|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Stammdatenskript  SAP S/4HANA - 20-09-20 | public |
| Mitarbeiterstammdaten für Service anlegen (47Y) |

Inhaltsverzeichnis

[1 Übersicht 2](#_Toc52287343)

[2 Voraussetzungen 3](#_Toc52287344)

[2.1 Systemzugriff 3](#_Toc52287345)

[2.2 Erforderliche Organisationseinheiten 3](#_Toc52287346)

[3 Übersichtstabelle 4](#_Toc52287347)

[4 Systembenutzer 5](#_Toc52287348)

[4.1 Systembenutzer anlegen 5](#_Toc52287349)

[4.2 Systembenutzer anpassen 7](#_Toc52287350)

[5 Mitarbeiterstammdaten 9](#_Toc52287351)

[5.1 Mitarbeiter anlegen 9](#_Toc52287352)

[5.2 Mitarbeiter prüfen – Systembenutzerzuordnung 13](#_Toc52287353)

[5.3 Mitarbeiter zu Planstellen zuordnen 14](#_Toc52287354)

# Übersicht

Dieses Dokument beschreibt, wie Sie in Ihrem SAP-S/4HANA-System Mitarbeiterstammdaten anlegen. Für SAP-S/4HANA-Service-Szenarios sind Mitarbeiterstammdaten obligatorisch. Dieses Stammdatenskript dokumentiert, welche Daten Sie in welchem Infotyp pflegen müssen, damit die folgenden SAP-Best-Practices-Umfangsbestandteile ausgeführt werden können: Servicevertragsmanagement (426), Presales Management (41V), Serviceauftragsabwicklung (41Z), Serviceanforderungsmanagement im Interaction Center (41W). Werte, die für diesen von SAP Best Practices bereitgestellten Umfang nicht relevant sind, werden in diesem Dokument nicht beschrieben.

# Voraussetzungen

## Systemzugriff

|  |  |
| --- | --- |
|  | Details |
| System | Zugriff über SAP GUI. Für die WebClient UI stellt Ihr Systemadministrator Ihnen die URL für den Zugriff auf die Anwendung mit der entsprechenden Benutzerrolle bereit. Den letzten Schritt "Mitarbeiter zu Planstelle zuordnen" führen Sie in der SAP-Fiori-Benutzungsoberfläche aus. |

## Erforderliche Organisationseinheiten

Stellen Sie vor der Implementierung dieses Stammdatenskripts sicher, dass Sie das Organisationsmodell wie im Einrichtungsanleitung der zu verwendenden Umfangsbestandteile beschrieben eingerichtet haben.

Für die in diesem Stammdatenskript verwendeten Beispieldaten wird davon ausgegangen, dass Sie den SAP-Best-Practices-Inhalt für die USA implementiert haben. Die vordefinierten Werte für die USA beginnen mit 17. Wenn Sie eine andere Länderversion implementiert haben oder eigene Daten angelegt haben, ersetzen Sie den Beispielwert entsprechend.

# Übersichtstabelle

Dieser Umfangsbestandteil umfasst die verschiedenen Prozessschritte in der folgenden Tabelle:

Hinweis Wenn Ihr Systemadministrator Bereiche und Seiten auf dem SAP Fiori Launchpad aktiviert hat, enthält die Startseite nur die wesentlichen Apps, mit denen die typischen Aufgaben einer Benutzerrolle ausgeführt werden können.

Alle anderen Apps, die nicht auf der Startseite enthalten sind, finden Sie über die Suchleiste.

Wenn Sie die Startseite personalisieren und versteckte Apps hinzufügen möchten, wechseln Sie in Ihre Benutzerprofil und wählen Sie Einstellungen > App Finder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozessschritt | Benutzerrolle | Transaktion/App | Erwartete Ergebnisse |
| [Systembenutzer anlegen](#unique_5) [Seite ] 5 |  | SAP GUI: SU01 | Systembenutzer wird angelegt |
| [Systembenutzer anpassen](#unique_6) [Seite ] 7 |  | SAP GUI: SU01 | Initialkennwort wird zurückgesetzt |
| [Mitarbeiter anlegen](#unique_7) [Seite ] 9 |  | SAP GUI: PA30 | Mitarbeiterstammdaten werden angelegt |
| [Mitarbeiter prüfen – Systembenutzerzuordnung](#unique_8) [Seite ] 13 |  | SAP GUI: GP | Geschäftspartner wird für einen Mitarbeiter angelegt |
| [Mitarbeiter zu Planstellen zuordnen](#unique_9) [Seite ] 14 | Kundenserviceleiter (Kundenmanagement) | Organisationen suchen | Mitarbeiter werden Planstellen zugeordnet |

# Systembenutzer

## Systembenutzer anlegen

Zweck

Damit Sie sich am System anmelden können, stellt Ihnen Ihr Systemadministrator für gewöhnlich einen Systembenutzer zur Verfügung.

