|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Testskript  SAP S/4HANA - 17-09-20 | public |
| Integration der Mitarbeiter – SAP S/4HANA Enablement (1FD\_DE) |

Inhaltsverzeichnis

[1 Verwendungszweck 2](#_Toc52216282)

[2 Voraussetzungen 3](#_Toc52216283)

[2.1 Systemzugriff und Rollen 3](#_Toc52216284)

[2.2 Voraussetzungen/Situation 3](#_Toc52216285)

[3 Übersichtstabelle 4](#_Toc52216286)

[4 Testverfahren 5](#_Toc52216287)

[4.1 Mitarbeiter anlegen 5](#_Toc52216288)

# Verwendungszweck

Dieser Umfangsbestandteil ermöglicht in SAP S/4HANA die Integration der Mitarbeiterstammdaten nach SAP SuccessFactors Employee Central. Er kann auch die Integration eines Personalverwaltungssystems eines Drittanbieters unterstützen. Die erforderlichen Tabellen und Datenfelder können die übertragenen Mitarbeiter und mitarbeiterbezogenen Daten speichern, einschließlich Organisationsdaten und zugeordnete Kostenstellen.

Dieser Umfangsbestandteil deckt jedoch nicht die betriebswirtschaftliche Konfiguration für Personalverwaltungsprozesse ab und dient auch nicht zur Einrichtung der Integration.

In SAP S/4HANA werden drei Anwendungsfälle für SAP Human Resource Management unterstützt.

Im ersten Fall wird ein separates SAP-ERP-HCM-System verwendet und die Integration in SAP S/4HANA über ALE/RFC realisiert. Für die Systemkonvertierung wird (das in ein anderes SAP-ERP-System integrierte) SAP-ERP-HCM-System in SAP S/4HANA konvertiert. Die Integration in SAP ERP HCM hat sich nicht geändert. Bei einer neuen Implementierung wird SAP S/4HANA neu installiert und mit SAP Best Practices for SAP S/4HANA konfiguriert. Für die HCM-Tabellenkonfiguration innerhalb von SAP S/4HANA kann die vorhandene Konfiguration für SAP ERP HCM in das SAP-S/4HANA-System transportiert werden.

Im zweiten Fall wird SAP ERP HCM in einer einzigen Instanz innerhalb von SAP S/4HANA verwendet. Für die Systemkonvertierung wird keine Konfiguration für SAP ERP HCM geändert. Für eine Systemzusammenführung können Sie die SAP-ERP-HCM-Konfiguration transportieren.

Im dritten Fall möchte ein Kunde eine neue Implementierung mit SAP-S/4HANA-Szenarios und Integration in SAP SuccessFactors Employee Central durchführen. Die technische Konfiguration ist im Lösungsumfang enthalten.

# Voraussetzungen

In diesem Abschnitt sind alle Voraussetzungen für den Test hinsichtlich System, Benutzer, Stammdaten, Organisationsdaten, sonstige Testdaten und Voraussetzungen zusammengefasst.

## Systemzugriff und Rollen

Der Test wird in den folgenden Systemen durchgeführt:

|  |  |
| --- | --- |
| System | Details |
| SAP S/4HANA | System-ID  Mandant |

Weisen Sie Ihren einzelnen Testbenutzern folgende Benutzerrollen zu. Alternativ können Sie, falls verfügbar, Benutzerrollen unter Verwendung der folgenden Bereiche mit Seiten und vordefinierten Apps für das SAP Fiori Launchpad anlegen und die Benutzerrollen zu Ihren individuellen Testbenutzern zuordnen.

Hinweis Diese Rollen oder Bereiche sind Beispiele, die von SAP bereitgestellt werden. Sie können sie als Vorlagen zum Anlegen Ihrer eigenen Rollen und Bereiche verwenden.

Weitere Informationen zu Benutzerrollen finden Sie unter Benutzern Benutzerrollen zuordnen im [Administrationsleitfaden für die Implementierung von SAP S/4HANA mit SAP Best Practices](https://help.sap.com/viewer/S4HANA2020_AdminGuide).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Beschreibung | ID | Anmelden |
| Administrator |  |  | Testbenutzer: Benutzer-ID  Kennwort: Kennwort |

Achtung Die folgenden Aktivitäten werden im SAP Service Center durchgeführt und müssen nicht von Ihnen ausgeführt oder getestet werden.

## Voraussetzungen/Situation

Um diesen Umfangsbestandteil testen zu können, müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

|  |  |
| --- | --- |
| Umfangsbestandteil | Voraussetzungen/Situation |
| J58 – Buchhaltung und Finanzabschluss | Muss vor diesem Testskript ausgeführt werden. Buchungskreis und Kostenrechnungskreis wurden angelegt. |

# Übersichtstabelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozessschritt | Benutzerrolle | Transaktion | Erwartete Ergebnisse |
| [Mitarbeiter anlegen](#unique_6) [Seite ] 5 | Administrator (HCM) | PA40 | Mitarbeiter angelegt |

# Testverfahren

In diesem Abschnitt werden die Testverfahren für den jeweiligen Prozessschritt beschrieben, der zum betreffenden Umfangsbestandteil gehört.

