|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Testskript  SAP S/4HANA - 28-09-20 | public |
| Lieferantenklassifizierung und -segmentierung (19E\_DE) |

Inhaltsverzeichnis

[1 Einsatzmöglichkeiten 2](#_Toc52215684)

[2 Voraussetzungen 3](#_Toc52215685)

[2.1 Systemzugriff 3](#_Toc52215686)

[2.2 Rollen 3](#_Toc52215687)

[2.3 Stammdaten, Organisationsdaten und sonstige Daten 3](#_Toc52215688)

[2.4 Vorbereitende Schritte 4](#_Toc52215689)

[2.4.1 Qualifizierungsstufen festlegen (optional) 4](#_Toc52215690)

[2.4.2 Integration mit D&B aktivieren (optional) 5](#_Toc52215691)

[2.4.3 Zugangsdaten zum Herunterladen von D&B-Daten eingeben (optional) 5](#_Toc52215692)

[3 Übersichtstabelle 6](#_Toc52215693)

[4 Testverfahren 7](#_Toc52215694)

[4.1 Lieferanten anzeigen und Lieferantenportfolioinformationen pflegen (optional) 7](#_Toc52215695)

[4.2 Einkaufskategorien anlegen 10](#_Toc52215696)

[4.3 Einkaufskategorien verwalten 13](#_Toc52215697)

# Einsatzmöglichkeiten

Mithilfe dieses Umfangsbestandteils erhalten Sie eine Ansicht Ihrer Lieferantenbeziehungen auf Portfolioebene. Er bietet Ihnen außerdem die Transparenz, mit der Sie stets den richtigen Mix aus Lieferanten ermitteln, Ihre Geschäftsziele optimal erfüllen und Ihr Lieferrisiko reduzieren können. Sie können Ihre Lieferanten nach verschiedenen Kriterien klassifizieren und segmentieren. Dies ermöglicht es Ihnen, Lieferanten flexibel zu identifizieren sowie Beschaffungsstrategien zu definieren und zu überwachen.

Dieses Dokument enthält eine detaillierte Ablaufbeschreibung, anhand deren der Umfangsbestandteil nach der Lösungsaktivierung getestet werden kann; außerdem bildet es den vordefinierten Umfang der Lösung ab. Jeder Prozessschritt, Report oder Bestandteil wird in einem eigenen Abschnitt beschrieben, in dem die Interaktionen im System (Testschritte) tabellarisch dargestellt sind. Schritte, die nicht im Prozessumfang enthalten sind, aber zu Testzwecken benötigt werden, sind entsprechend gekennzeichnet. Projektspezifische Schritte sind zu ergänzen.

# Voraussetzungen

In diesem Abschnitt sind alle Voraussetzungen für den Test hinsichtlich System, Benutzer, Stammdaten, Organisationsdaten, sonstige Testdaten und Voraussetzungen zusammengefasst.

## Systemzugriff

|  |  |
| --- | --- |
| System | Details |
| System | Erreichbar über SAP Fiori Launchpad. Ihr Systemadministrator stellt Ihnen die URL für den Zugriff auf die verschiedenen Apps zur Verfügung, die Ihrer Rolle zugeordnet sind. |

## Rollen

Weisen Sie Ihren einzelnen Testbenutzern folgende Benutzerrollen zu. Alternativ können Sie, falls verfügbar, Benutzerrollen unter Verwendung der folgenden Bereiche mit Seiten und vordefinierten Apps für das SAP Fiori Launchpad anlegen und die Benutzerrollen zu Ihren individuellen Testbenutzern zuordnen.

Hinweis Diese Rollen oder Bereiche sind Beispiele, die von SAP bereitgestellt werden. Sie können sie als Vorlagen zum Anlegen Ihrer eigenen Rollen und Bereiche verwenden.