Hinweis Weitere Informationen über die Benutzer- und Berechtigungsverwaltung finden Sie im SAP S/4HANA Service Security Guide unter https://help.sap.com.

Wenn Ihr Benutzer über ausreichende Berechtigungen verfügt, legen Sie die folgenden Testbenutzer an. Sie können die folgenden Testbenutzer anlegen, die Sie Mitarbeiterstammdaten zuordnen können. Diese werden ebenfalls zu Testzwecken wie nachfolgend beschrieben angelegt.

Wenn Ihr Benutzer nicht über die erforderliche Berechtigung zum Anlegen von Benutzern verfügt, bitten Sie Ihren Systemadministrator, die folgenden Testbenutzer anzulegen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Umfangsbestandteil | Benutzer | Name | Funktion |
| Presales Management(41V) | SLS\_MAN  SLS\_EMPL | Jennifer Stone  Michael Curtis | Vertriebsleiter  Vertriebsmitarbeiter |
| Serviceauftragsabwicklung(41Z) | SERV\_EMPL  SERV\_TECH | Barbara Lee  Matthew Carter | Servicemitarbeiter  Servicetechniker |
| Servicevertragsmanagement(426) | SERV\_EMPL | Barbara Lee | Servicemitarbeiter |
| Serviceanforderungsmanagement im Interaction Center(41W) | IC\_AGENT\_SRV  IC\_AGENT\_SUP | Ann Anderson  Peter Best | IC Service Agent  IC Support Agent |

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Kommentare |
| 1. | Anmelden | Melden Sie sich als Konfigurationsbenutzer am System SAP S/4HANA (SAP GUI) an. |  |  |
| 2. | Transaktion SU01 aufrufen | Wählen Sie Werkzeuge > Administration > Benutzerpflege > Benutzer.  (Transaktionscode: SU01) | Das Bild Benutzerpflege: Einstieg wird angezeigt. |  |
| 3. | Systembenutzer anlegen | Nehmen Sie folgenden Eintrag vor:   * Benutzer SERV\_EMPL * Wählen Sie Anlegen. | Das Bild Benutzer pflegen wird angezeigt. |  |
| 4. | Adressdaten eingeben | Geben Sie auf der Registerkarte Adressedie Adresse ein.  Nachname: Lee  Vorname: Barbara  Funktion: Servicemitarbeiter | Die Adressdaten wurden gepflegt. |  |
| 5. | Anmeldedaten eingeben | Geben Sie auf der Registerkarte Anmeldedaten folgende Daten ein:   * Benutzertyp: Dialog |  |  |
| 6. | Rollen eingeben | Geben Sie auf der Registerkarte Rollen die entsprechende Rolle ein. |  | Ihr Systemadministrator muss die entsprechende Anwendungsberechtigung bereitstellen. Für servicespezifische Berechtigungen liefert SAP die PFCG-Rolle SAP\_S4C\_UIU\_SRV\_PRO aus. |
| 7. | Sichern | Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 8. | Systembenutzer anlegen | Nehmen Sie folgenden Eintrag vor:   * Benutzer SERV\_TECH * Wählen Sie Anlegen. | Das Bild Benutzer pflegen wird angezeigt. |  |
| 9. | Adressdaten eingeben | Geben Sie auf der Registerkarte Adressedie Adresse ein.  Nachname: Carter  Vorname: Matthew  Funktion: Servicetechniker | Die Adressdaten wurden gepflegt. |  |
| 10. | Anmeldedaten eingeben | Geben Sie auf der Registerkarte Anmeldedaten folgende Daten ein:   * Benutzertyp: Dialog * Initialkennwort:Initial1 * Kennwort wiederholen: Initial1 |  |  |
| 11. | Rollen eingeben | Geben Sie auf der Registerkarte Rollen die entsprechende Rolle ein. |  | Ihr Systemadministrator muss die entsprechenden Anwendungsberechtigungen bereitstellen. Für servicespezifische Berechtigungen liefert SAP beispielsweise die PFCG-Rolle SAP\_S4C\_UIU\_SRV\_EMP aus. |
| 12. | Sichern | Wählen Sie Sichern. |  |  |

Wiederholen Sie die Schritte 8. bis 12. für alle Systembenutzer, die Sie zu Testzwecken anlegen möchten.

