|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Testskript  SAP S/4HANA - 20-09-20 | public |
| Ausgabeverwaltung (1LQ) |

Inhaltsverzeichnis

[1 Zweck 2](#_Toc52217154)

[2 Voraussetzungen 3](#_Toc52217155)

[2.1 Systemzugriff 3](#_Toc52217156)

[2.2 Rollen 3](#_Toc52217157)

[2.3 Zusätzliche manuelle Konfiguration 4](#_Toc52217158)

[2.4 Voraussetzungen/Situation 4](#_Toc52217159)

[3 Übersichtstabelle 5](#_Toc52217160)

[4 Testverfahren 6](#_Toc52217161)

[4.1 Faktura anzeigen 6](#_Toc52217162)

[4.2 Faktura drucken 7](#_Toc52217163)

[4.3 Faktura per E-Mail versenden 9](#_Toc52217164)

# Zweck

Dieser Umfangsbestandteil stellt Best-Practice-Informationen für die SAP-S/4HANA-Ausgabeverwaltung bereit, die Sie zum Implementieren von Geschäftsszenarios mit Aufgaben in Bezug auf die Dokumentausgabe nutzen können. Schwerpunkt ist hierbei der Reuse-Service der SAP-S/4HANA-Ausgabesteuerung, der für verschiedene Geschäftsanwendungen verfügbar ist (wie Faktura oder Bestellung). Der Reuse-Service stellt verschiedene Funktionen für die Ausgabe von Geschäftsdokumenten an die entsprechenden Empfänger bereit. Welche Funktionen im Kontext der einzelnen Anwendungen verfügbar sind, ist jedoch von der jeweiligen Anwendung abhängig.

In der SAP-S/4HANA-Ausgabeverwaltung sind Adobe-Formulare (XFA) die Standardtechnologie zum Rendern von Anwendungsobjekten (z.B. Bestellungen, Verträge oder Rechnungen) im PDF-Format. Die Ausgabeverwaltung liefert das notwendige Framework für die Entwicklung und Pflege von Formularvorlagen, die Datenzusammenstellung, das Rendern und die Ausgabeverwaltung für Formulare.

Dieses Dokument enthält eine detaillierte Ablaufbeschreibung, anhand deren der Umfangsbestandteil nach der Lösungsaktivierung getestet werden kann; außerdem bildet es den vordefinierten Umfang der Lösung ab. Jeder Prozessschritt, Report oder Bestandteil wird in einem eigenen Abschnitt beschrieben, in dem die Interaktionen im System (Testschritte) tabellarisch dargestellt sind. Schritte, die nicht im Prozessumfang enthalten sind, aber zu Testzwecken benötigt werden, sind entsprechend gekennzeichnet. Projektspezifische Schritte sind zu ergänzen.

# Voraussetzungen

In diesem Abschnitt sind alle Voraussetzungen für den Test hinsichtlich System, Benutzer, Stammdaten, Organisationsdaten, sonstige Testdaten und Voraussetzungen zusammengefasst.

Sie benötigen mehrere SAP-Fiori-Apps, um die Schritte in diesem Umfangsbestandteil zu vervollständigen. Rufen Sie die erforderlichen Metadaten aus der [SAP-Fiori-Apps-Bibliothek](https://fioriappslibrary.hana.ondemand.com/sap/fix/externalViewer/) ab, und stellen Sie sicher, dass die korrekten Zuordnungen für die Anwendungsbenutzer vorhanden sind, die Sie zum Anzeigen der Apps im SAP Fiori Launchpad verwenden.

## Systemzugriff

|  |  |
| --- | --- |
| System | Details |
| System | Erreichbar über SAP Fiori Launchpad. Ihr Systemadministrator stellt Ihnen die URL für den Zugriff auf die verschiedenen Apps zur Verfügung, die Ihrer Rolle zugeordnet sind. |

## Rollen

Weisen Sie Ihren einzelnen Testbenutzern folgende Benutzerrollen zu. Alternativ können Sie, falls verfügbar, Benutzerrollen unter Verwendung der folgenden Bereiche mit Seiten und vordefinierten Apps für das SAP Fiori Launchpad anlegen und die Benutzerrollen zu Ihren individuellen Testbenutzern zuordnen.

Hinweis Diese Rollen oder Bereiche sind Beispiele, die von SAP bereitgestellt werden. Sie können sie als Vorlagen zum Anlegen Ihrer eigenen Rollen und Bereiche verwenden.

Weitere Informationen zu Benutzerrollen finden Sie unter Benutzern Benutzerrollen zuordnen im [Administrationsleitfaden für die Implementierung von SAP S/4HANA mit SAP Best Practices](https://help.sap.com/viewer/S4HANA2020_AdminGuide).

