|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Testskript  SAP S/4HANA - 20-09-20 | public |
| Rechnungsabwicklung für externe Mitarbeiter über SAP Fieldglass (19W) |

Inhaltsverzeichnis

[1 Zweck 4](#_Toc52215852)

[2 Voraussetzungen 5](#_Toc52215853)

[2.1 Zusätzliche manuelle Konfiguration 5](#_Toc52215854)

[2.2 Systemzugriff 5](#_Toc52215855)

[2.3 Rollen 5](#_Toc52215856)

[2.4 Stammdaten, Organisationsdaten und sonstige Daten 6](#_Toc52215857)

[3 Übersichtstabelle 8](#_Toc52215858)

[4 Testverfahren 12](#_Toc52215859)

[4.1 Stammdaten aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass replizieren 12](#_Toc52215860)

[4.1.1 Buchungskreis replizieren 12](#_Toc52215861)

[4.1.2 Sachkonto replizieren 13](#_Toc52215862)

[4.1.3 Kostenstelle replizieren 15](#_Toc52215863)

[4.1.4 Einkaufsorganisation replizieren 17](#_Toc52215864)

[4.1.5 Werk replizieren 18](#_Toc52215865)

[4.1.6 Geschäftspartner replizieren 20](#_Toc52215866)

[4.1.7 PSP-Element replizieren (optional) 21](#_Toc52215867)

[4.1.8 Kundenauftrag replizieren (optional) 23](#_Toc52215868)

[4.2 Kontingentpersonal 24](#_Toc52215869)

[4.2.1 Tätigkeitsprofil erstellen und übermitteln 24](#_Toc52215870)

[4.2.2 Tätigkeitsprofil genehmigen 29](#_Toc52215871)

[4.2.3 Tätigkeitsprofil verteilen 30](#_Toc52215872)

[4.2.4 Bewerber an Tätigkeitsprofil übermitteln 32](#_Toc52215873)

[4.2.5 Bewerber in die engere Auswahlliste aufnehmen 34](#_Toc52215874)

[4.2.6 Bewerber einstellen 35](#_Toc52215875)

[4.2.7 Arbeitsauftrag abschließen und übermitteln 36](#_Toc52215876)

[4.2.8 Arbeitsauftrag genehmigen 38](#_Toc52215877)

[4.2.9 Arbeitsauftrag akzeptieren 39](#_Toc52215878)

[4.2.10 Arbeitsauftrag aktivieren 41](#_Toc52215879)

[4.2.11 Mitarbeiter registrieren 42](#_Toc52215880)

[4.2.12 Tätigkeitsnachweis übermitteln 44](#_Toc52215881)

[4.2.13 Tätigkeitsnachweis genehmigen 45](#_Toc52215882)

[4.2.14 Rechnung genehmigen 47](#_Toc52215883)

[4.2.15 Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen 48](#_Toc52215884)

[4.2.16 Rechnung in SAP S/4HANA bezahlen 49](#_Toc52215885)

[4.2.17 Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen 51](#_Toc52215886)

[4.3 Leistungsbeschreibung 53](#_Toc52215887)

[4.3.1 Lieferantenklassifizierung verwalten 53](#_Toc52215888)

[4.3.2 Klassifizierung einem Lieferanten zuordnen 54](#_Toc52215889)

[4.3.3 Geschäftsbereiche einer Vorlage für die Leistungsbeschreibung zuordnen 56](#_Toc52215890)

[4.3.4 Klassifizierung einer Leistungsbeschreibungsvorlage zuordnen 57](#_Toc52215891)

[4.3.5 Leistungsbeschreibung erstellen 59](#_Toc52215892)

[4.3.6 Leistungsbeschreibung genehmigen 62](#_Toc52215893)

[4.3.7 Leistungsbeschreibung akzeptieren 63](#_Toc52215894)

[4.3.8 Arbeitsposten als abgeschlossen markieren 65](#_Toc52215895)

[4.3.9 Transaktion genehmigen 66](#_Toc52215896)

[4.3.10 Rechnung für Leistungsbeschreibung erstellen und übermitteln 67](#_Toc52215897)

[4.3.11 Rechnung der Leistungsbeschreibung genehmigen 69](#_Toc52215898)

[4.3.12 Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen 70](#_Toc52215899)

[4.3.13 Rechnung in SAP S/4HANA bezahlen 72](#_Toc52215900)

[4.3.14 Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen 74](#_Toc52215901)

# Zweck

Die Integration von SAP Fieldglass mit SAP S/4HANA ermöglicht Ihnen, die SAP-S/4HANA-Einstellungs- und Verwaltungsprozesse für Kontingentpersonal und Leistungsverzeichnisse zu unterstützen, zu automatisieren und zu erweitern.

Sie profitieren von dieser Integration, wenn Sie die Rechnungsabwicklung digitalisieren. Sie können die Rechnungsabwicklung in SAP S/4HANA automatisieren und die Datenintegrität gewährleisten. Sorgen Sie für Konsistenz bei der Replikation Ihrer Stammdaten (wie z.B. Kostenstellen, PSP-Elemente, Sachkonten, Werke, Lieferanten, Buchungskreise und Einkaufsorganisationen) aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Dieses Dokument enthält eine detaillierte Ablaufbeschreibung, anhand deren der Umfangsbestandteil nach der Lösungsaktivierung getestet werden kann; außerdem bildet es den vordefinierten Umfang der Lösung ab. Jeder Prozessschritt, Report oder Bestandteil wird in einem eigenen Abschnitt beschrieben, in dem die Interaktionen im System (Testschritte) tabellarisch dargestellt sind. Schritte, die nicht im Prozessumfang enthalten sind, aber zu Testzwecken benötigt werden, sind entsprechend gekennzeichnet. Projektspezifische Schritte sind zu ergänzen.

# Voraussetzungen

In diesem Abschnitt sind alle Voraussetzungen für den Test hinsichtlich System, Benutzer, Stammdaten, Organisationsdaten, sonstige Testdaten und Voraussetzungen zusammengefasst.

## Zusätzliche manuelle Konfiguration

Bevor Sie diesen Umfangsbestandteil testen können, müssen Sie die zusätzlichen Konfigurationsschritte abgeschlossen haben, die in der Einrichtungsanleitung für diesen Umfangsbestandteil beschrieben werden. Diese Konfigurationsschritte sind spezifisch für Ihre Implementierung und enthalten obligatorische Einstellungen, die nicht von SAP ausgeliefert werden und von Ihnen angelegt werden müssen. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung zum Einrichten dieses Umfangsbestandteils im [SAP Best Practices Explorer](https://rapid.sap.com/bp) (https://rapid.sap.com/bp/#/browse/scopeitems/<enter the scope item ID>).

## Systemzugriff

|  |  |
| --- | --- |
| System | Details |
| SAP Fieldglass | Zugänglich über das Fieldglass-System. Ihr Systemadministrator stellt Ihnen die URL für den Zugriff auf die verschiedenen Apps zur Verfügung, die Ihrer Rolle zugeordnet sind. |
| SAP S/4HANA Fiori Launchpad | Zugänglich über SAP Fiori Launchpad. Ihr Systemadministrator stellt Ihnen die URL für den Zugriff auf die verschiedenen Apps zur Verfügung, die Ihrer Rolle zugeordnet sind. |

## Rollen

Weisen Sie Ihren einzelnen Testbenutzern in SAP S/4HANA folgende Benutzerrollen zu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name (Rolle) | ID (Rolle) | Beschreibung (Bereich) | ID (Bereich) | Anmeldung |
| Kreditorenbuchhalter | SAP\_BR\_AP\_ACCOUNTANT | Kreditorenbuchhaltung | SAP\_BR\_AP\_ACCOUNTANT |  |
| Administrator | SAP\_BR\_ADMINISTRATOR | Verwaltung | SAP\_BR\_ADMINISTRATOR |  |

Verwenden Sie die folgenden Standardtestbenutzer, um Testverfahren in SAP Fieldglass auszuführen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Beschreibung | Anmeldung |
| Auftraggeber/Administrator | Dieser Benutzer verfügt über Administratorrechte und kann Tätigkeitsprofile erstellen, Bewerber anzeigen und Bewerber einstellen, um Arbeitsaufträge zu erstellen. |  |
| Lieferant | Dieser Benutzer kann die Einsatzorte bearbeiten, die er bedienen kann, Tätigkeitsprofile einsehen, und er ist verantwortlich für das Übermitteln von Bewerbern und das Annehmen von Arbeitsaufträgen. |  |
| Verteiler | Dieser Benutzer ist für das Verteilen von Tätigkeitsprofilen an bestimmte Lieferanten verantwortlich. |  |
| Genehmiger | Dieser Benutzer ist dazu berechtigt, Benachrichtigungen zu erhalten, wenn SAP-Fieldglass-Arbeitsposten erstellt werden. Er genehmigt diese übermittelten Posten, einschließlich Tätigkeitsprofile, Arbeitsaufträge, Tätigkeits-/Ausgabennachweise, Rechnungen usw. |  |
| Programmbüro | Dieser Benutzer kann die Onboarding-Aufgabe verwalten (z.B. Hintergrundüberprüfung) und Mitarbeiter aktivieren. |  |

## Stammdaten, Organisationsdaten und sonstige Daten

Die Vorgabewerte von SAP Best Practices auf Basis der neuen globalen Vorlage werden verwendet, sobald sie verfügbar sind. In der Tabelle werden noch die in der derzeitigen Baseline verwendeten Stammdaten angezeigt.

In der Implementierungsphase wurden in Ihrem SAP-S/4HANA-System wichtige Stamm- und Organisationsdaten angelegt, z.B. die Daten, die die Organisationsstruktur Ihres Unternehmens wiedergeben, sowie die Stammdaten für den zugehörigen betrieblichen Schwerpunkt, z.B. Stammdaten für Materialien, Lieferanten und Kunden.

