister senden.

Diese flexiblen Workflows werden in der App Workflows für Leistungserfassungsblätter verwalten konfiguriert. Weitere Informationen finden Sie unter <#unique_27>.

Der Bestellbetrag wird über den Systemwechselkurs in die Workflow-Währung umgerechnet. Anschließend wird sie mit der Workflow-Kondition verglichen.

Wenn der Benutzer nicht über die App Meine Inbox verfügt, müssen Sie seiner Benutzerrolle den folgenden Anwendungskatalog zuordnen:

* SAP\_CA\_BC\_MYINBOX\_PC
* SAP\_MM\_BC\_SES\_WIAPPROVE\_PC

Dies ist notwendig, damit der Benutzer eingehende Genehmigungsanforderungen für den Workflow zum Leistungserfassungsblatt bearbeiten kann.

Tabelle 1: Workflow-Schrittfolge

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fälle | Auslösende Bedingungen | Workflow-Schrittfolge | Benutzerrolle |
| Automatische Freigabe des Leistungserfassungsblatts | Gesamtnettobetrag des Leistungserfassungsblatts ist kleiner als oder gleich 1000 USD. | Automatisch vom System | Nicht zutreffend |
| Freigabe des Leistungserfassungsblatts (mehrstufige Genehmigung) | Gesamtnettobetrag des Leistungserfassungsblatts ist größer als 1000 EUR. | Erster Ersteller der Bestellung | Einkäufer |
| Zweiter Projektleiter - geschäftliche Services | Projektleiter – Kundenservices |

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad mit der Rolle Projektleiter – Kundenservices an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie die App Meine Inbox. | Das Bild Meine Inbox wird angezeigt. |  |
| 4 | Leistungserfassungsblatt genehmigen oder ablehnen | Um das Leistungserfassungsblatt zu genehmigen oder abzulehnen, gehen Sie wie folgt vor:1. Navigieren Sie zum Bild Leistungserfassungsblatt.
2. Bestätigen Sie das Leistungserfassungsblatt XXXXX, das Sie angelegt haben.

Hinweis Optionaler Schritt:Wechseln Sie zum Bereich Anhänge, um zu prüfen, ob der Anhang beim Anlegen des Leistungserfassungsblatts hochgeladen wurden.1. Wählen Sie Freigeben oder Ablehnen.
2. Fügen Sie auf dem Bild Entscheidung senden bei Bedarf eine Notiz hinzu, und wählen Sie Senden.
 | Das Leistungserfassungsblatt wird genehmigt oder abgelehnt. |  |

## Lieferantenrechnung mit Bestellungs- oder WE-Bezug anlegen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Einsatzmöglichkeiten

Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie die Rechnung mit Bezug zur Materialbestellung anlegen.

Wenn Sie Services erhalten, verwenden Sie die Anleitung von Procurement of Services (22Z\_BR) unter Berücksichtigung der Normale Beschaffung des Leistungsteils und der Option A: Schritt Lieferantenrechnung mit Bestellungs- oder WE-Bezug anlegen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Kreditorenbuchhalter an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App "Lieferantenrechnung anlegen" öffnen | Öffnen Sie Lieferantenrechnungen verwalten(F0859).Hinweis Wenn die Systemmeldung Möchten Sie mit diesen Rechnungsdaten fortfahren? angezeigt wird, wählen Sie Nein. | Das Bild Lieferantenrechnung anlegen wird angezeigt. |  |
| 3 | Allgemeine Daten eingeben | Geben Sie die folgenden Daten ein:Vorgang: RechnungBuchungskreis: 1010Rechnungssteller: 10300001 (im vorherigen Schritt ausgewählte Bezugsquelle)Referenz: <Referenzrechnungsnummer vom Rechnungssteller>Rechnungsbruttobetrag: <Betrag entsprechend dem Rechnungswert> (Rechnungsbetrag + Steuern)Währung: EURRechnungsdatum: HeuteBuchungsdatum: Heute | Die allgemeinen Daten werden erfasst. |  |
| 4 | Bestellbezüge erfassen | Geben Sie auf dem Bild Bestellbezüge folgende Daten ein:Typ des Referenzbelegs: Bestellung/LieferplanBestellung: Wählen Sie die Bestellung aus, die Sie im vorherigen Schritt angelegt haben. | Das Bild Bestellreferenzen wird angezeigt. |  |
| 5 | Daten der Bestellpositionen prüfen | Prüfen Sie den Betrag, die Menge und das Steuerkennzeichen. | Der Betrag und die Menge entsprechen den Werten aus den Wareneingängen. |  |
| 6 | Steuerkennzeichen prüfen | Prüfen Sie, ob im Abschnitt Steuer Informationen zum Steuerkennzeichen vorliegen und geben Sie den Steuerbetrag ein.Steuerkennzeichen: Wenn keine Steuer vorhanden ist, geben Sie das Steuerkennzeichen V0 an. |  |  |
| 7 | Lieferantenrechnung simulieren und Meldungen prüfen | Wählen Sie Simulieren.Wenn keine Differenzen vorliegen (oder wenn die Werte innerhalb der festgelegten Toleranzen liegen), wird das Bild Simulation angezeigt. Sie können die Ergebnisse in den Abschnitten Simulationsübersicht und Simulationsdetails prüfen.Gleichen Sie den Rechnungsbruttobetrag mit den Positionen plus Steuerbetrag ab (wenn das Steuerkennzeichen V0 ist, gibt es keinen Steuerbetrag). |  |  |
| 8 | Rechnung buchen | Wählen Sie Buchen.In einem Dialogfenster wird die folgende Nachricht angezeigt: Rechnung 51XXXXXXXX/XXXX gebucht (zur Zahlung gesperrt).Wählen Sie OK. |  |  |