Weitere Informationen zu Benutzerrollen finden Sie unter Benutzern Benutzerrollen zuordnen im [Administrationsleitfaden für die Implementierung von SAP S/4HANA mit SAP Best Practices](https://help.sap.com/viewer/S4HANA2020_AdminGuide).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name (Rolle) | ID (Rolle) | Beschreibung (Bereich) | ID (Bereich) | Anmelden |
| Strategischer Einkäufer | SAP\_BR\_BUYER | Einkaufsanalysen und Lieferantenbewertung | SAP\_BR\_BUYER |  |

## Stammdaten, Organisationsdaten und sonstige Daten

Die Organisationsstruktur und die Stammdaten Ihres Unternehmens wurden bei der Aktivierung in Ihrem System erzeugt. Die Organisationsstruktur gibt den Aufbau Ihres Unternehmens wieder. Die Stammdaten stehen beispielsweise für Materialien, Kunden und Lieferanten, je nach dem betrieblichen Schwerpunkt Ihres Unternehmens.

Verwenden Sie beim Durchführen des Tests eigene Stammdaten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Daten | Beispielwert | Details | Kommentare |
| Lieferant | 10300001 |  |  |
| Warengruppe | L001 |  |  |

Weitere Informationen zum Anlegen dieser Stammdatenobjekte finden Sie in folgenden [Stammdatenskripte (MDS)](https://support.sap.com/content/dam/SAAP/Sol_Pack/BP_OP_ENTPR/BP_OP_ENTPR_S4HANA2020_7_Master_Data_EN_XX.htm)

Tabelle 1: Verweis auf Stammdatenskripte

|  |  |
| --- | --- |
| Stammdaten-ID | Beschreibung |
| BNE | Lieferantenstamm anlegen |

## Vorbereitende Schritte

### Qualifizierungsstufen festlegen (optional)

In dieser Customizing-Aktivität legen Sie Qualifizierungsstufen für Lieferanten fest. Qualifizierungsstufen geben die von einem Lieferanten im Rahmen des in Ihrem Unternehmen implementierten Lieferantenqualifizierungsprozesses erreichte Stufe an.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. SAP-IMG-Pfad | Materialwirtschaft → Einkauf → Lieferanten- und Kategoriemanagement → Lieferantenportfoliomanagement → Attributeinstellungen für Lieferanten → Qualifizierungsstufen festlegen |
| Transaktionscode | SPRO |

1. Wählen Sie Neue Einträge, und geben Sie die Daten wie unten ein:

|  |  |
| --- | --- |
| Qualifikationsstufe | Beschreibung der Qualifizierungsstufe |
| 0001 | Interessent registriert, genehmigt |
| 0002 | Interessent klassifiziert |
| 0003 | Prüfung vor Ort bestanden |
| 0004 | Für Angebotsabgabe freigegeben |
| 0005 | Für Einkauf freigegeben |
| 0006 | Bevorzugter Lieferant |
| 0007 | Strategischer Partner |
| 0008 | Für Verwendung gesperrt |
| 0009 | Auszuschließen |

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, eigene Daten zu definieren.

1. Wählen Sie Sichern.

### Integration mit D&B aktivieren (optional)

1. Wenn Ihr Unternehmen D&B integriert hat, müssen Sie die Integration mit D&B aktivieren.

|  |  |
| --- | --- |
| SAP-IMG-Pfad | Materialwirtschaft → Einkauf → Lieferanten- und Kategoriemanagement → Lieferantenportfoliomanagement → D&B-Integration → Integration mit D&B aktivieren |
| Transaktionscode | SPRO |

1. Wählen Sie Neue Einträge, und geben Sie folgende Daten ein.

Schaltername: SLC\_SUPPL\_DNB\_INTEGRATION

Aktiv: <markieren>

1. Wählen Sie Sichern.

### Zugangsdaten zum Herunterladen von D&B-Daten eingeben (optional)

1. Wenn Ihr Unternehmen die Integration mit D&B aktiviert hat, können Sie Daten eines Lieferanten aus D&B anzeigen und anfordern. Dazu müssen Sie eine Benutzer-ID und ein Kennwort angegeben.