Diese Stammdaten bestehen in der Regel aus standardisierten Vorgabewerten von SAP Best Practices. Sie ermöglichen Ihnen, die einzelnen Prozessschritte dieses Umfangsbestandteils auszuführen.

Hinweis Zusätzliche Stammdaten (Standardwerte)

Sie können den Umfangsbestandteil mit anderen Vorschlagswerten von SAP Best Practices testen, die die gleichen Merkmale besitzen.

Sehen Sie in Ihrem SAP-System nach, welche anderen Materialstammdaten hierfür zur Verfügung stehen.

Hinweis Eigene Stammdaten verwenden

Sie können auch benutzerdefinierte Werte für Material- oder Organisationsdaten verwenden, für die Sie Stammdaten angelegt haben. Weitere Informationen zum Anlegen von Stammdaten finden Sie in der Dokumentation "Stammdatenverfahren".

Verwenden Sie folgende Stammdaten, um die in diesem Dokument beschriebenen Prozessschritte auszuführen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAP-Fieldglass-Objekt | SAP-S/4HANA-Objekt | Code | Name |
| Rechtseinheit | Buchungskreis | <Buchungskreis>, zum Beispiel 1010 (DE) | Zum Beispiel Buchungskreis 1010 (DE) |
| Geschäftsbereich | Einkaufsorganisation | <Einkaufsorganisation>, zum Beispiel, 1010 (DE) | Zum Beispiel, Eink.Org.1010 (DE) |
| Einsatzort | Werk | <Werk>, zum Beispiel, 1010 (DE) | Zum Beispiel, Werk 1 DE (DE) |
| Kostenstelle | Kostenstelle  Innenauftrag :10000 F&E, Innenauftrag  PSP-Element: PFCProject1  PSP-Element: PFCProject11 | Kostenstelle, zum Beispiel A0000010101101 (DE) | Zum Beispiel Finanzen (DE) (DE) |
| Lieferant | Anbieter | <Anbieter>, zum Beispiel 10300080 (DE) | Zum Beispiel DE Lieferant (Fieldglass-Netzwerk) (DE) |
| Sachkonto | Sachkonto | 65100000 | Eingekaufte Serviceleistungen |
| Aufgabencode |  |  | AC |
| Rechnungsanpassung |  |  | V1 |

Weitere Informationen zum Anlegen dieser Stammdatenobjekte finden Sie unter [Stammdatenskripte (MDS)](https://support.sap.com/content/dam/SAAP/Sol_Pack/BP_OP_ENTPR/BP_OP_ENTPR_S4HANA2020_7_Master_Data_EN_XX.htm)

Tabelle 1: Verweis auf Stammdatenskripte

|  |  |
| --- | --- |
| MDS | Beschreibung |
| BNF | Produktstamm vom Typ "Handelsware" anlegen |
| BND | Kundenstamm anlegen |

# Übersichtstabelle

Der Umfang des Abschnitts Kontingentpersonal umfasst die verschiedenen Prozessschritte in der folgenden Tabelle.

Hinweis Wenn Ihr Systemadministrator Bereiche und Seiten auf dem SAP Fiori Launchpad aktiviert hat, enthält die Startseite nur die wesentlichen Apps, mit denen die typischen Aufgaben einer Benutzerrolle ausgeführt werden können.

Alle anderen Apps, die nicht auf der Startseite enthalten sind, finden Sie über die Suchleiste.

Wenn Sie die Startseite personalisieren und versteckte Apps hinzufügen möchten, wechseln Sie in Ihre Benutzerprofil und wählen Sie Einstellungen > App Finder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozessschritt | Benutzerrolle | Vorgang/App-Name | Erwartete Ergebnisse |
| SAP Fieldglass | | | |
| [Tätigkeitsprofil erstellen und übermitteln](#unique_8) [Seite ] 24 | Auftraggeber/Administrator |  | Das Tätigkeitsprofil wird angelegt, übermittelt und zum Status Ausstehende Genehmigung weitergeleitet. |
| [Tätigkeitsprofil genehmigen](#unique_9) [Seite ] 29 | Genehmigender |  | Das Tätigkeitsprofil wird genehmigt und zum Schritt Ausstehende Verteilung weitergeleitet. |
| [Tätigkeitsprofil verteilen](#unique_10) [Seite ] 30 | Verteiler |  | Das Tätigkeitsprofil wird an einen bestimmten Lieferanten verteilt, der einen Arbeitsposten erhält, auf den er reagieren muss. |
| [Bewerber an Tätigkeitsprofil übermitteln](#unique_11) [Seite ] 32 | Lieferant |  | Ein Bewerber wird nach Lieferant übermittelt, und das Tätigkeitsprofil wird an den nächsten Schritt weitergeleitet. |
| [Bewerber in die engere Auswahlliste aufnehmen](#unique_12) [Seite ] 34 | Programmbüro (PMO)-Benutzer |  | Der Status des Bewerbers ändert sich in In engere Auswahlliste aufgenommen. Der Bewerber kann befragt und schließlich eingestellt werden. |
| [Bewerber einstellen](#unique_13) [Seite ] 35 | Auftraggeber/Administrator |  | Der Bewerber, der vom PMO-Benutzer in die engere Auswahlliste aufgenommen wurde, wird eingestellt, und es wird ein Arbeitsauftrag erstellt. |
| [Arbeitsauftrag abschließen und übermitteln](#unique_14) [Seite ] 36 | Auftraggeber/Administrator |  | Der Arbeitsauftrag wird abgeschlossen, eingereicht und zum Status Ausstehende Genehmigung weitergeleitet. |
| [Arbeitsauftrag genehmigen](#unique_15) [Seite ] 38 | Genehmigender |  | Der Arbeitsauftrag wird genehmigt und wartet auf die Annahme durch den Lieferanten. |
| [Arbeitsauftrag akzeptieren](#unique_16) [Seite ] 39 | Lieferant |  | Der Arbeitsauftrag wird vom Lieferanten akzeptiert und muss vom PMO-Benutzer aktiviert werden, der einen Arbeitsposten erhält, auf den er reagieren muss. |
| [Arbeitsauftrag aktivieren](#unique_17) [Seite ] 41 | Programmbüro (PMO)-Benutzer |  | Der Arbeitsauftrag ist aktiviert, und es wird eine Registrierungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters gesendet. |
| [Mitarbeiter registrieren](#unique_18) [Seite ] 42 | Mitarbeiter |  | Der Mitarbeiter ist im SAP-Fieldglass-System registriert. |
| [Tätigkeitsnachweis übermitteln](#unique_19) [Seite ] 44 | Mitarbeiter |  | Der Tätigkeitsnachweis wird vom Mitarbeiter eingereicht und an den Status Ausstehende Genehmigung weitergeleitet. |
| [Tätigkeitsnachweis genehmigen](#unique_20) [Seite ] 45 | Auftraggeber/Administrator |  | Der Tätigkeitsnachweis wird genehmigt. Eine Rechnung wird automatisch generiert und muss genehmigt werden. |
| [Rechnung genehmigen](#unique_21) [Seite ] 47 | Genehmigender |  | Die Rechnung wird genehmigt. |
| SAP-S/4HANA-Backend-System | | | |
| [Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen](#unique_22) [Seite ] 48 | Administrator | SE38 | Lösen Sie die Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA aus. |
| SAP Fieldglass | | | |
| [Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen](#unique_23) [Seite ] 51 | Auftraggeber/Administrator |  | Der Status der Rechnung in SAP Fieldglass ändert sich zu Ausstehende Zahlung. |
| SAP S/4HANA Fiori Launchpad | | | |
| [Rechnung in SAP S/4HANA bezahlen](#unique_24) [Seite ] 49 | Kreditorenbuchhalter | Zahlungsausgänge buchen(F1612) | Die Zahlung für die von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA übertragene Rechnung wird gebucht. |
| SAP Fieldglass | | | |
| [Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen](#unique_23) [Seite ] 51 | Auftraggeber/Administrator |  | Der Status der Rechnung in SAP Fieldglass ändert sich zu Bezahlt. |

Der Umfang des Abschnitts Leistungsbeschreibung umfasst die verschiedenen Prozessschritte in der folgenden Tabelle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozessschritt | Benutzerrolle | Vorgang/App-Name | Erwartete Ergebnisse |
| SAP Fieldglass | | | |
| [Lieferantenklassifizierung verwalten](#unique_25) [Seite ] 53 | Auftraggeber/Administrator |  | Eine Lieferantenklassifizierung wird erstellt. |
| [Klassifizierung einem Lieferanten zuordnen](#unique_26) [Seite ] 54 | Auftraggeber/Administrator |  | Die neu hinzugefügte Klassifizierung wird einem Lieferanten zugeordnet. |
| [Geschäftsbereiche einer Vorlage für die Leistungsbeschreibung zuordnen](#unique_27) [Seite ] 56 | Auftraggeber/Administrator |  | Der gewünschte Geschäftsbereich wird der zu verwendenden Leistungsbeschreibungsvorlage zugeordnet. |
| [Klassifizierung einer Leistungsbeschreibungsvorlage zuordnen](#unique_28) [Seite ] 57 | Auftraggeber/Administrator |  | Die neu hinzugefügte Klassifizierung wird der zu verwendenden Leistungsbeschreibungsvorlage zugeordnet. |
| [Leistungsbeschreibung erstellen](#unique_29) [Seite ] 59 | Auftraggeber/Administrator |  | Eine Leistungsbeschreibung wird erstellt. |
| [Leistungsbeschreibung genehmigen](#unique_30) [Seite ] 62 | Genehmigender |  | Die Leistungsbeschreibung wird genehmigt und an den Schritt Ausstehende Antwort weitergeleitet. |
| [Leistungsbeschreibung akzeptieren](#unique_31) [Seite ] 63 | Lieferant |  | Die Leistungsbeschreibung wird vom Lieferanten akzeptiert. |
| [Arbeitsposten als abgeschlossen markieren](#unique_32) [Seite ] 65 | Lieferant |  | Der Arbeitsposten wird als abgeschlossen gekennzeichnet und wartet auf die Genehmigung durch den Auftraggeber/Administrator. |
| [Transaktion genehmigen](#unique_33) [Seite ] 66 | Auftraggeber/Administrator |  | Die abgeschlossene Transaktion wird genehmigt und kann in Rechnung gestellt werden. |
| [Rechnung für Leistungsbeschreibung erstellen und übermitteln](#unique_34) [Seite ] 67 | Lieferant |  | Für die genehmigte Transaktion wird eine Leistungsbeschreibungsrechnung angelegt und eingereicht. |
| [Rechnung der Leistungsbeschreibung genehmigen](#unique_35) [Seite ] 69 | Genehmigender |  | Die Rechnung wird genehmigt. |
| SAP-S/4HANA-Backend-System | | | |
| [Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen](#unique_36) [Seite ] 70 | Administrator | SE38 | Lösen Sie die Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA aus. |
| SAP Fieldglass | | | |
| [Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen](#unique_23) [Seite ] 51 | Auftraggeber/Administrator |  | Der Status der Rechnung in SAP Fieldglass ändert sich zu Ausstehende Zahlung. |
| SAP S/4HANA Fiori Launchpad | | | |
| [Rechnung in SAP S/4HANA bezahlen](#unique_37) [Seite ] 72 | Kreditorenbuchhalter | Zahlungsausgänge buchen(F1612) | Die Zahlung für die von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA übertragene Rechnung wird gebucht. |
| SAP Fieldglass | | | |
| [Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen](#unique_38) [Seite ] 74 | Auftraggeber/Administrator |  | Der Status der Rechnung in SAP Fieldglass ändert sich zu Bezahlt. |