## Lieferantenrechnung freigeben

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie eine gesperrte Lieferantenrechnung freigeben.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Kreditorenbuchhalter an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | Liste der Lieferantenrechnungen öffnen | Öffnen Sie Liste der Lieferantenrechnungen(F1060A). | Das Bild Liste der Lieferantenrechnungen wird geöffnet. |  |
| 3 | Rechnungsnummer auswählen | Geben Sie Folgendes ein, und wählen Sie Starten:Rechnungsnummer: Geben Sie die Nummer der Rechnung ein, die Sie im vorhergehenden Schritt gebucht haben. | Eine Liste mit Lieferantenrechnungen wird angezeigt. |  |
| 4 | Details von Lieferantenrechnungen prüfen | Wählen Sie in der Liste der Lieferantenrechnungen einen gebuchten Rechnungsbeleg, der für die Zahlung gesperrt wurde. | Der Lieferantenrechnungsbeleg wird angezeigt. |  |
| 5 | Rechnung freigeben | Wählen Sie Freigeben. | Die Rechnung wird freigegeben. |  |

## Arbeitszettel drucken

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Nach der Freigabe des Instandhaltungsauftrags kann der Instandhaltungstechniker den Arbeitszettel ausdrucken. In diesem Prozessschritt erfahren Sie, wie Sie Arbeitsschritt drucken.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Instandhaltungstechniker an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | "Aufgabenliste anzeigen" öffnen | Öffnen Sie Arbeitsplan anzeigen(W0016). | Das Bild Aufgabenliste wird angezeigt. |  |
| 3 | Instandhaltungsauftrag in Aufgabenliste auswählen | Wählen Sie die Registerkarte Aufgabenliste – Standard (X).Hinweis Die Standardabfrage ist mit einem Terminlimit versehen und enthält den von Ihnen angelegten Auftrag nicht. Um die Abfrage anzulegen, wählen Sie Neue Abfrage definieren. Wählen Sie zweimal Weiter. Geben Sie in das Feld Neue Abfrage einen Namen für die Abfrage ein, und wählen Sie Fertigstellen. Wählen Sie die Registerkarte Query-Name.Wählen Sie die Zeile mit dem Instandhaltungsauftrag, und prüfen Sie die Referenznummer im Bereich Details zur gewählten Aufgabe. | Die Details zur gewählten Aufgabe werden im unteren Bildbereich angezeigt.Die Nummer des Instandhaltungsauftrags wird im Abschnitt Referenzen angezeigt. |  |
| 4 | Arbeitszettel anzeigen | Wählen Sie Arbeitszettel anzeigen. | Das Bild Arbeitszettelvorschau wird angezeigt. |  |
| 5 | Arbeitszettel drucken | Wählen Sie Drucken. | Der Arbeitszettel wird gedruckt. |  |