|  |  |
| --- | --- |
| SAP-IMG-Pfad | Materialwirtschaft → Einkauf → Lieferanten- und Kategoriemanagement → Lieferantenportfoliomanagement → D&B-Integration → Zugangsdaten zum Herunterladen von D&B-Daten eingeben |
| Transaktionscode | SPRO |

1. Wählen Sie Neue Einträge, und geben Sie die folgenden Daten ein:

D&B-Benutzername:

Kennwort:

1. Wählen Sie Sichern.

Da der Abruf von D&B-Daten kostenpflichtig ist, können nur Benutzer, denen die Rolle zum Anfordern von D&B-Daten zugeordnet wurde (/SRMSMC/DNB\_REQUESTOR), D&B-Daten anfordern. Dies gilt auch für die Anforderung aktualisierter D&B-Daten.

# Übersichtstabelle

Dieser Umfangsbestandteil umfasst die verschiedenen Prozessschritte in der folgenden Tabelle.

Hinweis Wenn Ihr Systemadministrator Bereiche und Seiten auf dem SAP Fiori Launchpad aktiviert hat, enthält die Startseite nur die wesentlichen Apps, mit denen die typischen Aufgaben einer Benutzerrolle ausgeführt werden können.

Alle anderen Apps, die nicht auf der Startseite enthalten sind, finden Sie über die Suchleiste.

Wenn Sie die Startseite personalisieren und versteckte Apps hinzufügen möchten, wechseln Sie in Ihre Benutzerprofil und wählen Sie Einstellungen > App Finder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozessschritt | Benutzerrolle | Vorgang/App-Name | Erwartete Ergebnisse |
| [Lieferanten anzeigen und Lieferantenportfolioinformationen pflegen (optional)](#unique_10) [Seite ] 7 | Strategischer Einkäufer | Lieferanten anzeigen - Beschaffung(F3371) |  |
| [Einkaufskategorien anlegen](#unique_11) [Seite ] 10 | Strategischer Einkäufer | Einkaufskategorien verwalten(F0337) | Einkaufskategorie wird angelegt. |
| [Einkaufskategorien verwalten](#unique_12) [Seite ] 13 | Strategischer Einkäufer | Einkaufskategorien verwalten(F0337) | Die Einkaufskategorie wird bearbeitet; dies umfasst das Zuordnen von Lieferanten, Teammitarbeitern und Warengruppen zur Kategorie. |

# Testverfahren

In diesem Abschnitt werden die Testverfahren für den jeweiligen Prozessschritt beschrieben, der zum betreffenden Umfangsbestandteil gehört.

## Lieferanten anzeigen und Lieferantenportfolioinformationen pflegen (optional)

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Zweck

In dieser Aktivität gibt es zwei Apps.

In der App Lieferanten anzeigen - Beschaffung(F3371) können Sie nach Lieferanten suchen und die wichtigsten Informationen eines Lieferanten anzeigen.