# Testverfahren

In diesem Abschnitt werden die Testverfahren für den jeweiligen Prozessschritt beschrieben, der zum betreffenden Umfangsbestandteil gehört.

## Stammdaten aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass replizieren

### Buchungskreis replizieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Verwendungszweck

In diesem Prozess replizieren Sie einen Buchungskreis aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Wählen Sie im Feld Outbound-Implementierung den Eintrag FG\_CCODE. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation den Buchungskreis 1010 ein.  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodell auswählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

### Sachkonto replizieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozess replizieren Sie ein Sachkonto aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Wählen Sie im Feld Outbound-Implementierung den Eintrag AR\_GLACC. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation das Sachkonto 65100000 ein.  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodell auswählen | Aktivieren Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

### Kostenstelle replizieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozess replizieren Sie die Kostenstelle aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Im Feld Outbound-Implementierung wählen Sie AR\_CC. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation folgende Daten ein:   * Kostenrechnungskreis: A000 * Kostenstelle: 10101101   Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodus auswählen | Aktivieren Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

### Einkaufsorganisation replizieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozess replizieren Sie die Einkaufsorganisation aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Wählen Sie im Feld Outbound-Implementierung den Eintrag LMDR\_PORG. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation die Einkaufsorganisation 1010 ein.  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodell auswählen | Aktivieren Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

### Werk replizieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozess replizieren Sie ein Werk aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Wählen Sie im Feld Outbound-Implementierung den Eintrag LMDR\_PLANT. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation das Werk ein: 1010.  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodell auswählen | Aktivieren Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

### Geschäftspartner replizieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozess replizieren Sie Geschäftspartner aus SAP S/4HANA nach SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Wählen Sie im Feld Outbound-Implementierung den Eintrag 986\_3. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation den Geschäftspartner ein: 10300080 aus.  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodell auswählen | Aktivieren Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

### PSP-Element replizieren (optional)

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozess replizieren Sie ein PSP-Element aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Wählen Sie im Feld Outbound-Implementierung den Eintrag FG\_WBS\_ELE. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation das PSP-Element ein: PFCProject1.  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodell auswählen | Aktivieren Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

### Kundenauftrag replizieren (optional)

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In diesem Prozess replizieren Sie einen Kundenauftrag aus SAP S/4HANA in SAP Fieldglass.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | Transaktion öffnen | Rufen Sie die Transaktion DRFOUT auf. |  |  |
| 3 | Replikationsmodell wählen | Wählen Sie im Feld Replikationsmodell den Eintrag FIELDGLASS. |  |  |
| 4 | Outbound-Implementierung auswählen | Wählen Sie im Feld Outbound-Implementierung den Eintrag FG\_SO. |  |  |
| 5 | Filterkriterien definieren | Geben Sie auf der Registerkarte Filterkriterien für manuelle Replikation den Kundenauftrag ein: 100000 aus.  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6 | Replikationsmodell auswählen | Aktivieren Sie im Feld Replikationsmodell die Option Manuell. |  |  |
| 7 | Replikation ausführen | Wählen Sie Ausführen. | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Wenn die Replikation erfolgreich war, enthält das Appl.Log einen Eintrag mit einer SAP-Fieldglass-Transaktions-ID. |  |

## Kontingentpersonal

In diesem Abschnitt werden die Testverfahren für die einzelnen Prozessschritte beschrieben, die zum Fall "Dienstleistungsbeschaffung für Arbeitsauftrag" gehören.

### Tätigkeitsprofil erstellen und übermitteln

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie ein Tätigkeitsprofil erstellen, indem Sie eine wohldefinierte Tätigkeitsprofilvorlage auswählen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber am SAP-Fieldglass-System an. | Die Startseite wird angezeigt. |  |
| 2 | Erstellung des Tätigkeitsprofils öffnen | Wählen Sie im Menü Erstellen die Option Tätigkeitsprofil für Arbeiter. | Das Bild Tätigkeitsprofil erstellen wird angezeigt. |  |
| 3 | Verantwortlichen für das Tätigkeitsprofil auswählen | Wählen Sie den richtigen Verantwortlichen für das Tätigkeitsprofil aus.  Hinweis Das Tätigkeitsprofil kann basierend auf dem ausgewählten Verantwortlichen zur Genehmigung weitergeleitet werden. |  |  |
| 4 | Nach Tätigkeitsprofilvorlage suchen | Suchen Sie nach einer bestimmten Vorlage oder einem vorhandenen Tätigkeitsprofil. Geben Sie in diesen Suchfeldern die gewünschten Informationen ein bzw. wählen Sie diese aus, und wählen Sie Filter, um die Ergebnisse einzuschränken.  Geben Sie folgende Daten ein:   * Abrechnungswährung: (Beispiel) EUR * Quelle: Vorlagen für Tätigkeitsprofil | Eine Liste der möglichen Vorlagen wird angezeigt. |  |
| 5 | Tätigkeitsprofilvorlage auswählen | Wählen Sie den Titel der gewünschten Vorlage.   * Titel: Fakturaanalyst | Das Bild Einrichten wird angezeigt. |  |
| 6 | Startdatum und Enddatum eingeben | Geben Sie ein Startdatum und ein Enddatum für das Tätigkeitsprofil ein (z.B. 1. Juli 2016 – 30. September 2016). |  |  |
| 7 | Anzahl der Positionen eingeben | Geben Sie als Anzahl der Positionen den Wert 1 ein. |  |  |
| 8 | Reiseanforderungen auswählen | Wählen Sie für das Feld Erfordert diese Position auch Reisen? den Wert Nein. |  |  |
| 9 | Rechtseinheit, Einsatzort und Geschäftsbereich auswählen | Wählen Sie die gewünschten Werte für Rechtseinheit, Einsatzort und Geschäftsbereich aus. Geben Sie folgende Daten ein:   * Rechtseinheit: (Beispiel) Buchungskreis 1010 (DE) * Einsatzort (Werk): (Beispiel) Werk 1 (DE) * Geschäftsbereich (Einkaufsorganisation): (Beispiel) Eink.Org.1010 (DE)   Hinweis Orte sind bestimmten Einsatzorten zugeordnet. Der korrekte Wert wird automatisch im Feld Ort angezeigt. Es ist keine Änderung notwendig. |  |  |
| 10 | Kostenstelle und Sachkonto auswählen | Wählen Sie in der Auswahlliste Kostenstelle und Hauptbuchkonto aus.   * Kostenstelle: (Beispiel) A0000010101101Financials (DE) * Sachkonto: (Beispiel) 65100000   Hinweis Wenn die erwartete Kostenstelle nicht in der Liste vorhanden ist, wählen Sie den Link Kostenstellen hinzufügen oder entfernen. Aktivieren Sie die Option Nicht verwendet, wählen Sie die gewünschte Kostenstelle aus, und wählen Sie Ausgewählte hinzufügen. Um zum Einrichtungsbild zurückzukehren, wählen Sie Aktualisieren. |  |  |
| 11 | Erstellung des Tätigkeitsprofils fortsetzen | Wählen Sie Weiter.  Hinweis Wenn Weiter nicht vorhanden ist, wählen Sie Übermitteln, und navigieren Sie zum Bild Details zum Tätigkeitsprofil. Um mit dem Erstellen des Tätigkeitsprofils fortzufahren, wählen Sie Bearbeiten. | Das Bild Erweitern wird angezeigt. |  |
| 12 | Stellenformationen eingeben (optional) | Geben Sie bei Bedarf Stelleninformationen ein.  Hinweis Das Feld Auftraggeberreferenz ist optional. Sie können Informationen eingeben, wie die interne Referenznummer, anhand derer nach diesem Tätigkeitsprofil gesucht werden kann.  Je nach der Konfiguration im Unternehmen müssen Sie eventuell einen Koordinator eingeben. Der Koordinator ist in der Regel ein Mitglied des Programmbüros, der für die Hilfe mit diesem Tätigkeitsprofil verantwortlich ist. |  |  |
| 13 | Qualifikationen eingeben | Überspringen Sie dieses Feld, belassen Sie Keine Qualifikationen angegeben.  Hinweis Um die gewünschten Qualifikationen einzugeben oder zu aktualisieren, verwenden Sie den Link Qualifikationen hinzufügen oder entfernen. Lieferanten bewerten Bewerber anhand der aufgelisteten Qualifikationen. |  |  |
| 14 | Einstellungen für Tätigkeitsnachweis/Ausgabennachweis eingeben | Geben Sie Einstellungen für Tätigkeitsnachweis & Ausgabennachweis ein bzw. aktualisieren Sie diese. Je nach Konfiguration der Tätigkeitsprofilvorlage sollten Standardwerte bereits eingetragen sein. Es ist keine Änderung notwendig.   * Arbeitszeitblatt - Typ: Standard * Stunden pro Tag: 8 * Stunden pro Woche: 40 |  |  |
| 15 | Buchhaltungsinformationen eingeben | Geben Sie die Daten zur Buchhaltung ein bzw. aktualisieren Sie diese. Je nach Konfiguration der Tätigkeitsprofilvorlage sollten Standardwerte bereits eingetragen sein. Es ist keine Änderung notwendig. |  |  |
| 16 | Verteilungsinformationen eingeben | Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den richtigen Verteiler aus.  Hinweis Basierend auf der Konfiguration der Tätigkeitsprofilvorlage, sollte automatisch die Verteilerliste zugewiesen sein.  Die Eingabe eines Wertes für Maximale Übermittlungen je Lieferant ist optional.  Eine Eingabe für Lieferant - Stichtag für Antwort ist ebenfalls optional. Falls ein Wert eingegeben wird, erhält der Verantwortliche für das Tätigkeitsprofil eine Benachrichtigung, dass der Lieferant bis zu diesem Datum geantwortet haben sollte. |  |  |
| 17 | Anhänge hinzufügen | Überspringen Sie dieses Feld, belassen Sie Keine Anhänge definiert.  Hinweis Bei Bedarf können Sie den Link Anhänge hinzufügen verwenden, um einen Anhang hinzuzufügen, z.B. eine Stellenbeschreibung für das Tätigkeitsprofil. |  |  |
| 18 | Regeln eingeben | Geben Sie die Regeln ein bzw. aktualisieren Sie diese. Je nach der Unternehmenskonfiguration und der Tätigkeitsprofilvorlage sollten Standardwerte angezeigt werden.  Wählen Sie im Feld Tarif/Gehalt des Bewerbers kann angeforderten/s Tarif/Gehalt überschreiten den Wert Nein aus.  Hinweis Sowohl für Tätigkeitsprofile als auch für Arbeitsaufträge kann der Abrechnungstarif bzw. das Gehalt jederzeit gesenkt werden, es kann jedoch nur angehoben werden, wenn die Regel Tarif/Gehalt des Bewerbers kann angeforderten/s Tarif/Gehalt überschreiten festgelegt wurde.  Wenn Sie Nein auswählen, kann der Lieferant keinen Bewerber übermitteln, deren Abrechnungstarif bzw. Gehalt den angeforderten Abrechnungstarif bzw. das angeforderte Gehalt übersteigt.  Wählen Sie Weiter. | Die Seite Prüfen und übermitteln wird angezeigt. |  |
| 19 | Tätigkeitsprofil übermitteln | Überprüfen Sie auf dem Bild Prüfen und übermitteln die Details, und nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor.  Hinweis Um die das Tätigkeitsprofil als Entwurf zu sichern, wählen Sie Später abschließen. Sie können es zu einem späteren Zeitpunkt wieder öffnen und prüfen, abschließen oder übermitteln.  Wenn alle Daten überprüft wurden, wählen Sie Übermitteln. | Das Tätigkeitsprofil wird gespeichert, übermittelt und zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Genehmigung, weitergeleitet.  Hinweis Dem Tätigkeitsprofil wird eine eindeutige ID zugeordnet, die oben im Bild über dem Titel angezeigt wird. |  |