## Systembenutzer anpassen

Verwendungszweck

Das Kennwort für die neuen Systembenutzer hat immer noch den initialen Wert. Mit dieser Aktivität ändern Sie das Initialkennwort jedes neuen Systembenutzers bei der ersten Anmeldung am System.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Kommentare |
| 1. | Anmelden | Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-System mit jedem neu angelegten Benutzer an. |  |  |
| 2. | Kennwort ändern | Ändern Sie das Initialkennwort Initial1 in das neue produktive Kennwort. |  |  |

# Mitarbeiterstammdaten

## Mitarbeiter anlegen

Verwendungszweck

Diese Aktivität definiert die HR-Stammdatensätze für die einzelnen Servicemitarbeiter. Wenn Sie mehr als einen Service- oder Vertriebsmitarbeiter anlegen möchten, können Sie beispielsweise die folgenden Beispieldaten pro Umfangsbestandteil anlegen:

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisung | Erwartetes Ergebnis | Kommentare |
| 1. | Anmelden | Melden Sie sich als Konfigurationsbenutzer am System SAP S/4HANA (SAP GUI) an.  Wählen Sie Personal → Personalmanagement → Administration → Personalstammdaten → Pflegen (Transaktionscode: PA30). | Die Sicht Personalstammdaten pflegen wird angezeigt. |  |
| 2. | Personalnummer pflegen | Geben Sie in der Sicht Personalstammdaten pflegen abhängig davon, ob Sie die interne oder externe Nummerierung konfiguriert haben, die Personalnummer an, z.B. 00000001, oder lassen Sie das Feld leer. |  |  |
| 3. | Infotyp wählen | Wählen Sie Infotypen - Aktionen, (Infotyp 0000)  Wählen Sie Anlegen. |  |  |
| 4. | Sicht "Aktionen anlegen" | Pflegen Sie in der Sicht Aktionen anlegen die folgenden Einstellungen:  Startdatum: z. B. das aktuelle Datum  Bis: z.B. 31.12.9999  Personalmaßnahme:  Maßnahmenart: Einstellen  Status:  Beschäftigung: Aktiv  Sonderzahlung: Standardlohnart  Organisatorische Zuordnung  Personalbereich: 1710Region 1710 (US)  Mitarbeitergruppe: 1 Mitarbeiter  Mitarbeiterkreis: Y1 Mitarbeiter  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 5. | Persönliche Daten anlegen | Pflegen Sie in der Sicht Persönliche Daten anlegen (Infotyp: Personendaten 0002) die folgenden Werte:  Namen eingeben  Titel: Titel eingeben  Nachname: zum Beispiel Lee  Vorname: zum Beispiel Barbara  Zusatzdaten erfassen  Geburtstdatum: TT.MM.JJJJ  Nationalität: US-amerikanisch  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 6. | Organisatorische Zuordnung anlegen | Pflegen Sie in der Sicht Organisatorische Zuordnung anlegen (Infotyp: Organisatorische Zuordnung 0001) die folgenden Werte:  Unternehmensstruktur  BuKr.: 1710Buchungskreis 1710  Personalbereich: 1710Region 1710 (US)  Kostenst.: 17101321Services/Consltg(US)  Teilbereich: 1710Lokation 1  Personalstruktur  Mitarbeitergruppe: 1 Mitarbeiter  Mitarbeiterkreis: Y1 Mitarbeiter  Tarifvertragsgebiet: 99 Nicht abrechnungsrelevant  Aufbauorganisation  Position: 99999999 Standardposition  OrgSchlüssel: 1710  Sachbearbeitergruppe: 1710  Wählen Sie Sichern. |  | Sollte das Kostenstellenfeld ausgegraut sein, lesen Sie unten den Abschnitt "Kostenstellenzuordnung aktivieren". |
| 7. | Adressen anlegen | Pflegen Sie in der Sicht Adressen anlegen (Infotyp Adressen 0006) die folgenden Werte:  Adresse  Adressart 1 Ständiger Wohnsitz  Straße und Hausnummer: Straßennamen und Hausnummer eingeben  Postleitzahl/Ort: Postleitzahl und Ort eingeben  Region: Region und Ort eingeben  Länderschlüssel: USUSA  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 8. | Sollarbeitszeit anlegen | Pflegen Sie in der Sicht Sollarbeitszeit anlegen (Infotyp: Sollarbeitszeit 0007) die folgenden Werte:  Arbeitszeitplan: YB00 Gleitzeit  Status Zeitwirtschaft: 0 0-NeinKeine Zeitauswirkung  Arbeitszeit  Arbeitszeitanteil: 100  Arbeitsstunden pro Tag: Leer  Arbeitsstunden pro Woche: Leer  Arbeitsstunden pro Monat: Leer  Arbeitsstunden pro Jahr: Leer  Arbeitsstunden pro Woche: Leer  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 9. | Bankverbindung anlegen | Pflegen Sie in der Sicht Bankverbindung anlegen (Infotyp Bankverbindung) die folgenden Werte:  Feldname: Benutzeraktion und Werte  Bankverbindungsart: 0 Hauptbank  Zahlungsempfänger: Lee Barbara  Postleitzahl/Ort: 94304Kalifornien  Zahlungsart: 0 Barzahlung  Wählen Sie Sichern. |  |  |
| 10. | Zusätzliche Infotypsichten | Wenn nach dem Sichern zusätzliche Infotypsichten angeboten werden, wählen Sie Abbrechen. |  |  |
| 11. | Infotyp wählen | Wählen Sie in der Sicht Personalstammdaten pflegen im Bereich Direkte Auswahl die folgenden Daten:  Infotyp: 0105 (Kommunikation)  Bestandsart (Untertyp): 0001 (Systembenutzername (SY-UNAME)) |  |  |
| 12. | Kommunikation anlegen | Pflegen Sie in der Sicht Kommunikation anlegen (Infotyp Kommunikation) als System-ID den Systembenutzernamen, den Sie dem Mitarbeiter zuordnen möchten, z.B. SERV\_EMPL.  Wählen Sie Sichern. |  |  |