Weisen Sie Ihren einzelnen Testbenutzern die Benutzerrollen wie im Abschnitt Voraussetzungenbeschrieben zu. Im folgenden Dokument wird davon ausgegangen, dass alle benötigten Apps für die Anwendungsbenutzer in einer Benutzerrolle "Sachbearbeiter Fakturierung" verfügbar sind.

## Zusätzliche manuelle Konfiguration

Bevor Sie diesen Umfangsbestandteil testen können, müssen Sie die zusätzlichen Konfigurationsschritte abgeschlossen haben, die in der Einrichtungsanleitung für diesen Umfangsbestandteil beschrieben werden. Diese Konfigurationsschritte sind spezifisch für Ihre Implementierung und enthalten obligatorische Einstellungen, die nicht von SAP ausgeliefert werden und von Ihnen angelegt werden müssen. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung zum Einrichten dieses Umfangsbestandteils im [SAP Best Practices Explorer](https://rapid.sap.com/bp) (https://rapid.sap.com/bp/#/browse/scopeitems/<enter the scope item ID>).

## Voraussetzungen/Situation

Um eine Faktura drucken oder per E-Mail versenden zu können, muss ein entsprechendes Dokument vorliegen. Wenn Ihnen keine Fakturen zur Verfügung stehen, befolgen Sie die Schritte, die im Umfangsbestandteil Verkauf ab Lager (BD9) beschrieben sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Umfangsbestandteil | Voraussetzungen/Situation |
| BD9 – Verkauf ab Lager | Muss vor diesem Testskript ausgeführt werden. |

# Übersichtstabelle

Dieser Umfangsbestandteil umfasst die verschiedenen Prozessschritte in der folgenden Tabelle.

Hinweis Wenn Ihr Systemadministrator Bereiche und Seiten auf dem SAP Fiori Launchpad aktiviert hat, enthält die Startseite nur die wesentlichen Apps, mit denen die typischen Aufgaben einer Benutzerrolle ausgeführt werden können.

Alle anderen Apps, die nicht auf der Startseite enthalten sind, finden Sie über die Suchleiste.

Wenn Sie die Startseite personalisieren und versteckte Apps hinzufügen möchten, wechseln Sie in Ihre Benutzerprofil und wählen Sie Einstellungen > App Finder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozessschritt | Benutzerrolle | Vorgang/App-Name | Erwartete Ergebnisse |
| [Faktura anzeigen](#unique_8) [Seite ] 6 | Sachbearbeiter Fakturierung | Fakturen anlegen(F0798) | Die benutzerdefinierten Formulare werden angezeigt. |
| [Faktura drucken](#unique_9) [Seite ] 7 | Sachbearbeiter Fakturierung | Fakturen anlegen(F0798) | Eine neue Faktura wird gedruckt. |
| [Faktura per E-Mail versenden](#unique_10) [Seite ] 9 | Sachbearbeiter Fakturierung | Fakturen anlegen(F0798) | Eine E-Mail mit Informationen zur Faktura wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. |

# Testverfahren

In diesem Abschnitt werden die Testverfahren für den jeweiligen Prozessschritt beschrieben, der zum betreffenden Umfangsbestandteil gehört.

## Faktura anzeigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Testschritt wird ein PDF-Dokument mit angepassten Formularen angelegt.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Testschritt | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Sachbearbeiter Fakturierung an. |  |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie die App Fakturen anlegen(F0798). |  |  |
| 3 | Fakturabeleg auswählen | Wählen Sie eine Position aus der Tabelle Fakturavorratspositionen aus. Navigieren Sie in der unteren rechten Ecke des Bildes zu Fakturierungseinstellungen, und überprüfen Sie, ob nur die Option Fakturen nach Anlegen anzeigen auf AN gesetzt ist. Wählen Sie Anlegen. Wählen Sie im Dialogfenster Fakturen anlegen eine Fakturaart und ein Fakturadatum aus. Wählen Sie OK. | Das Fenster Fakturabeleg wird angezeigt. Es enthält Informationen zum ausgewählten Fakturabeleg. |  |
| 4 | Registerkarte "Ausgabepositionen" öffnen | Wechseln Sie zur Registerkarte Ausgabepositionen. |  |  |
| 5 | Formularvorlage prüfen | Prüfen Sie in der Spalte Formularvorlage, ob die Vorlage SDBIL\_CI\_STANDARD\_<your country code> für die auf dem Bild angezeigten Ausgabepositionen gepflegt wird. | In der Spalte Formularvorlage wird die zugeordnete Formularvorlage angezeigt. |  |
| 6 | Faktura anzeigen | Wählen Sie in der Spalte Vorschau anzeigen das Symbol Dokument anzeigen, um den Fakturabeleg, der auf der benutzerdefinierten Vorlage basiert, anzuzeigen. | Der Fakturabeleg wird in einem separaten Fenster als PDF-Datei angezeigt. Er enthält die benutzerdefinierten Vorlagen. |  |