### Tätigkeitsprofil genehmigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie das Tätigkeitsprofil auf Genauigkeit prüfen, nehmen bei Bedarf Änderungen vor und genehmigen das Tätigkeitsprofil.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Genehmiger am SAP-Fieldglass-System an. | Tätigkeitsprofile, die geprüft und genehmigt werden müssen, werden in Ihrem Menü Arbeitsposten angezeigt. |  |
| 2 | Auf Arbeitsposten zugreifen | Wählen Sie im Menü Arbeitsposten im Abschnitt Tätigkeitsprofil die Option Genehmigen aus. |  |  |
| 3 | Tätigkeitsprofil genehmigen | Wählen Sie die ID des Tätigkeitsprofils, das Sie erstellt haben, und anschließend Genehmigen.  Tipp Sie können auch auf das Tätigkeitsprofil zugreifen, indem Sie im Menü Anzeigen die Option Tätigkeitsprofil auswählen. | Das Tätigkeitsprofil wird übermittelt und zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Genehmigung, weitergeleitet. |  |

### Tätigkeitsprofil verteilen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie das Tätigkeitsprofil an Lieferanten basierend auf deren kundenspezifischen Verteilungsregeln verteilen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Verteiler am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Tätigkeitsprofil öffnen | Sie können auf das Tätigkeitsprofil zugreifen, indem Sie im Menü Anzeigen die Option Tätigkeitsprofil auswählen.  Um detaillierte Informationen über das Tätigkeitsprofil anzuzeigen, wählen Sie die ID des gewünschten Tätigkeitsprofils. |  |  |
| 3 | Tätigkeitsprofilverteilung vorbereiten | Wählen Sie Verteilen. | Das Dialogfenster Tätigkeitsprofil verteilen wird angezeigt. |  |
| 4 | Lieferanten auswählen | Markieren Sie im Dialogfenster Tätigkeitsprofil verteilen das Ankreuzfeld neben dem gewünschten Lieferanten für das Tätigkeitsprofil.  Hinweis Welche Lieferanten in der Liste angezeigt werden, hängt davon ab, welche Verteilerliste dem Tätigkeitsprofil zugeordnet ist. Um die Lieferanten in einer anderen Verteilerliste anzuzeigen, wählen Sie im Feld Verteilerliste die gewünschte Liste aus. |  |  |
| 5 | Tätigkeitsprofil verteilen | Wählen Sie im Dialogfenster Tätigkeitsprofil verteilen die Option Verteilen. | Das Tätigkeitsprofil wird zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Lieferant übermittelt Bewerber, weitergeleitet.  Die Lieferanten erhalten einen Arbeitsposten, um auf das Tätigkeitsprofil zu antworten. Auf der Registerkarte Verteilung des Tätigkeitsprofils werden die Verteilungsinformationen angezeigt. |  |

### Bewerber an Tätigkeitsprofil übermitteln

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie einen Bewerber an ein Tätigkeitsprofil übermitteln.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Lieferant am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Tätigkeitsprofil aufrufen und prüfen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Bedarfspersonal die Option Tätigkeitsprofil aus.  Wählen Sie die ID des gewünschten Tätigkeitsprofils aus. |  |  |
| 3 | Neuen Bewerber übermitteln | Wählen Sie Neue übermitteln. | Das Bild Einrichten wird angezeigt. |  |
| 4 | Erforderliche Details angeben | Geben Sie im Feld Details die erforderlichen Informationen ein, z.B. Vorname, Nachname, Sicherheits-ID und Verfügbarkeitsdatum.  Um einen Lebenslauf anzuhängen, wählen Sie Anhängen.  Hinweis Die Sicherheits-ID muss im Format FFMMDDZZZZ angegeben werden, das bedeutet: FF/Die ersten beiden Buchstaben des Namens des Mitarbeiters, MM/Monat (des Geburtsdatums – kann fiktiv sein), DD/Tag (des Geburtsdatums – kann fiktiv sein), ZZZZ/Jahr (des Geburtsdatums – kann fiktiv sein).  Wählen Sie Weiter. | Das Bild Tarife wird angezeigt. |  |
| 5 | Tarif eingeben | Geben Sie eine Basisrate ein (zum Beispiel: 20) und gegebenenfalls einen Aufschlag.  Um den Endtarif anzuzeigen, wählen Sie Berechnen.  Wählen Sie Weiter. | Die Seite Prüfen und übermitteln wird angezeigt. |  |
| 6 | Bewerber an Tätigkeitsprofil übermitteln | Überprüfen Sie im Bild Prüfen und übermitteln die Details, und nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor.  Hinweis Um die Übermittlung des Bewerbers an das Tätigkeitsprofil als Entwurf zu speichern, wählen Sie Später abschließen. Sie können es zu einem späteren Zeitpunkt wieder öffnen und prüfen, abschließen oder übermitteln.  Wenn alle Daten überprüft wurden, wählen Sie Übermitteln. | Das Tätigkeitsprofil wird zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Anforderer prüft Bewerber, weitergeleitet.  Tipp Sie können den übermittelten Bewerber auf der Registerkarte Bewerber einsehen. |  |

### Bewerber in die engere Auswahlliste aufnehmen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie die Bewerber, die an ein Tätigkeitsprofil übermittelt wurden, in die engere Auswahlliste aufnehmen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich mit der Rolle "Programmbüro" am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Tätigkeitsprofil öffnen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Bedarfspersonal die Option Tätigkeitsprofil aus.  Wählen Sie die ID des gewünschten Tätigkeitsprofils aus. | Das Bild "Tätigkeitsprofil" wird angezeigt. |  |
| 3 | Bewerber anzeigen | Um die Bewerber anzuzeigen, die an das Tätigkeitsprofil übermittelt wurden, wählen Sie die Registerkarte Bewerber. |  |  |
| 4 | Bewerber in die engere Auswahlliste aufnehmen | Markieren Sie das Ankreuzfeld neben dem gewünschten Bewerber, und wählen Sie In die engere Auswahlliste aufnehmen. | Der Status dieses Bewerbers ändert sich zu In engere Auswahlliste aufgenommen, und der Bewerber kann zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen und eingestellt werden. |  |

### Bewerber einstellen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie einen Bewerber einstellen, der vom Programmbüro in die engere Auswahlliste aufgenommen wurde.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Tätigkeitsprofil öffnen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Bedarfspersonal die Option Tätigkeitsprofil aus.  Wählen Sie die ID des gewünschten Tätigkeitsprofils aus. | Das Bild Tätigkeitsprofil wird angezeigt. |  |
| 3 | Bewerber anzeigen | Um die Bewerber anzuzeigen, die an das Tätigkeitsprofil übermittelt wurden, wählen Sie die Registerkarte Bewerber. |  |  |
| 4 | Bewerber einstellen | Markieren Sie das Ankreuzfeld eines Bewerbers, und wählen Sie Einstellen. | Auf der Seite Arbeitsauftrag erstellen werden die Bedingungen angezeigt, die im ursprünglichen Tätigkeitsprofil gefordert wurden. |  |

### Arbeitsauftrag abschließen und übermitteln

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie einen Arbeitsauftrag abschließen und übermitteln, um die Bedingungen der Position endgültig festzulegen.