Kostenstellenzuordnung aktivieren

Für Serviceprozesse muss den Servicemitarbeitern eine Kostenstelle zugeordnet werden. Wenn das Kostenstellenfeld für die Mitarbeiterverwaltung nicht aktiviert sein soll, gehen Sie wie folgt vor:

1. Melden Sie sich am SAP-S/4HANA-System als ein Konfigurationsbenutzer an, und wählen Sie den folgenden Navigationspfad:

|  |  |
| --- | --- |
| Transaktionscode | SPRO |
| SAP IMG | Service > Stammdaten > Geschäftspartner > Integration Geschäftspartner-Organisationsmanagement > Integration mit Organisationsmanagement einrichten |

2. Pflegen Sie die folgenden Einstellungen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gruppe | Sem. Kürzel | Wert Kürz. | Beschreibung |
| PLOGI | ORGA | Leer | Integrationsschalter: Organisatorische Zuordnung |

3. Sichern Sie Ihre Eingaben.

4. Rufen Sie die Personalstammdatenpflege für alle relevanten Mitarbeiter auf, z.B. über die Transaktion PA30.

5. Wählen Sie Mitarbeiterstammdaten > Pflegen.

6. Geben Sie die Personalnummer ein, wählen Sie den Infotyp "Organisatorische Zuordnung", und wählen Sie Ändern (F6).

7. Pflegen Sie die Kostenstelle, und sichern Sie Ihre Eingaben.

## Mitarbeiter prüfen – Systembenutzerzuordnung

Zweck

Beim Anlegen eines Mitarbeiters legt das System automatisch einen Geschäftspartner mit der GP-Rolle "BUP003 Mitarbeiter" an. In diesem Kapitel überprüfen Sie, ob der Geschäftspartner korrekt angelegt wurde. Wenn jedoch keine automatische Synchronisierung aktiviert ist, kann sie manuell über den Report über die Transaktion SE38/SHCM/RH\_SYNC\_BUPA\_EMPL\_SINGLE ausgelöst werden.