In der App Lieferantenportfolio (Lieferantendetailbild) können Sie Lieferanten mit einer Reihe von Klassifizierungsattributen klassifizieren. Sie können verschiedene Dateitypen, einschließlich Bilder, an den Lieferanten anhängen, anzeigen, herunterladen und löschen. Wenn Ihr Unternehmen die Integration in D&B aktiviert hat, können Sie die D&B-Daten eines Lieferanten anzeigen.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Strategischer Einkäufer an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Lieferanten anzeigen - Beschaffung(F3371). | Das Bild Lieferantenliste anzeigen (Original) wird geöffnet. |  |
| 3 | Lieferanten suchen | Geben Sie einige Suchkriterien ein, z.B.:  Land: z.B. DE  Wählen Sie Starten. | Auf dem Bild Lieferanten anzeigen wird der Lieferant angezeigt. |  |
| 4 | Lieferantenportfolioinformationen in der App "Lieferantenportfolio" pflegen | Wählen Sie einen Lieferanten aus, und prüfen Sie die Details.  Auf der Registerkarte Zentrale Daten werden die zentralen Daten, die Adressdaten und die Bankdaten angezeigt.  Wenn Ihr Unternehmen die Integration mit D&B aktiviert hat, können Sie auf der Registerkarte D&B die D&B-Daten eines Lieferanten anzeigen. Andernfalls wird diese Registerkarte nicht angezeigt (optional). In Abhängigkeit von Ihrem Vertrag mit D&B können Sie die D&B-Produkte Quick Check und Vendor Management auswählen. Die durch diese Produkte bereitgestellten Daten sind in folgende Bereiche unterteilt:   * Risiko * Unternehmensstruktur * Rechtsform * Indikatoren zu besonderen Ereignissen, sozialer Verantwortung und finanziellen Aspekten * Finanzdaten   Auf der Registerkarte Klassifizierung können Sie im Abschnitt Klassifizierungsdaten folgende Einträge vornehmen:  Qualifikationsstufe: z.B. Interessent klassifiziert  Strategische Bedeutung: z.B. hoch  ABC-Klassifikation: z.B. A  Bevorzugter Lieferant: <markiert>  Strategischer Partner: <leer>  Wählen Sie Sichern.  Wählen Sie auf der Registerkarte Klassifizierung im Abschnitt Klassifizierungs-Scorecard die Option Neue Scorecard anlegen.  Legen Sie eine Lieferantenklassifizierungs-Scorecard für einen bestimmten Zeitraum an:  Geben Sie allgemeine Informationen zum Unternehmen wie Größe, Ausgaben- und Umsatzdetails ein.  Bewerten Sie Risikofaktoren, Arbeitsrecht, soziale Verantwortung und Umweltpraktiken für das Unternehmen.  Wählen Sie Sichern. | Die Lieferantendetails werden angezeigt und weitere Daten wurden eingegeben. |  |
| 5 |  | Sie können mehrere Scorecards für unterschiedliche Zeiträume anlegen und zwischen ihnen navigieren, um die Compliance des Lieferanten über einen bestimmten Zeitraum anzuzeigen.  Auf der Registerkarte Anlagen können Sie Anlagen anhängen, anzeigen, herunterladen und löschen. Beachten Sie, dass Sie Ihre Daten nicht sichern können, wenn Sie eine leere Anlage zuordnen.  Sie können mithilfe der Ordnerstruktur die Anlagen organisieren und somit leichter wiederfinden. Die oben aufgeführten Ordner werden standardmäßig bereitgestellt und können nicht gelöscht werden. Sie können der Ordnerstruktur weitere Ordner wie folgt hinzufügen:  Wählen Sie Neuer Ordner, und geben Sie auf dem Bild Neuer Ordner die folgenden Daten ein:  Ordnername: z.B. Lieferant01  Wählen Sie OK.  Wählen Sie Sichern.  Wählen Sie Anlage hinzufügen, und geben Sie auf dem Bild Anlage hinzufügen die folgenden Daten ein:  Dateiname: <Wählen Sie die Datei aus, die Sie anhängen möchten, indem Sie auf der rechten Seite den Dateinamen auswählen.>  Dateibeschreibung: z.B. Vertrag  Wählen Sie OK.  Wählen Sie Sichern. |  |  |

Ergebnis

Der Lieferant wird angezeigt und wurde bearbeitet.