## Mitarbeiter anlegen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozessschritt legt der Administrator einen Mitarbeiter an.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Graphical User Interface (SAP GUI) an. | Die Startseite wird angezeigt. |  |
| 2 | Personalmaßnahmen öffnen | Wählen Sie in der Navigationsleiste Personalwirtschaft > Personalmanagement > Administration > Personalstammdaten > Personalmaßnahmen | Die Übersichtsseite Personalmaßnahmen wird angezeigt. |  |
| 3 | Maßnahmenart wählen | Geben Sie auf dem Bild Personalmaßnahmen folgende Daten ein:  Von: beliebiges Datum, z.B. der erste Tag des Jahres, 01.01.2016  Wählen Sie die Maßnahmenart Einstellung aus, und wählen Sie Enter. | Sie haben das Einstellungsdatum des Mitarbeiters eingegeben. |  |
| 4 | Maßnahme anlegen | Geben Sie auf dem Bild Maßnahmen anlegen folgende Daten ein:  Pers. Nein: 00000001 bis 99999999  Personalbereich: 1010  Mitarbeitergruppe: 1 Mitarbeiter  Mitarbeiterkreis: Y1 Mitarbeiter  Wählen Sie Enter, und sichern Sie Ihre Einträge. | Die Personalnummer wird zugeordnet und der Infotyp 0000 Maßnahmen angelegt. |  |
| 5 | Personendaten anlegen | Geben Sie im Bild Personendaten anlegen die folgenden Daten ein:  Titel: Herr oder Frau  Nachname: beliebiger Nachname  Vorname: beliebiger Vorname  Geburtstag: beliebiger Geburtstag  Nationalität: beliebige Nationalität  Wählen Sie Enter. Sichern Sie die Eingaben. | Der Infotyp 0002 Personendaten wird angelegt. |  |
| 6 | Organisatorische Zuordnung anlegen | Geben Sie im Bild Organisatorische Zuordnung anlegen die folgenden Daten ein:  Personalteilbereich: 1010  Kostenstelle: beliebige Kostenstelle  Abrechnungskreis: Verwenden Sie 99.  Wählen Sie "Enter", und sichern Sie Ihre Einträge.  Wählen Sie im Dialogfenster Organisatorische Zuordnung ändern die Option Keine Zuordnung aus.  Wählen Sie Weiter. | Der Infotyp 0001 Organisatorische Zuordnung wird angelegt. |  |
| 7 | Adresse anlegen | Geben Sie im Bild Adressen anlegen folgende Daten ein:  Straße und Hausnummer: beliebige Straße und Hausnummer:  Postleitzahl: beliebige Postleitzahl  Ort: beliebiger Ort  Der Länderschlüssel wird von der organisatorischen Zuordnung abgeleitet.  Hinweis Die Felder für diesen Infotyp sind vom Länderschlüssel abhängig. Bei Bedarf können hier alle erforderlichen Informationen eingegeben werden, z.B. Region.  Wählen Sie Enter, und sichern Sie Ihre Einträge. | Der Infotyp 0006 Adressen für Ständiger Wohnsitz wird angelegt. |  |
| 8 | Sollarbeitszeit anlegen | Geben Sie im Bild Sollarbeitszeit anlegen die folgenden Daten ein:  Arbeitszeitplanregel: Verwenden Sie den Vorschlagswert YB00 Gleitzeit.  Wählen Sie Enter, und Sichern Sie Ihre Einträge. | Der Infotyp 0007 Sollarbeitszeit wird angelegt. |  |
| 9 | Bankverbindung anlegen | Im Bild Bankverbindung anlegen werden folgende Daten aus der organisatorischen Zuordnung und den Personendaten abgeleitet: Zahlungsempfänger, PLZ/Ort, Bankland.  Wählen Sie Enter und Sichern. | Der Infotyp 0009 Bank für Hauptbank wird angelegt.  Der Mitarbeiter wird in S/4HANA angelegt. |  |

Typographic Conventions

|  |  |
| --- | --- |
| Type Style | Description |
| Example | Words or characters quoted from the screen. These include field names, screen titles, pushbuttons labels, menu names, menu paths, and menu options.  Textual cross-references to other documents. |
| Example | Emphasized words or expressions. |
| EXAMPLE | Technical names of system objects. These include report names, program names, transaction codes, table names, and key concepts of a programming language when they are surrounded by body text, for example, SELECT and INCLUDE. |
| Example | Output on the screen. This includes file and directory names and their paths, messages, names of variables and parameters, source text, and names of installation, upgrade and database tools. |
| Example | Exact user entry. These are words or characters that you enter in the system exactly as they appear in the documentation. |
| <Example> | Variable user entry. Angle brackets indicate that you replace these words and characters with appropriate entries to make entries in the system. |
| EXAMPLE | Keys on the keyboard, for example, F2 or ENTER. |

|  |
| --- |
|  |
| www.sap.com/contactsap |
| © 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.  No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company. The information contained herein may be changed without prior notice.  Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.  These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.  SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.  See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices. |