Voraussetzungen

Um einen Arbeitsauftrag abzuschließen und zu übermitteln, müssen Sie zuerst einen Bewerber einstellen. Weitere Informationen finden Sie unter [Bewerber einstellen](#unique_13) [Seite ] 35.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Arbeitsauftrag abschließen | Überprüfen Sie die auf dem Bild Arbeitsauftrag anlegen angezeigten Daten, und geben Sie bei Bedarf weitere Daten ein:   * Wareneingang wird erwartet: Ja * Rechnung ist WE-basiert: Ja * Positionstyp: E * Materialgruppe: YBMM00 * Produktart: 2 * Einkäufergruppe: 001   Wählen Sie Weiter.  Hinweis Sollte die Warnmeldung Bewerber ist eine mögliche Übereinstimmung mit einem oder mehreren Stammdatensätzen des Mitarbeiters angezeigt werden, wählen Sie Neuen Stammdatensatz für Mitarbeiter erstellen und anschließend Fortfahren. | Die Seite Prüfen und übermitteln wird angezeigt. |  |
| 2 | Arbeitsauftrag übermitteln | Überprüfen Sie auf dem Bild Prüfen und übermitteln die Details, und nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor.  Hinweis Um die Übermittlung des Bewerbers an das Tätigkeitsprofil als Entwurf zu speichern, wählen Sie Später abschließen. Sie können es zu einem späteren Zeitpunkt wieder öffnen und prüfen, abschließen oder übermitteln.  Wenn alle Daten überprüft wurden, wählen Sie Übermitteln. | Das Tätigkeitsprofil wird zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Genehmigung, weitergeleitet.  Hinweis Dem Arbeitsauftrag wird eine eindeutige ID zugeordnet, die oben im Bild über dem Titel angezeigt wird. |  |

### Arbeitsauftrag genehmigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie einen Arbeitsauftrag genehmigen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Genehmiger am SAP-Fieldglass-System an. | Arbeitsaufträge, die geprüft und genehmigt werden müssen, werden in Ihrem Menü Arbeitsposten angezeigt. |  |
| 2 | Auf Arbeitsposten zugreifen | Wählen Sie im Menü ARBEITSPOSTEN im Abschnitt Arbeitsauftrag die Option Genehmigen aus. |  |  |
| 3 | Arbeitsaufträge genehmigen | Wählen Sie die ID des Arbeitsauftrags, den Sie übermittelt haben, und anschließend Genehmigen.  Tipp Sie können auch auf die Arbeitsaufträge zugreifen, indem Sie im Menü Anzeigen die Option Arbeitsauftrag auswählen. | Der Arbeitsauftrag wird genehmigt und zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Akzeptieren, weitergeleitet, in dem der Lieferant den Arbeitsauftrag akzeptiert. |  |

### Arbeitsauftrag akzeptieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie den Arbeitsauftrag akzeptieren.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Lieferant am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Auf den Arbeitsauftrag zugreifen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Mitarbeiter die Option Arbeitsauftrag aus.  Wählen Sie die ID des gewünschten Arbeitsauftrags aus. | Das Bild Arbeitsauftrag wird angezeigt. |  |
| 3 | Arbeitsauftrag akzeptieren | Wählen Sie Akzeptieren. | Das Bild Arbeitsauftrag akzeptieren wird angezeigt. |  |
| 4 | Stelleninformationen vervollständigen | Füllen Sie die Felder Mitarbeiter – E-Mail-Adresse und Automatischer Rechnungstyp aus. Die Einladung für Mitarbeiter zur Registrierung in SAP Fieldglass wird an diese E-Mail-Adresse gesendet.   * Automatischer Rechnungstyp: Beide |  |  |
| 5 | Anpassungen vornehmen | Wählen Sie in der Auswahlliste als Anpassungstyp den Eintrag V1 (Invoice) aus.  Wählen Sie Weiter. | Die Seite Prüfen und übermitteln wird angezeigt. |  |
| 6 | Annahme des Arbeitsauftrags abschließen | Überprüfen Sie die Details zum Arbeitsauftrag, und wählen Sie dann Akzeptieren. | Der Arbeitsauftrag wird angenommen und zum nächsten Schritt Aktivieren (durch Auftraggeber) weitergeleitet. Eine Benachrichtigung wird an das Programmbüro gesendet, um den Arbeitsauftrag zu aktivieren. |  |

### Arbeitsauftrag aktivieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie die vervollständigten Aktivitätsanforderungen überprüfen und den Arbeitsauftrag aktivieren.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich mit der Rolle "Programmbüro" am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Auf den Arbeitsauftrag zugreifen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Mitarbeiter die Option Arbeitsauftrag aus.  Wählen Sie die ID des gewünschten Arbeitsauftrags aus. | Das Bild "Arbeitsauftrag" wird angezeigt. |  |
| 3 | Arbeitsauftrag aktivieren | Wählen Sie Aktivieren. | Das Dialogfenster Arbeitsauftrag aktivieren wird angezeigt. |  |
| 4 | Aktivierung bestätigen | Wählen Sie im Dialogfenster Arbeitsauftrag aktivieren die Option OK. | Der Arbeitsauftrag wird aktiviert.  Es wird eine Registrierungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters gesendet.  Hinweis Die Registrierungs-E-Mail ist zeitsensibel und läuft nach 21 Tagen ab. Wenn der Registrierungscode abläuft oder der Mitarbeiter die E-Mail verliert, können Sie dem Mitarbeiter eine neue E-Mail senden. Wählen Sie Aktionen und anschließend Einladung erneut senden. |  |

### Mitarbeiter registrieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie Ihr Konto in SAP Fieldglass nach Erhalt der Registrierungseinladung erstellen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Registrierungseinladung prüfen | Finden Sie in Ihrem E-Mail-Eingang die E-Mail mit dem Betreff Einladung zur Anmeldung im SAP-Fieldglass-System. Um zur Registrierungs-Site zu gelangen, wählen Sie in der Einladungs-E-Mail den Link Konto erstellen. | Das SAP-Fieldglass-Bild Konto erstellen wird angezeigt. |  |
| 2 | Grundlegende Informationen eingeben | Geben Sie die Sicherheits-ID des Mitarbeiters ein, die mit derjenigen übereinstimmt, die der Lieferant bei der Eingabe dieses Mitarbeiters angegeben hat. |  |  |
| 3 | Anmeldedaten vervollständigen | Geben Sie im Feld Anmeldedaten die erforderlichen Informationen ein, darunter Gewünschter Benutzername und Kennwort. |  |  |
| 4 | Wiederherstellung des Kennworts vervollständigen | Wählen Sie eine der Fragen in der Auswahlliste Sicherheitsfrage aus, und geben Sie Ihre Antwort auf Sicherheitsfrage ein, mithilfe derer Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort wiedererlangen können, sollten Sie Ihre Anmeldedaten vergessen haben. |  |  |
| 5 | Anmelden | Um die Registrierung abzuschließen, wählen Sie Anmelden. | Der Benutzername des Mitarbeiters wird auf dem Bild Willkommen angezeigt. |  |

### Tätigkeitsnachweis übermitteln

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie ein Tätigkeitsnachweisentwurf ausgefüllt und übermittelt wird.

Voraussetzungen

Hinweis Dem Mitarbeiter muss ein Aufgabencode zugeordnet sein, bevor der Tätigkeitsnachweis ausgefüllt wird.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-Fieldglass-System mit dem Mitarbeiterkonto an, das Sie in [Mitarbeiter registrieren](#unique_18) [Seite ] 42 erstellt haben. |  |  |
| 2 | Tätigkeitsnachweis aufrufen | Wählen Sie im Abschnitt Arbeitsposten für Tätigkeit den Datumsbereich aus, für den Sie einen Tätigkeitsnachweis erstellen möchten, und wählen Sie Tätigkeitsnachweis abschließen. | Das Bild Tätigkeitsnachweis eingeben wird angezeigt. |  |
| 3 | Tätigkeitsnachweis abschließen | Geben Sie im Feld Gearbeitete Zeit die Stunden ein.  Hinweis Wenn die im Tätigkeitsprofil definierte Kostenstelle mehreren Aufgabencodes zugeordnet ist, stehen mehrere Zeilen zur Erfassung der gearbeiteten Stunden zur Verfügung. Geben Sie in diesem Fall nur in der Zeile unterhalb des zutreffenden Aufgabencodes Stunden ein. |  |  |
| 4 | Tätigkeitsnachweis übermitteln | Wählen Sie Senden.  Hinweis Wenn das Dialogfenster Tätigkeitsnachweis übermitteln? angezeigt wird, wählen Sie OK. | Der übermittelte Tätigkeitsnachweis wird zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Genehmigung, weitergeleitet.  Hinweis Wenn für den Tätigkeitsnachweis keine Genehmigungsgruppe definiert ist, wird automatisch eine Rechnung generiert. Daraufhin wird der nächste Prozess übersprungen. |  |