Hinweis

* Das Anzeigen von D&B-Daten wird nur in Deutsch und Englisch unterstützt.
* D&B-Daten können im Lieferanten- und Kategoriemanagement nur angezeigt werden, wenn auf der Registerkarte "Zentrale Daten" für den Lieferanten die D&B-Nummer verfügbar ist.
* Wenn zu einem Lieferanten keine D&B-Daten angezeigt werden, muss zuerst eine initiale Datenanfrage durchgeführt werden. Da der Abruf von D&B-Daten kostenpflichtig ist, können nur Benutzer, denen die Rolle zum Anfordern von D&B-Daten zugeordnet wurde (/SRMSMC/DNB\_REQUESTOR), D&B-Daten anfordern. Dies gilt auch für die Anforderung aktualisierter D&B-Daten.

## Einkaufskategorien anlegen

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Einsatzmöglichkeiten

In dieser Aktivität wird eine Einkaufskategorie angelegt, und ein für die Einkaufskategorie verantwortlicher Einkäufer wird zugewiesen. Lieferanten, Teammitarbeiter und Warengruppen werden der Kategorie ebenfalls zugeordnet.

Um Teammitarbeiter zuordnen zu können, muss der Mitarbeiter ein Benutzer mit der Rolle "Mitarbeiter" sein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Anlegen von Genehmigenden im [Administrationsleitfaden für die Implementierung von SAP S/4HANA mit SAP Best Practices](https://help.sap.com/viewer/S4HANA2020_AdminGuide).

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Strategischer Einkäufer an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Einkaufskategorien verwalten(F0337). | Das Bild Einkaufskategorien verwalten (Original) wird angezeigt. |  |
| 3 | Einkaufskategorie anlegen | Wählen Sie Anlegen. | Das Bild Einkaufskategorie: Neu wird angezeigt. |  |
| 4 | Einkaufskategoriedaten eingeben | Geben Sie im Abschnitt Allgemein folgende Daten ein:  Name: <Geben Sie einen Namen für die Einkaufskategorie ein, z.B. Test\_Einkaufskategorie>  Zuständiger Einkäufer: Einkäufer  (Lassen Sie den Vorschlagswert unverändert)  Wählen Sie Enter. | Alle Daten wurden erfasst, keine Fehler- oder Warnmeldungen wurden ausgegeben. |  |
| 5 | Lieferanten zuordnen | Wählen Sie im Abschnitt Lieferanten die Option Zeile hinzufügen, und geben Sie folgende Daten ein:  ID: 10300001.  Wählen Sie Enter. | Die Lieferanten werden der Einkaufskategorie zugeordnet. |  |
| 6 | Teammitarbeiter zuordnen | Wählen Sie im Abschnitt Team die Option Mitarbeiter hinzufügen.  Wählen Sie in der Suchhilfe Mitarbeiter hinzufügen die Option Starten.  Wählen Sie in der Suchergebnisliste einen Mitarbeiter, und wählen Sie dann OK. | Die Teammitglieder werden der Einkaufskategorie zugeordnet.  Stellen Sie sicher, dass die Rolle Mitglied ausgewählt ist. |  |
| 7 | Beschreibung und Sprache der Einkaufskategorie hinzufügen | Nehmen Sie im Abschnitt Sprachen für Beschreibung der Einkaufskategorie folgende Einträge vor:  Wählen Sie Sprache hinzufügen, und geben Sie folgende Daten ein:  Sprache: Wählen Sie für die Übersetzung in der Dropdown-Liste eine Sprache aus.  Status der Übersetzung: zu übersetzen  Wählen Sie Enter. | Die Beschreibung und die verfügbaren Sprachen der Einkaufskategorie werden zugeordnet. |  |
| 8 | Warengruppe zuordnen | Wählen Sie im Abschnitt Warengruppen die Option Warengruppen zuordnen, und geben Sie im Dialogfenster folgende Daten ein:  Warengruppen-ID: L001  Wählen Sie Starten.  Wählen Sie in der Suchergebnisliste den Eintrag L001, und wählen Sie anschließend OK. | Die Warengruppe wird der Einkaufskategorie zugeordnet. |  |
| 9 | Einkaufskategorie sichern | Wählen Sie Sichern. | Eine neue Einkaufskategorie wird angelegt.  Die Meldung  Daten erfolgreich gesichert  wird angezeigt. |  |

Ergebnis

Das System generiert eine Einkaufskategorie.