Vorgehensweise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Kommentare |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich als Konfigurationsbenutzer am SAP-S/4HANA-System an.  Wählen Sie: Logistik > Abrechnung > Umfeld > Stammdaten > Geschäftspartner pflegen (Transaktionscode: GP). | Die Sicht Daten des Geschäftspartners pflegen wird angezeigt. |  |
| 2. | Geschäftspartnersicht öffnen | Wählen Sie in der Sicht Geschäftspartner pflegen die Option GP öffnen. |  |  |
| 3. | Nach GP suchen | Wählen Sie in der Wertehilfe die Registerkarte Partner nach GP-Rolle.  Wählen Sie: BUP003 Mitarbeiter  Wählen Sie Enter.  Markieren Sie den Geschäftspartner mit dem Namen, für den Sie im vorherigen Kapitel einen Mitarbeiter angelegt haben. |  |  |
| 4. | Daten prüfen | Überprüfen Sie auf der Registerkarte Adresse und technische Identifikation, ob die im vorherigen Kapitel gepflegten Daten angezeigt werden. |  |  |

## Mitarbeiter zu Planstellen zuordnen

Zweck

In dieser Aktivität ordnen Sie Mitarbeiter Planstellen zu, die im Einrichtungsleitfaden für die jeweiligen Umfangsbestandteile angelegt wurden.

Vorgehensweise (mit WEB Client UI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testschrittnummer | Bezeichnung des Testschritts | Anweisungen | Erwartetes Ergebnis | Kommentare |
| 1 | Anmelden | Melden Sie sich am SAP Fiori Launchpad mit der Rolle Kundenserviceleiter (Kundenmanagement) an. | Das SAP Fiori Launchpad wird angezeigt. |  |
| 2 | App aufrufen | Wählen Sie Organisationen suchen. | Das Bild Suche: Organisationsmodell wird angezeigt. |  |
| 3 | Planstelle suchen | Wählen Sie im Feld Suche nach  die Option Planstelle.  Wählen Sie Suchen.  Markieren Sie in der Ergebnisliste die Zeile mit der entsprechenden Planstelle gemäß dem Musterorganisationsmodell, und wählen Sie Mitarbeiter. |  |  |
| 4 | Mitarbeiter zur Planstelle zuordnen | Suchen Sie den relevanten Mitarbeiter, und wählen Sie ihn aus.  Sichern Sie die Eingaben. | Die Mitarbeiter werden den entsprechenden Planstellen zugeordnet. |  |

Ordnen Sie gemäß der folgenden Tabelle die Mustermitarbeiter den Planstellen zu. In dieser Tabelle wird die Zuordnung des Servicemitarbeiters und des Servicetechnikers zu den jeweiligen Planstellen als Beispiel angezeigt.

Mitarbeiter zur Planstelle eines Servicemitarbeiters und zur Planstelle eines Servicetechnikers zuordnen

|  |  |
| --- | --- |
| Planstelle | Mitarbeiter |
| Servicemitarbeiter | Barbara Lee |
| Servicetechniker | Matthew Carter |

Mitarbeiterzuordnung für Interaction-Center-Planstellen

Wenn Sie für das Interaction Center spezifische Planstellen angelegt haben, wie im Leitfaden für das Einrichten des Interaction-Center-Serviceanforderungsmanagement (41W) beschrieben, legen Sie die entsprechenden Benutzer und Mitarbeiter wie oben beschrieben an, und ordnen Sie sie den Interaction-Center-Planstellen zu, z.B.:

|  |  |
| --- | --- |
| Planstelle | Mitarbeiter |
| IC Service Agent | Ann Anderson |
| IC Support Agent | Peter Best |

Mitarbeiter zur Planstelle eines Vertriebsmitarbeiters und zur Planstelle eines Vertriebsleiters zuordnen

|  |  |
| --- | --- |
| Planstelle | Mitarbeiter |
| Vertriebsmitarbeiter | Michael Curtis |
| Vertriebsleiter | Jennifer Stone |

Typographic Conventions

|  |  |
| --- | --- |
| Type Style | Description |
| Example | Words or characters quoted from the screen. These include field names, screen titles, pushbuttons labels, menu names, menu paths, and menu options.  Textual cross-references to other documents. |
| Example | Emphasized words or expressions. |
| EXAMPLE | Technical names of system objects. These include report names, program names, transaction codes, table names, and key concepts of a programming language when they are surrounded by body text, for example, SELECT and INCLUDE. |
| Example | Output on the screen. This includes file and directory names and their paths, messages, names of variables and parameters, source text, and names of installation, upgrade and database tools. |
| Example | Exact user entry. These are words or characters that you enter in the system exactly as they appear in the documentation. |
| <Example> | Variable user entry. Angle brackets indicate that you replace these words and characters with appropriate entries to make entries in the system. |
| EXAMPLE | Keys on the keyboard, for example, F2 or ENTER. |

|  |
| --- |
|  |
| www.sap.com/contactsap |
| © 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.  No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company. The information contained herein may be changed without prior notice.  Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.  These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.  SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.  See [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) for additional trademark information and notices. |