## Instandhaltungsauftrag rückmelden

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Nach Abschluss der planbaren Instandhaltung müssen Sie den Auftrag rückmelden, um die reale Arbeitszeit und den Ersatzteilverbrauch rückzumelden. Die Daten werden für die Auswertung der Folgekosten verwendet. In diesem Prozessschritt erfahren Sie, wie Sie Instandhaltungsaufträge rückmelden.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Instandhaltungstechniker an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Aufgaben rückmelden(W0020). | Das Bild Bestätigung wird angezeigt. |  |
| 3 | Übersicht aller Aufträge abrufen | Wählen Sie die Registerkarte Rückmeldungsliste - Standard (X).Hinweis Die Standardabfrage ist mit einem Terminlimit versehen und enthält den von Ihnen angelegten Auftrag nicht. Um die Abfrage anzulegen, wählen Sie Neue Abfrage definieren. Wählen Sie zweimal Weiter. Geben Sie in das Feld Neue Abfrage einen Namen für die Abfrage ein, und wählen Sie Fertigstellen. Wählen Sie die Registerkarte Query-Name. |  |  |
| 4 | Auftragsnummer wählen | Wählen Sie die Zeile mit dem Instandhaltungsauftrag aus dem vorigen Abschnitt. |  |  |
| 5 |  | Wählen Sie Bearbeiten und rückmelden. | Das Bild Aufgabe rückmelden wird angezeigt. |  |
| 6 | Zeiten rückmelden | Wählen Sie im Bild Aufgabe rückmelden die Registerkarte Vorgangsdaten.Wählen Sie im Bereich der Vorgangsdetails die Registerkarte Rückmeldedaten.Wenn Sie im Abschnitt [Instandhaltungsauftrag anlegen](#unique_13) Vorgänge gepflegt haben, wählen Sie im Bereich Rückmeldung der Zeitdaten die Option Restaufwand vorschlagen und nehmen folgende Einträge vor:Istarbeit: z.B. <5 (5 Stunden)>Endrückmeldung: Kennzeichen gesetztKeine Restarbeit: Kennzeichen gesetztStartdatum: <Datum>Startuhrzeit: <Zeit>Enddatum: <Datum>Endzeit: <Zeit> |  |  |
| 7 | Verbrauchtes Material rückmelden | Im Bereich Rückmeldung des verwendeten Materials wählen Sie, sofern Sie Materialien im Abschnitt[Instandhaltungsauftrag anlegen](#unique_13) gepflegt haben, die Option Verbleibende Materialien abrufen und nehmen folgende Einträge vor:Material: SP001Menge: z.B. <1>Werk: 1010Lagerort: 101B |  |  |
| 8 | Einträge prüfen | Wählen Sie in der oberen Ecke links im Bild Einträge prüfen. | Eingaben wurden geprüft. |  |
| 9 | Instandhaltungsauftrag rückmelden | Wählen Sie Sichern. | Rückmeldung von Auftrag 4000XXX ist gesichert. |  |

## Ungeplante Instandhaltung rückmelden

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Nach einer Ereignisaufzeichnung oder der Rückmeldung von ungeplanten Instandhaltungsarbeiten erfordert das Eintreten eines Ereignisses schnelles und sofortiges Eingreifen eines Instandhaltungstechnikers. In derartigen Notfällen führt der Instandhaltungstechniker die erforderlichen Wartungsmaßnahmen durch, um die Einsatzfähigkeit des Equipments wiederherzustellen. Der Instandhaltungstechniker ermittelt ein Problem bei einem Equipment, behebt das Problem umgehend und meldet die aufgewendete Zeit und den Materialverbrauch. Häufig ist der Instandhaltungstechniker nicht in der Lage, die Equipmentnummer zu ermitteln und muss die Hierarchie des technischen Platzes durchsuchen. Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie eine ungeplante Instandhaltung rückmelden.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Instandhaltungstechniker an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Aufgaben rückmelden(W0020). | Das Bild Bestätigung wird angezeigt. |  |
| 3 | Technisches Objekt eingeben | Geben Sie im Bereich Ungeplante Aufgabe rückmelden folgende Daten ein und wählen dann Anlegen:Auftragsart: YBA3: Ungeplante InstandhaltungInstandhaltungsauftrag Techn. Objekt: 210100093Kühlwasserumwälzpumpe | Das technische Objekt wird eingegeben. Das Bild Ungeplante Aufgabe rückmelden wird angezeigt. |  |
| 4 | Zeiten rückmelden | Wählen Sie die Registerkarte Rückmeldungsdaten. |  |  |
| 5 | Zeitdaten | Geben Sie im Bereich Rückmeldung der Zeitdaten folgende Daten ein:Istarbeit: z.B. 5 (5 Stunden)Startdatum: DatumStartuhrzeit: ZeitEnddatum: DatumEndzeit: ZeitKeine Restarbeit: markiert |  |  |
| 6 | Rückmeldung des Materialverbrauchs | Geben Sie im Bereich Rückmeldung des verwendeten Materials folgende Daten ein:Material: SP001Menge: z.B. 1Werk: 1010Lagerort: 101B |  |  |
| 7 | Instandhaltungsauftrag rückmelden | Wählen Sie Sichern. | Das System zeigt die Meldung Rückmeldung von Auftrag 4000XXX gesichert an. |  |