### Tätigkeitsnachweis genehmigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie einen Tätigkeitsnachweisentwurf ausfüllen und übermitteln.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Auf Arbeitsposten zugreifen | Wählen Sie im Menü Anzeigen den Link Arbeitsposten. | Das Bild Ihre Arbeitsposten wird angezeigt. |  |
| 3 | Tätigkeitsnachweis suchen | Wählen Sie in der Auswahlliste Aufgabe im Abschnitt Tätigkeitsnachweis die Option Genehmigen.  Um einen bestimmten Tätigkeitsnachweis auszuwählen, markieren Sie das entsprechende Ankreuzfeld, und wählen Sie Genehmigen. | Das Dialogfenster Tätigkeitsnachweis genehmigen wird angezeigt. |  |
| 4 | Tätigkeitsnachweis genehmigen | Geben Sie im Dialogfenster Tätigkeitsnachweis genehmigen bei Bedarf Anmerkungen ein, und wählen Sie Genehmigen. | Es wird automatisch eine Rechnung generiert, die genehmigt werden muss.  Hinweis Wenn für die Rechnung keine Genehmigungsgruppe definiert ist, wird die Rechnung automatisch genehmigt. Daraufhin wird der nächste Prozess übersprungen. |  |

### Rechnung genehmigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie die Rechnung genehmigen, die anhand des übermittelten genehmigten Tätigkeitsnachweises generiert wurde.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Genehmiger am SAP-Fieldglass-System an. | Rechnungen, die geprüft und genehmigt werden müssen, werden im Bereich Meine Arbeitsposten angezeigt. |  |
| 2 | Rechnung aufrufen | Wählen Sie im Bereich Meine Arbeitsposten im Abschnitt Rechnung die Option Genehmigen aus. |  |  |
| 3 | Rechnung auswählen | Wählen Sie die ID der gewünschten Rechnung und anschließend Genehmigen aus. | Das Dialogfenster Rechnung genehmigen wird angezeigt. |  |
| 4 | Rechnung genehmigen | Wählen Sie im Dialogfenster Rechnung genehmigen die Option Genehmigen. | Es wird eine Anforderungsnachricht für die Rechnung vom SAP-Fieldglass- an das SAP-S/4HANA-System gesendet. |  |

### Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Einsatzmöglichkeiten

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie die Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen.

Hinweis Wenn die Übertragung bereits angestoßen wurde, können Sie diesen Vorgang überspringen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Administrator am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | ABAP Editor aufrufen | Rufen Sie die Transaktion SE38 auf, und navigieren Sie zum ABAP Editor: Einstieg. |  |  |
| 3 | Programm wählen | Geben Sie im Feld Programm den Wert ARBFND\_FG\_FETCH\_CXML\_MESSAGES ein. |  |  |
| 4 | Programm ausführen | Um das Programm auszuführen, wählen Sie Ausführen (F8). | Das Bild cXML-Nachrichten von Fieldglass abrufen wird angezeigt. |  |
| 5 | Protokollinformationen anzeigen | Wählen Sie Ausführen (F8). | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Die Protokollinformationen mit der externen ID InvoiceDetailRequest werden angezeigt.  Hinweis Dieser Aufruf gibt die Client-Transaktions-IDs zurück. Um einen zweiten Aufruf zu starten und die entsprechende Rechnung mit der ID der übertragenen Transaktion herunterzuladen, wiederholen Sie Schritt 2 bis Schritt 5. |  |

### Rechnung in SAP S/4HANA bezahlen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie die Ausgangszahlung für die Rechnung buchen, die von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA übertragen wurde.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Kreditorenbuchhalter an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie die App Zahlungsausgänge buchen(F1612). | Das Bild Ausgangszahlungen buchen wird angezeigt. |  |
| 3 | Zahlungsdaten eingeben | Geben Sie im Abschnitt Allgemeine Informationen die folgenden Daten ein:   * Buchungskreis: <Buchungskreis>, zum Beispiel 1010 (DE) * Buchungsdatum: <aktuelles Datum> * Buchungsbelegdatum: <aktuelles Datum> * Valutadatum: <Aktuelles Datum> * Buchungsbelegart: KZ   Geben Sie im Bereich Bankdaten folgende Werte ein:   * Hausbank/Konto: <Hausbank>, zum Beispiel DEBK1/DEAC1 (DE) * Sachkonto: 11001000 * Betrag: <Zahlungsbetrag auf der vorliegenden Rechnung>   Geben Sie im Bereich Auswahl offener Posten folgende Daten ein:   * Kontoart: Kreditor * Konto-ID: 10300080   Wählen Sie Posten anzeigen. | Im Abschnitt Offene Posten/Standard wird eine Liste der offenen Posten angezeigt. |  |
| 4 | Position auswählen | Um die abgerufene Rechnung auszuwählen, um sie zu bezahlen, wählen Sie Ausgleichen. | Die zu zahlende Rechnung wird in den Abschnitt Auszugleichende Posten/Standard übertragen. |  |
| 5 | Position buchen | Wählen Sie Buchen. | Folgende Systemmeldung wird angezeigt: Buchungsbeleg xxxxxxxxxx wurde erfolgreich gebucht im Buchungskreis1010. |  |
| 6 | Bestätigen | Wählen Sie im Dialogfenster Informationen zur Bestätigung OK. |  |  |
| 7 | Zurück navigieren | Wählen Sie Zurück. | Die Systemmeldung Buchungsbeleg wurde bereits gebucht. Sie können nun eine neue Zahlung buchen. wird angezeigt. |  |
| 8 | Meldung verwerfen | Um die Meldung zu verwerfen, wählen Sie OK. |  |  |

### Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie den aktualisierten Rechnungsstatus in SAP Fieldglass prüfen.

Kontext

Eine Rechnung kann verschiedene Status haben. Die folgenden Status für eine Rechnung können in SAP Fieldglass angezeigt werden:

* Genehmigung angehalten
* Genehmigt
* Konsolidiert
* Bezahlt
* Ausstehende Zahlung
* Zahlungsprüfung
* Ausstehende Genehmigung
* Ausstehende Konsolidierung
* Abgewiesen

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Rechnung aufrufen und aktualisierten Rechnungsstatus anzeigen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Zahlungen die Option Rechnung aus.  Wählen Sie die ID der gewünschten Rechnung aus. | In der Spalte Status wird der aktualisierte Status der Rechnung angezeigt. |  |

## Leistungsbeschreibung

In diesem Abschnitt werden die Testverfahren für jeden Prozessschritt beschrieben, der zum Umfang Leistungsbeschreibung gehört.

### Lieferantenklassifizierung verwalten

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Kontext

In SAP Fieldglass werden Klassifizierungen verwendet, um Leistungsbeschreibungsvorlagen und die Lieferanten, die Dienstleistungen anbieten, zu organisieren. Bevor eine Leistungsbeschreibung erstellt werden kann, muss eine Klassifizierung ausgewählt werden. Bei der Erstellung einer Leistungsbeschreibung stehen nur die Lieferanten und Leistungsbeschreibungsvorlagen zur Verfügung, die der ausgewählten Klassifizierung zugeordnet sind.

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie eine neue Klassifizierung erstellen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Admin-Konfiguration aufrufen | Wählen Sie oben rechts im Bild . | Das Bild Admin-Konfiguration wird angezeigt. |  |
| 3 | Klassifizierungsliste aufrufen | Wählen Sie im Abschnitt Konfiguration die Option Klassifizierung. | Das Bild Klassifizierungsliste wird angezeigt. |  |
| 4 | Klassifizierung erstellen | Wählen Sie Neu. Geben Sie die erforderlichen Daten ein, und wählen Sie Hinzufügen. |  |  |

### Klassifizierung einem Lieferanten zuordnen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie die neu hinzugefügte Klassifizierung einem Lieferanten zugeordnet wird.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Admin-Konfiguration aufrufen | Wählen Sie oben rechts in der Bildecke . | Das Bild Admin-Konfiguration wird angezeigt. |  |
| 3 | Klassifizierungsliste aufrufen | Wählen Sie im Abschnitt Konfiguration die Option Klassifizierung. | Das Bild Klassifizierungsliste wird angezeigt. |  |
| 4 | Klassifizierung auswählen | Wählen Sie auf dem Bild Klassifizierungsliste eine Klassifizierung aus. | Eine detaillierte Übersicht der ausgewählten Klassifizierung wird angezeigt. |  |
| 5 | Lieferanten zuordnen | Um der ausgewählten Klassifizierung Lieferanten zuzuordnen, wählen Sie Lieferanten > Hinzufügen. | Das Dialogfenster Lieferanten einer Klassifizierung zuordnen wird angezeigt. |  |
| 6 | Zuordnung von Lieferanten fortsetzen | Wählen Sie im Dialogfenster Lieferanten einer Klassifizierung zuordnen den Lieferanten mit dem Namen: 10300080 aus.  Wählen Sie Hinzufügen. | Die Klassifizierung wird einem Lieferanten zugeordnet. |  |

### Geschäftsbereiche einer Vorlage für die Leistungsbeschreibung zuordnen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie ein Geschäftsbereich einer Leistungsbeschreibungsvorlage zugeordnet wird.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Admin-Konfiguration aufrufen | Wählen Sie oben rechts in der Bildecke . | Das Bild Admin-Konfiguration wird angezeigt. |  |
| 3 | Leistungsbeschreibungsvorlagenliste öffnen | Wählen Sie im Abschnitt Services die Option Leistungsbeschreibungsvorlage. | Das Bild Leistungsbeschreibungsvorlage - Liste wird angezeigt. |  |
| 4 | Leistungsbeschreibungsvorlage auswählen | Wählen Sie auf dem Bild Leistungsbeschreibungsvorlage - Liste eine Leistungsbeschreibungsvorlage aus, z.B. Leistungsbeschreibungsvorlage für generische Anwendung. | Eine detaillierte Übersicht der ausgewählten Leistungsbeschreibungsvorlage wird angezeigt. |  |
| 5 | Geschäftsbereich zuordnen | Um der ausgewählten Leistungsbeschreibungsvorlage Geschäftsbereiche zuzuordnen, wählen Sie Geschäftsbereiche > Hinzufügen. | Das Dialogfenster Geschäftsbereiche einer Vorlage für die Leistungsbeschreibung zuordnen wird angezeigt. |  |
| 6 | Zuordnung von Geschäftsbereichen fortsetzen | Wählen Sie im Dialogfenster Geschäftsbereiche einer Vorlage für die Leistungsbeschreibung zuordnen den Geschäftsbereich 1010 aus.  Wählen Sie Hinzufügen. | Die Leistungsbeschreibungsvorlage ist einem Geschäftsbereich zugeordnet. |  |