## Einkaufskategorien verwalten

Testverwaltung

Kundenprojekt: Füllen Sie die projektbezogenen Teile aus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testfall-ID | <X.XX> | Testername |  | Testdatum | Geben Sie ein Testdatum ein. |
| Benutzerrolle(n) |  | | | | |
| Verantwortungsbereich | <Geben Sie den Serviceanbieter, einen Kunden oder einen Serviceanbieter zusammen mit einem Kunden an.> | | | Dauer | Geben Sie eine Dauer ein. |

Verwendungszweck

Mit dieser Aktivität können Sie die im vorherigen Schritt angelegte Einkaufskategorie anzeigen und bearbeiten.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Bestanden/Nicht bestanden/Anmerkung |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad als Strategischer Einkäufer an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Öffnen Sie Einkaufskategorien verwalten(F0337). | Das Bild Einkaufskategorien verwalten (Original) wird angezeigt. |  |
| 3 | Einkaufskategorie suchen | Geben Sie im Feld Suchen einen Teil des Einkaufskategorienamens ein, den Sie im Testschritt 4 von [Einkaufskategorien anlegen](#unique_11) [Seite ] 10 eingegeben haben.  Wählen Sie Starten. | Die Suchergebnisliste wird angezeigt. |  |
| 4 | Einkaufskategorie anzeigen | Klicken Sie beispielsweise auf den Namen der angeforderten Einkaufskategorie.  Prüfen Sie auf dem Bild Einkaufskategorie die Details der Einkaufskategorie. | Das Bild Einkaufskategorie wird angezeigt.  Die Details der Einkaufskategorie werden korrekt angezeigt. |  |
| 5 | Einkaufskategorie bearbeiten | Wählen Sie Zurück.  Wählen Sie in der Suchergebnisliste die angeforderte Einkaufskategorie über den Auswahlknopf aus.  Wählen Sie Bearbeiten. | Das Bild Einkaufskategorie: <Name der Einkaufskategorie> wird angezeigt. |  |
| 6 | Geplante Ausgaben hinzufügen | Wählen Sie im Abschnitt Geplante Ausgaben die Option Zeile hinzufügen, und geben Sie folgende Daten ein:  Von: <Startdatum auswählen>  Bis: <Enddatum auswählen>  Betrag: z.B. 10  Währung: EUR  Wählen Sie Sichern. | Die Einkaufskategorie wird geändert und gesichert. |  |

Ergebnis

Die Einkaufskategorie wird angezeigt und ändert sich.

Typographic Conventions

|  |  |
| --- | --- |
| Type Style | Description |
| Example | Words or characters quoted from the screen. These include field names, screen titles, pushbuttons labels, menu names, menu paths, and menu options.  Textual cross-references to other documents. |
| Example | Emphasized words or expressions. |
| EXAMPLE | Technical names of system objects. These include report names, program names, transaction codes, table names, and key concepts of a programming language when they are surrounded by body text, for example, SELECT and INCLUDE. |
| Example | Output on the screen. This includes file and directory names and their paths, messages, names of variables and parameters, source text, and names of installation, upgrade and database tools. |
| Example | Exact user entry. These are words or characters that you enter in the system exactly as they appear in the documentation. |
| <Example> | Variable user entry. Angle brackets indicate that you replace these words and characters with appropriate entries to make entries in the system. |
| EXAMPLE | Keys on the keyboard, for example, F2 or ENTER. |

|  |
| --- |
|  |
| www.sap.com/contactsap |
| © 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.  No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company. The information contained herein may be changed without prior notice.  Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.  These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.  SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.  See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices. |