## Kosten zum Instandhaltungsauftrag anzeigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie hier die Plan- und Istkosten anzeigen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Instandhaltungsplaner an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Information Center: Aufträge, Meldungen bearbeiten(W0019). | Das Bild Information Center: Auftrag und Meldung wird angezeigt. |  |
| 3 | Übersicht aller Aufträge abrufen | Wählen Sie im Bereich Listen den Pfad Instandhaltungsaufträge > Auftragsliste – Standard (X), und wählen Sie anschließend Aktualisieren. |  |  |
| 4 | Auftragsnummer wählen | Wählen Sie den Hyperlink mit der Nummer des Auftrags aus dem vorigen Abschnitt.Hinweis Falls Sie sich nicht an die Nummer des Instandhaltungsauftrags erinnern, können Sie auch die Textbeschreibung der zugehörigen Meldung in das Feld Suchen nach eingeben, um die Auftragsnummer abzurufen. Beispielsweise wurde beim Anlegen der Reparaturanforderung die Beschreibung Pumpe ist undicht hinzugefügt. Sie können im Feld Suchen nach das Wort Pumpe eingeben, um nach dem zugehörigen Auftrag zu suchen. |  |  |
| 5 | Kosten für Auftrag prüfen | Auf dem Bild Instandhaltungsauftrag anzeigen: 4000XXX gehen Sie auf die Registerkarte Kosten, und prüfen Sie die Kosten. |  |  |
| 6 | Kosten für ungeplanten Instandhaltungsauftrag prüfen | Gehen Sie auf die gleiche Weise vor, wenn Sie die Kosten für die Instandhaltungsauftragsart YBA3 mit Instandhaltungsauftrag: 4000XXX prüfen möchten. |  |  |

## Instandhaltungsauftrag technisch abschließen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Die Instandhaltungsmeldung ist abgeschlossen, und der Instandhaltungsauftrag ist technisch abgeschlossen, nachdem die erforderlichen Instandhaltungsarbeiten ausgeführt wurden.

Mit dem technischen Abschluss verringern sich alle Bestellanforderungen, offenen Reservierungen und Kapazitäten, die für den Instandhaltungsauftrag noch ausstehen.

Der Auftrag kann – über Rechnungseingänge für gelieferte und verbrauchte Materialien – weiterhin Kosten empfangen, er ist jedoch für alle Änderungen an der Abwicklung gesperrt.

Die Auftragsabrechnung überträgt die angefallenen Kosten, die für den Instandhaltungsauftrag temporär gesammelt wurden, an den Empfänger, z.B. an die Kostenstelle des Instandhaltungsobjekts. Dieser Prozessschritt zeigt Ihnen, wie Sie den Instandhaltungsauftrag technisch abschließen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad an alsInstandhaltungsplaner. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Instandhaltungsauftrag suchen. | Das Bild Instandhaltungsauftrag wird angezeigt. |  |
| 3 | Auftragsnummer suchen | Geben Sie auf dem Bild Instandhaltungsauftrag die folgenden Daten ein:* Auftragsart: YBA1