## Faktura drucken

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Testschritt drucken Sie den neuen von Ihnen angelegten Fakturabeleg.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Testschritt | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Sachbearbeiter Fakturierung an. |  |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie die App Fakturen anlegen(F0798). |  |  |
| 3 | Faktura auswählen | Wählen Sie eine Position aus der Tabelle Fakturavorratspositionen aus. Navigieren Sie in der unteren rechten Ecke des Bildes zu Fakturierungseinstellungen, und überprüfen Sie, ob nur die Option Fakturen nach Anlegen anzeigen auf AN gesetzt ist. Wählen Sie Anlegen. | Das Fenster Fakturabeleg wird angezeigt. Es enthält Informationen zum ausgewählten Fakturabeleg. |  |
| 4 | Registerkarte "Ausgabepositionen" öffnen | Wechseln Sie zur Registerkarte Ausgabepositionen. |  |  |
| 5 | Ausgabe prüfen | Wählen Sie Ausgabedetails. | In einem Fenster werden die Anzahl der Kopien und die definierte Druckwarteschlange angezeigt. |  |
| 6 | Faktura anlegen | Sichern Sie Ihre Änderungen. | Die Faktura wird gesichert. |  |
| 7 | Drucker prüfen | Melden Sie sich über SAP GUI an Ihrem SAP-S/4HANA-System an. Prüfen Sie die Transaktion SP01 für das ausgewählte Ausgabegerät. | Suchen Sie Ihren Spool-Auftrag unter Ausgabesteuerung: Übersicht der Spool-Aufträge. |  |

## Faktura per E-Mail versenden

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Voraussetzung

Bevor Sie mit dem Abschnitt beginnen, sollten Sie sicherstellen, dass der Ermittlungsschritt Kanal der Geschäftsregel Faktura auf E-Mail gesetzt ist.

Zweck

In diesem Schritt wurde eine automatisch erstellte E-Mail mit Informationen zur Faktura an Ihre E-Mail-Adresse versendet.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Testschritt | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Sachbearbeiter Fakturierung an. |  |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie die App Fakturen anlegen(F0798). |  |  |
| 3 | Faktura auswählen | Wählen Sie eine Position aus der Tabelle Fakturavorratspositionen aus. Navigieren Sie in der unteren rechten Ecke des Bildes zu Fakturierungseinstellungen, und überprüfen Sie, ob nur die Option Fakturen nach Anlegen anzeigen auf AN gesetzt ist. Wählen Sie Anlegen. Wählen Sie im Dialogfenster Fakturen anlegen eine Fakturaart und ein Fakturadatum aus. Wählen Sie OK. | Das Fenster Fakturabeleg wird angezeigt. Es enthält Informationen zum ausgewählten Fakturabeleg. |  |
| 4 | Ausgabe prüfen | Wechseln Sie zur Registerkarte Ausgabepositionen, und wählen Sie Ausgabedetails. | In einem Fenster werden die E-Mail-Adresse, CC-E-Mail-Adresse, Bcc-E-Mail-Adresse und die definierte E-Mail-Vorlage angezeigt. |  |
| 5 | Faktura anlegen | Sichern Sie Ihre Änderungen. |  |  |
| 6 | Posteingang prüfen | Prüfen Sie Ihren Posteingang. | Eine E-Mail mit Informationen zur Faktura wurde an Ihre E-Mail-Adresse versendet. |  |

Typographic Conventions

|  |  |
| --- | --- |
| Type Style | Description |
| Example | Words or characters quoted from the screen. These include field names, screen titles, pushbuttons labels, menu names, menu paths, and menu options.  Textual cross-references to other documents. |
| Example | Emphasized words or expressions. |
| EXAMPLE | Technical names of system objects. These include report names, program names, transaction codes, table names, and key concepts of a programming language when they are surrounded by body text, for example, SELECT and INCLUDE. |
| Example | Output on the screen. This includes file and directory names and their paths, messages, names of variables and parameters, source text, and names of installation, upgrade and database tools. |
| Example | Exact user entry. These are words or characters that you enter in the system exactly as they appear in the documentation. |
| <Example> | Variable user entry. Angle brackets indicate that you replace these words and characters with appropriate entries to make entries in the system. |
| EXAMPLE | Keys on the keyboard, for example, F2 or ENTER. |

|  |
| --- |
|  |
| www.sap.com/contactsap |
| © 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.  No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company. The information contained herein may be changed without prior notice.  Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.  These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.  SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.  See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices. |