### Klassifizierung einer Leistungsbeschreibungsvorlage zuordnen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie einer Leistungsbeschreibungsvorlage eine Klassifizierung zuordnen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Admin-Konfiguration aufrufen | Wählen Sie oben rechts in der Bildecke . | Das Bild Admin-Konfiguration wird angezeigt. |  |
| 3 | Leistungsbeschreibungsvorlagenliste öffnen | Wählen Sie im Abschnitt Services die Option Leistungsbeschreibungsvorlage. | Das Bild Leistungsbeschreibungsvorlage - Liste wird angezeigt. |  |
| 4 | Leistungsbeschreibungsvorlage auswählen | Wählen Sie auf dem Bild Leistungsbeschreibungsvorlage - Liste eine Leistungsbeschreibungsvorlage aus, z.B. Leistungsbeschreibungsvorlage für generische Anwendung. | Eine detaillierte Übersicht der ausgewählten Leistungsbeschreibungsvorlage wird angezeigt. |  |
| 5 | Klassifizierung zuordnen | Um eine Klassifizierung zur ausgewählten Leistungsbeschreibungsvorlage zuzuordnen, wählen Sie Klassifizierung > Hinzufügen. | Das Dialogfenster Klassifizierung einer Leistungsbeschreibungsvorlage zuordnen wird angezeigt. |  |
| 6 | Verknüpfung der Klassifizierung fortsetzen | Wählen Sie im Dialogfenster Klassifizierung einer Leistungsbeschreibungsvorlage zuordnen die im Abschnitt [Klassifizierung einem Lieferanten zuordnen](#unique_26) [Seite ] 54 hinzugefügte Klassifizierung aus.  Wählen Sie Hinzufügen. | Die Leistungsbeschreibungsvorlage ist einer Klassifizierung zugeordnet. |  |

### Leistungsbeschreibung erstellen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie eine Leistungsbeschreibung erstellen, indem Sie eine wohldefinierte Leistungsbeschreibungsvorlage auswählen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Seite für Erstellung der Leistungsbeschreibung aufrufen | Wählen Sie im Menü Erstellen den Link Leistungsbeschreibung. | Das Bild Erste Schritte ... wird angezeigt. |  |
| 3 | Klassifizierung von Leistungsbeschreibung auswählen | Wählen Sie auf dem Bild Erste Schritte ... eine Klassifizierung der Leistungsbeschreibung in der Auswahlliste aus, und wählen Sie Weiter. | Das Bild Leistungsbeschreibung erstellen wird angezeigt. |  |
| 4 | Verantwortlichen für Leistungsbeschreibung auswählen | Wählen Sie auf dem Bild Leistungsbeschreibung erstellen den Verantwortlichen für die Leistungsbeschreibung in der Auswahlliste aus.  Ändern Sie gegebenenfalls die Angaben in den Feldern Leistungsbeschreibungs-Abrechnungswährung und Abrechenbar. | Die Leistungsbeschreibung kann basierend auf dem ausgewählten Verantwortlichen zur Genehmigung weitergeleitet werden. |  |
| 5 | Quelle auswählen | Wählen Sie zum Auswählen einer Quelle eine der folgenden Optionen:   * Wählen Sie in der Ansicht Karten eine kürzlich verwendete Leistungsbeschreibungsvorlage aus, und wählen Sie Auswählen. * Wählen Sie in der Listenansicht einen Lieferanten und eine Leistungsbeschreibungsvorlage aus, und wählen Sie Weiter. | Das Bild Leistungsbeschreibung erstellen wird angezeigt. |  |
| 6 | Detailinformationen eingeben | Geben Sie in allen Mussfeldern die erforderlichen Daten ein.  Geben Sie im Abschnitt Stelleninformationen die folgenden Daten ein:   * Rechtseinheit: Buchungskreis DE (1010) * Einsatzort: Werk 1 DE (1010)   Hinweis Orte sind bestimmten Einsatzorten zugeordnet. Der korrekte Wert wird automatisch im Feld Ort angezeigt. Es ist keine Änderung notwendig.   * Geschäftsbereich: Einkaufsorg. 1010 (1010)   Geben Sie im Abschnitt Kostenzuteilung die folgenden Daten ein:   * Kostenstelle: PFCProject1   Hinweis Wenn die erwartete Kostenstelle nicht in der Liste vorhanden ist, wählen Sie den Link Kostenstellen hinzufügen oder entfernen. Aktivieren Sie im Dialogfeld Kostenstellen hinzufügen oder entfernen die Option Nicht verwendet. Geben Sie im Feld Kostenstellen suchen den Namen PFCProject1 ein, und wählen Sie Filter anwenden. Wählen Sie die Kostenstelle und anschließend Ausgewählte hinzufügen. Um zum Bildschirm Leistungsbeschreibung erstellen zurückzukehren, wählen Sie Aktualisieren.   * Hauptbuchkonto: 65100000 * Aufgabencode: TC   Wählen Sie Weiter. | Das Bild Klauseln wird angezeigt. |  |
| 7 | Eingabe von Klauseln überspringen | Klauseln sind in der Leistungsbeschreibungsvorlage als optional definiert. Um die Definition der Klauseln zu überspringen, wählen Sie Weiter. | Das Bild Eigenschaften wird angezeigt. |  |
| 8 | Eigenschaftstypen auswählen | Markieren Sie im Feld Typ das Ankreuzfeld Ereignisse. | Das Feld Gebührenantwort wird angezeigt. |  |
| 9 | Ereignis hinzufügen | Wählen Sie Ereignis hinzufügen.  Geben Sie den Namen der Gebühr ein (z.B. Analyse der Ergebnisse), und geben Sie die entsprechenden Daten im Feld Betrag ein.  Wählen Sie Hinzufügen > Weiter. | Das Bild Leistungsbeschreibungs-Mitarbeiter wird angezeigt. |  |
| 10 | Eingabe der Leistungsbeschreibungs-Mitarbeiter überspringen | Leistungsbeschreibungs-Mitarbeiter sind in der Leistungsbeschreibungsvorlage als optional definiert. Um die Definition der Leistungsbeschreibungs-Mitarbeiter zu überspringen, wählen Sie Weiter. | Die Seite Prüfen und übermitteln wird angezeigt. |  |
| 11 | Leistungsbeschreibung übermitteln | Überprüfen Sie die Details der Leistungsbeschreibung auf der Seite Prüfen und übermitteln. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor.  Wenn alle Daten überprüft wurden, wählen Sie Übermitteln. | Die Leistungsbeschreibung wird gespeichert und zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Genehmigung weitergeleitet.  Hinweis Der Leistungsbeschreibung wird eine eindeutige ID zugeordnet. Die ID befindet sich oben auf der Seite über dem Titel. |  |

### Leistungsbeschreibung genehmigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie die Leistungsbeschreibung auf Richtigkeit prüfen, bei Bedarf Änderungen vornehmen und sie schließlich genehmigen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Genehmiger am SAP-Fieldglass-System an. | Die Leistungsbeschreibung, die geprüft und genehmigt werden muss, wird in Ihrem Menü Arbeitsposten angezeigt. |  |
| 2 | Auf Arbeitsposten zugreifen | Wählen Sie im Menü Arbeitsposten im Abschnitt Leistungsbeschreibung die Option Genehmigen aus. |  |  |
| 3 | Leistungsbeschreibung genehmigen | Wählen Sie die ID der Leistungsbeschreibung aus, und wählen Sie Genehmigen.  Hinweis Sie können auf die Leistungsbeschreibung auch zugreifen, indem Sie im Menü Anzeigen die Option Leistungsbeschreibung auswählen. | Die Leistungsbeschreibung wird zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Antwort, weitergeleitet. |  |

### Leistungsbeschreibung akzeptieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie die Leistungsbeschreibung annehmen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Lieferant am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Leistungsbeschreibung aufrufen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Dienstleistung die Option Leistungsbeschreibung aus.  Wählen Sie die ID der gewünschten Leistungsbeschreibung aus. | Das Bild Leistungsbeschreibung wird angezeigt. |  |
| 3 | Leistungsbeschreibung akzeptieren | Wählen Sie Akzeptieren. | Sie gelangen auf das Bild Leistungsbeschreibungsantwort erstellen. |  |
| 4 | Details der Leistungsbeschreibung prüfen | Prüfen Sie die Details der Leistungsbeschreibung, und wählen Sie Weiter. | Das Bild Eigenschaften wird angezeigt. |  |
| 5 | Leistungsbeschreibungsantwort übermitteln | Wählen Sie Senden. | Die Antwort auf die Leistungsbeschreibung wurde übermittelt.  Die Leistungsbeschreibung wird zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Antwort ausstehende Genehmigung, weitergeleitet. |  |

### Arbeitsposten als abgeschlossen markieren

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie einen Arbeitsposten als abgeschlossen markieren.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Lieferant am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Leistungsbeschreibungs-Einzelposten aufrufen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Dienstleistungen die Option Leistungsbeschreibungs-Einzelposten aus.  Wählen Sie die Einzelposten-ID des Ereignisses aus, das der Leistungsbeschreibung hinzugefügt wurde. | Das Bild Ereignis wird angezeigt. |  |
| 3 | Arbeitsposten als abgeschlossen markieren | Wählen Sie Als abgeschlossen markieren. | Das Bild Einrichten wird angezeigt. |  |
| 4 | Abschlussdatum eingeben | Geben Sie das Abschlussdatum ein (z.B. Heute), und wählen Sie Weiter. | Das Bild Prüfung wird angezeigt. |  |
| 5 | Prüfen und übermitteln | Prüfen Sie die Ereignisdetails, und wählen Sie Übermitteln. | Das Ereignis wird als abgeschlossen markiert und zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Genehmigung weitergeleitet. |  |