Wählen Sie Starten.Wählen Sie die Auftragszeile, die Sie im vorherigen Schritt angelegt haben. |  |  |
| 4 | Zu "Instandhaltungsauftrag ändern" navigieren | Wählen Sie im rechten oberen Bildbereich Verwandte Apps, und wählen Sie Instandhaltungsauftrag ändern. |  |  |
| 5 | Status "Technisch abgeschlossen" setzen | Wählen Sie Systemstatus setzen > Technisch abschließen. | Das Bild Technisch abgeschlossen wird angezeigt. |  |
| 6 | Referenzdaten | Geben Sie folgende Daten ein:Referenzdatum: <Datum>Referenzzeit: <Zeit>Zugeordnete Meldungen abschließen: Kennzeichen gesetztWählen Sie OK. | Der Status Technisch abgeschlossen wurde für den Instandhaltungsauftrag gesetzt. |  |
| 7 | Auftragsnummer wählen | Kehren Sie zum Bild Instandhaltungsaufträge > Auftragsliste - Standard (X) zurück.Wählen Sie die Zeile mit der Instandhaltungsauftragsnummer aus dem vorangehenden Abschnitt mit der Auftragsart YBA3. |  |  |
| 8 | Status "Technisch abgeschlossen" setzen | Wiederholen Sie die gleichen Schritte beschrieben unter (Status "Technisch abgeschlossen" setzen) wie für den vorherigen Instandhaltungsauftrag. | Der Status Technisch abgeschlossen wurde für den Instandhaltungsauftrag mit der Auftragsart YBA3 gesetzt. |  |

## Seiten zum Anlagen-Wartungsobjekt prüfen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  |
| Zuständigkeit | <Geben Sie einen Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Aktivität prüfen Sie verschiedene Objektseiten, die für verschiedene Rollen im Enterprise Asset Management verfügbar sind.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Instandhaltungsplaner an.Hinweis Sie können eine beliebige Wartungsrolle aus den obigen Abschnitten verwenden. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | Suche starten | Wählen Sie die Option Suchen oben rechts im Launchpad. |  |  |
| 3 | Suchkriterien einstellen | Wählen Sie in der Auswahlliste Ausstattung z.B.: <210100001>. |  |  |
| 4 | Ergebnisdarstellung anpassen | Wählen Sie unter der Suchzeile ein Symbol (z. B. Filter, Als Tabelle anzeigen, Sortieren usw.), um die Ergebnisliste zu filtern. | Die Ergebnisliste wird gemäß Ihrer Auswahl gefiltert. |  |
| 5 | Objektseiten prüfen | Prüfen Sie die Übersichtsinformationen für die Ausstattung über die Objektseite. |  |  |
| 6 | Schritte wiederholen | Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 5 für jede Rolle im Testskript und alle weiteren Objekte, die in der Suchfunktion angeboten werden.Zum Beispiel:* Benachrichtigung
* Auftrag
* Auftragsrückmeldung
 |  |  |

# Anhang

## Prozessintegration

### Vorangehende Prozesse

Vor dem Durchführen der Testschritte müssen Sie folgende Prozesse durchführen:

|  |  |
| --- | --- |
| Prozess | Voraussetzungen/Situation |
| Neue offene MM-Buchungsperiode anlegen (BNZ) | Eine MM-Periode muss vorhanden sein. |

### Nachfolgende Prozesse

Nach Abschluss der Aktivitäten im vorliegenden Testskript können Sie mit dem Testen der folgenden Geschäftsprozesse fortfahren:

|  |  |
| --- | --- |
| Prozess | Voraussetzungen/Situation |
| Kreditorenbuchhaltung (J60) | Verwenden Sie die Stammdaten aus diesem Testskript, um die folgenden Schritte auszuführen:* Vorbereitung der Zahlung der Rechnung
* Zahllauf
* Einzelner Zahlungsausgang
* Manuelle Zahlung online
 |
| Periodenabschluss – Instandhaltungsaufträge (BF7) | Ein im Rahmen von diesem Skript technisch abgeschlossener Instandhaltungsauftrag. |

Typographic Conventions

|  |  |
| --- | --- |
| Type Style | Description |
| Example | Words or characters quoted from the screen. These include field names, screen titles, pushbuttons labels, menu names, menu paths, and menu options.Textual cross-references to other documents. |
| Example | Emphasized words or expressions. |
| EXAMPLE | Technical names of system objects. These include report names, program names, transaction codes, table names, and key concepts of a programming language when they are surrounded by body text, for example, SELECT and INCLUDE. |
| Example | Output on the screen. This includes file and directory names and their paths, messages, names of variables and parameters, source text, and names of installation, upgrade and database tools. |
| Example | Exact user entry. These are words or characters that you enter in the system exactly as they appear in the documentation. |
| <Example> | Variable user entry. Angle brackets indicate that you replace these words and characters with appropriate entries to make entries in the system. |
| EXAMPLE | Keys on the keyboard, for example, F2 or ENTER. |

|  |
| --- |
|  |
| www.sap.com/contactsap |
| © 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company. The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices. |