### Transaktion genehmigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie das Ereignis auf Richtigkeit prüfen, bei Bedarf Änderungen vornehmen und die Transaktion genehmigen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Auf Arbeitsposten zugreifen | Wählen Sie im Menü Meine Arbeitsposten im Abschnitt Ereignis die Option Genehmigen aus. |  |  |
| 3 | Ereignis genehmigen | Wählen Sie die ID des Ereignisses aus, und wählen Sie dann Genehmigen. | Das Dialogfenster Ereignis genehmigen wird angezeigt. |  |
| 4 | Genehmigung des Ereignisses fortsetzen | Geben Sie die Leistungserfassungsblatt-ID ein, und wählen Sie Genehmigen. | Das Ereignis wird genehmigt.  Es wird eine Anforderungsnachricht für das Leistungserfassungsblatt vom SAP-Fieldglass- an das SAP-S/4HANA-System gesendet. |  |

### Rechnung für Leistungsbeschreibung erstellen und übermitteln

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie eine Leistungsbeschreibungsrechnung für genehmigte abgeschlossene Transaktionen erstellen und übermitteln.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Lieferant am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | "Rechnung der Leistungsbeschreibung erstellen" aufrufen | Wählen Sie im Menü Erstellen im Abschnitt Zahlungen die Option Leistungsbeschreibungsrechnung aus. | Das Bild Rechnung erstellen - Leistungsbeschreibung auswählen wird angezeigt. |  |
| 3 | Leistungsbeschreibung auswählen | Wählen Sie die ID der gewünschten Leistungsbeschreibung aus. | Das Bild Einrichten wird angezeigt. |  |
| 4 | Rechnungscode eingeben | Geben Sie einen entsprechenden Rechnungscode ein, und markieren Sie das Ankreuzfeld der genehmigten Ereignis-ID.  Wählen Sie Weiter. | Das Bild Details wird angezeigt. |  |
| 5 | Anpassung auswählen | Wählen Sie im Abschnitt Anpassungen in der Auswahlliste den Eintrag V1 (Invoice) aus.  Wählen Sie Weiter. | Die Seite Prüfen und übermitteln wird angezeigt. |  |
| 6 | Rechnung der Leistungsbeschreibung übermitteln | Überprüfen Sie auf dem Bild Prüfen und übermitteln die Details, und nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor.  Hinweis Um die Leistungsbeschreibungsrechnung als Entwurf zu sichern, wählen Sie Später abschließen. Sie können sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder öffnen und prüfen, abschließen oder übermitteln.  Wenn alle Daten überprüft wurden, wählen Sie Übermitteln. | Die Leistungsbeschreibungsrechnung wurde erstellt und zum nächsten Schritt im Arbeitsablauf, Ausstehende Genehmigung, weitergeleitet. |  |

### Rechnung der Leistungsbeschreibung genehmigen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

Diese Vorgehensweise beschreibt, wie Sie die Rechnung der Leistungsbeschreibung genehmigen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Genehmiger am SAP-Fieldglass-System an. | Rechnungen, die geprüft und genehmigt werden müssen, werden im Bereich Meine Arbeitsposten angezeigt. |  |
| 2 | Rechnung der Leistungsbeschreibung aufrufen | Wählen Sie im Bereich Meine Arbeitsposten im Abschnitt Leistungsbeschreibungsrechnung die Option Genehmigen aus. |  |  |
| 3 | Leistungsbeschreibungsrechnung auswählen | Wählen Sie die ID der gewünschten Leistungsbeschreibungsrechnung und anschließend Genehmigen aus. | Das Dialogfenster Rechnung der Leistungsbeschreibung genehmigen wird angezeigt. |  |
| 4 | Rechnung der Leistungsbeschreibung genehmigen | Wählen Sie im Dialogfenster Rechnung der Leistungsbeschreibung genehmigen die Option Genehmigen. | Es wird eine Anforderungsnachricht für die Rechnung vom SAP-Fieldglass- an das SAP-S/4HANA-System gesendet. |  |

### Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Einsatzmöglichkeiten

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie die Übertragung des aktualisierten Rechnungsstatus von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA auslösen.

Hinweis Wenn die Übertragung bereits angestoßen wurde, können Sie diesen Vorgang überspringen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Administrator am SAP-S/4HANA-Backend-System an. |  |  |
| 2 | ABAP Editor aufrufen | Rufen Sie die Transaktion SE38 auf, und navigieren Sie zum ABAP Editor: Einstieg. |  |  |
| 3 | Programm wählen | Geben Sie im Feld Programm den Wert ARBFND\_FG\_FETCH\_CXML\_MESSAGES ein. |  |  |
| 4 | Programm ausführen | Um das Programm auszuführen, wählen Sie Ausführen (F8). | Das Bild cXML-Nachrichten von Fieldglass abrufen wird angezeigt. |  |
| 5 | Protokollinformationen anzeigen | Wählen Sie Ausführen (F8). | Das Bild Protokolle anzeigen wird angezeigt.  Die Protokollinformationen mit der externen ID InvoiceDetailRequest werden angezeigt.  Hinweis Dieser Aufruf gibt die Client-Transaktions-IDs zurück. Um einen zweiten Aufruf zu starten und die entsprechende Rechnung mit der ID der übertragenen Transaktion herunterzuladen, wiederholen Sie Schritt 2 bis Schritt 5. |  |

### Rechnung in SAP S/4HANA bezahlen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie die Ausgangszahlung für die Rechnung buchen, die von SAP Fieldglass an SAP S/4HANA übertragen wurde.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Kreditorenbuchhalter an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie die App Zahlungsausgänge buchen(F1612). | Das Bild Ausgangszahlungen buchen wird angezeigt. |  |
| 3 | Zahlungsdaten eingeben | Geben Sie im Abschnitt Allgemeine Informationen die folgenden Daten ein:   * Buchungskreis: <Buchungskreis>, zum Beispiel 1010 (DE) * Buchungsdatum: <aktuelles Datum> * Buchungsbelegdatum: <aktuelles Datum> * Valutadatum: <Aktuelles Datum> * Buchungsbelegart: KZ   Geben Sie im Bereich Bankdaten folgende Werte ein:   * Hausbank/Konto: <Hausbank>, zum Beispiel DEBK1/DEAC1 (DE) * Sachkonto: 11001000 * Betrag: <Zahlungsbetrag auf der vorliegenden Rechnung>   Geben Sie im Bereich Auswahl offener Posten folgende Daten ein:   * Kontoart: Kreditor * Konto-ID: 10300080   Wählen Sie Posten anzeigen. | Im Abschnitt Offene Posten/Standard wird eine Liste der offenen Posten angezeigt. |  |
| 4 | Position auswählen | Um die abgerufene Rechnung auszuwählen, um sie zu bezahlen, wählen Sie Ausgleichen. | Die zu zahlende Rechnung wird in den Abschnitt Auszugleichende Posten/Standard übertragen. |  |
| 5 | Position buchen | Wählen Sie Buchen. | Folgende Systemmeldung wird angezeigt: Buchungsbeleg xxxxxxxxxx wurde erfolgreich gebucht im Buchungskreis1010. |  |
| 6 | Bestätigen | Wählen Sie im Dialogfenster Informationen zur Bestätigung OK. |  |  |
| 7 | Zurück navigieren | Wählen Sie Zurück. | Die Systemmeldung Buchungsbeleg wurde bereits gebucht. Sie können nun eine neue Zahlung buchen. wird angezeigt. |  |
| 8 | Meldung verwerfen | Um die Meldung zu verwerfen, wählen Sie OK. |  |  |

### Aktualisierten Rechnungsstatus prüfen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Vorgehensweise wird beschrieben, wie Sie den aktualisierten Rechnungsstatus in SAP Fieldglass prüfen.

Kontext

Eine Rechnung kann verschiedene Status haben. Die folgenden Status für eine Rechnung können in SAP Fieldglass angezeigt werden:

* Genehmigung angehalten
* Genehmigt
* Konsolidiert
* Bezahlt
* Ausstehende Zahlung
* Zahlungsprüfung
* Ausstehende Genehmigung
* Ausstehende Konsolidierung
* Abgewiesen

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Auftraggeber/Administrator am SAP-Fieldglass-System an. |  |  |
| 2 | Rechnung aufrufen und aktualisierten Rechnungsstatus anzeigen | Wählen Sie im Menü Anzeigen im Abschnitt Zahlungen die Option Rechnung aus.  Wählen Sie die ID der gewünschten Rechnung aus. | In der Spalte Status wird der aktualisierte Status der Rechnung angezeigt. |  |

Typographic Conventions

|  |  |
| --- | --- |
| Type Style | Description |
| Example | Words or characters quoted from the screen. These include field names, screen titles, pushbuttons labels, menu names, menu paths, and menu options.  Textual cross-references to other documents. |
| Example | Emphasized words or expressions. |
| EXAMPLE | Technical names of system objects. These include report names, program names, transaction codes, table names, and key concepts of a programming language when they are surrounded by body text, for example, SELECT and INCLUDE. |
| Example | Output on the screen. This includes file and directory names and their paths, messages, names of variables and parameters, source text, and names of installation, upgrade and database tools. |
| Example | Exact user entry. These are words or characters that you enter in the system exactly as they appear in the documentation. |
| <Example> | Variable user entry. Angle brackets indicate that you replace these words and characters with appropriate entries to make entries in the system. |
| EXAMPLE | Keys on the keyboard, for example, F2 or ENTER. |

|  |
| --- |
|  |
| www.sap.com/contactsap |
| © 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.  No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company. The information contained herein may be changed without prior notice.  Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.  These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.  SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.  See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices. |

